

*Nimeto Utrecht is de vakschool van creatieve ruimtemakers. Op onze school werken ongeveer 150 medewerkers die met passie hun vak uitvoeren. Vakmensen die studenten leren hoe je vormgeeft aan de ruimte om je heen. De ruimte waarin je woont, werkt, winkelt en ontspant. Of het nou gaat om een huis of een winkel, om ontwerp, inrichting, onderhoud of communicatie. Om vorm te geven aan de ruimte in de wereld om ons heen hebben we vakmensen nodig. Zelfbewuste, creatieve ruimtemakers die precies weten wat ze doen. Zulke mensen leiden wij op. Zulke mensen werken bij ons. Voor het bureau bedrijfscontacten zijn wij per direct opzoek naar een:*

## **Projectcoördinator Signmaking en Wayfinding (0,1 fte)**

### **Wat ga je doen?**

Als projectcoördinator richt jij je op het acquireren van realistische projecten. In samenwerking met het onderwijs vertaal je deze naar een briefing voor de studenten. Projecten worden vier keer per jaar tijdens de projectweken aan de studenten aangeboden. Je bent contactpersoon van het project vanaf de acquisitie tot en met de afronding en de eventuele nazorg;

- Je screent projecten op geschiktheid voor het onderwijs en of ze passen binnen het kwalificatiedossier van de opleiding.
- Vanuit de vraag van de opdrachtgever schrijf je een heldere briefing voor de studenten. Daarbij stem je af met het onderwijsteam.
- Je maakt met de teamleider afspraken over de kick-off en de eindpresentatie.
- Je stemt met opdrachtgever en de docenten af welke materialen, condities en voorwaarden er nodig zijn om het project te laten slagen. Zijn er materialen of middelen nodig dan maak je een offerte en zorg je er ook voor dat de financiële administratie na afronding van het project de rekening naar de opdrachtgever kan versturen.
- Je geeft studenten advies over de rechten en plichten die ze hebben als ze met een opdrachtgever werken. Je houdt contact met de afdeling communicatie i.v.m. de pr-waarde van projecten voor Nimeto.

Een aantal keer per jaar kom je met de andere projectcoördinatoren bij elkaar om ideeën en ervaringen uit te wisselen.

### **Wie ben je**

- Je maakt gemakkelijk contact.
- Je kunt goed plannen en werken met een deadline
- Je bent creatief en denkt in mogelijkheden en oplossingen zowel vanuit het perspectief van de opdrachtgever als vanuit het onderwijs
- Je bent proactief in het zoeken naar nieuwe opdrachtgevers en nieuwe projectmogelijkheden.
- Je kunt je tijd goed bewaken naast je overige werkzaamheden.
- Je bent nieuwsgierig naar de resultaten van de student, stagebedrijf en de branche.
- Je kan goed samenwerken met verschillende partijen.

**Wat neem je mee?**

- Organisatorische skills en goed kunnen plannen
- Goede communicatieve vaardigheden
- Kennis van het vakgebied, de branche en het kwalificatiedossier.
- Helder en duidelijke schrijfstijl.

**Omvang**

De omvang van de functie is 4 uur per week (80 uur per jaar voor 10 projecten). We gaan daarbij uit van 8 uur per project per kwartaal. De vacature kan per direct ingevuld worden. De functie heeft een looptijd van een jaar met uitzicht op verlenging.

**Solliciteren**

Wil jij voor Bureau Bedrijfscontacten werken en de studenten voorbereiden op hun werkzaamheden in de beroepspraktijk? Solliciteer dan op deze vacature voor 17 oktober 2021. Je kunt je mail sturen naar [hr@nimeto.nl](mailto:hr@nimeto.nl). Heb je vragen over de taak? Bel of mail dan naar Annechien Deurloo hoofd Bureau Bedrijfscontacten. ([a.deurloo@nimeto.nl](mailto:a.deurloo@nimeto.nl) of 0619626955)