

NIMETO

2024

jaarrekening
jaar 2024

Goedgekeurd door de Raad van
Toezicht op 20 juni 2025

00 Inhoud jaarrekening 2024

01	Voorwoord van het College van Bestuur	4
----	---------------------------------------	---

Bestuursverslag	5
------------------------	----------

02	Verantwoording	6
03	Visie en besturing	16
04	Intern risicobeheersings- en controlesysteem	24
05	Bedrijfsvoering	27
06	Continuïteitsparagraaf	33

Bijlagen bij bestuursverslag	39
-------------------------------------	-----------

B1	Opleidingsaanbod	40
B2	Samenwerkingsverbanden	41
B3	Strategie	43
B4	Onderwijsvisie	49
B5	Studentenaantallen	56
B6	Gediplomeerden	57
B7	Gebruikte afkortingen	58

Jaarrekening	59
---------------------	-----------

C1	Grondslagen voor de financiële verslaggeving	60
MA	Model A Balans	67
MB	Model B Staat van baten en lasten	68
MC	Model C Kasstroomoverzicht	69
	Toelichting op de balans	70

VV	Vorraden en vorderingen	71
EL	Effecten en liquide middelen	72
EV	Eigen vermogen	73
VL	Vorzieningen	74
LL	Langlopende schulden	75
KS	Kortlopende schulden	76
MG	Model G verantwoording subsidies	77
E	Model E verbonden partijen	79
OV	Overheidsbijdragen	80
OB	Overige baten	82
LA	Lasten	83
FB	Financieel	87
SG	Segmentatie	88
VE	Voorstel bestemming exploitatieresultaat	88
WN	Wet normering topinkomens	89
GR	Gegevens over de rechtspersoon	91
C2	Ondertekening bestuurders en toezichthouders	92
Overige gegevens		93
D1	Controleverklaring	94

01 Voorwoord van het College van Bestuur

Hierbij het jaarverslag van Nimeto. Alles wat erin moet staan, staat erin. We kunnen ons voorstellen dat u meer van de hoed en de rand wilt weten of wilt komen kijken. Stuur dan een mail naar b.bouwman@nimeto.nl en dan kijken we hoe we dat kunnen regelen.

Henk Vermeulen
College van Bestuur Nimeto Utrecht

Bestuursverslag

02 Verantwoording

Beleid t.a.v. beleggingen en leningen (van publieke middelen)

Uitgangspunt bij het treasurybeleid van Nimeto is een risicomijdende strategie. Dit houdt in, dat alleen belegd wordt in vastrentende waarden, waarbij terugbetaling van de hoofdsom gegarandeerd is. Belegging in aandelen is in deze strategie uitgesloten. De regeling beleggen, belenen en derivaten OCW 2016 (gewijzigd d.d. 19 december 2018) wordt nageleefd. Nimeto beschikt over een eigen treasurystatuut waarin onder andere is opgenomen dat er enkel risicomijdend belegd mag worden. Er wordt niet afgeweken van het statuut.

Nimeto maakt sinds 2011 gebruik van het zogenoemde “Schatkistbankieren”. De treasury van de instelling verloopt hierbij via een rekeningcourantverhouding met het Ministerie van Financiën. Groot voordeel is dat tegen lage kosten kan worden gefinancierd. De tarieven voor leningen liggen ruim 1% punt lager dan de bankrente; de vergoedingen voor deposito's liggen ca. 1% punt hoger dan de bankrente. Een ander voordeel is dat de Schatkist een positief saldo vergoed tegen de ECB

rente minus 0,1% punt. Voor de liquiditeiten geldt dat in het schatkistbankieren een standaard korte termijn kredietfaciliteit is opgenomen van 10% van de Rijksbijdrage. Standaard is de kredietfaciliteit € 1,5 miljoen.

2.2 Notitie Helderheid

Thema 1: uitbesteed onderwijs

Nimeto heeft onderwijs uitbesteed bij de Schildersvakopleiding Den Haag-Leiden-Gouda en Schildersvakopleiding Zuidoost Nederland (Mierlo). Dit betreft een deel van het BBL onderwijs voor crebo 25588 en 25589 (schilder en gezelschap schilder).

Thema 2: Investeren van publieke middelen in private activiteiten.

Dit thema is vervangen door de beleidsregel publieke middelen in private activiteiten. Zie verder 2.3

Thema 3: Verlenen van vrijstellingen

Nimeto verleent op beperkte basis vrijstellingen voor het volgen van lessen en examens.

De student kan een vrijstelling van examinering aanvragen bij de examencommissie.

In het geval van vrijstelling van lessen ontvangen de betreffende studenten een aangepast onderwijsprogramma volgens de bekostigingsvoorwaarden en worden ze ingeschreven voor de duur van hun opleiding.

Thema 4: Les- en cursusgelden niet betaald door de deelnemer zelf.

Bij de BBL-opleidingen komt het voor dat het cursusgeld soms voldaan wordt door een derde. In dergelijk gevallen eist Nimeto altijd een schriftelijke machtiging van de desbetreffende deelnemer hiervoor. Een en ander wordt in het studentdossier opgenomen.

Thema 5: In- en uitschrijvingen van deelnemers in meer dan één opleiding tegelijk.

Hieronder zijn de ongediplomeerde uitschrijvingen van 1 oktober 2024 tot en met 1 februari 2025 weergegeven, aangevuld met de tussentijdse instroom. Dubbele inschrijvingen komen op Nimeto niet voor. Een enkele keer komt het voor dat een student alleen nog een examen moet doen van de ene

opleiding en al start met een nieuwe opleiding. In die gevallen wordt de student op de eerste opleiding als extraneus ingeschreven en op de tweede opleiding als BOL- of BBL-student. Inschrijvingen op gecombineerde trajecten educatie/beroepsonderwijs komen niet voor.

Wijzigingen tussen 1 oktober 2024 en 1 februari 2025	BOL	BBL	3e leerweg	extra-nei
Ongediplomeerde instellingsverlaters	71	12	7	2
Gediplomeerden	1	6	nvt	19
Nieuwe instroom	54	13	4	
Opleidingswisselingen (crebo)	39	1		1
Leerweg wisselingen		4	nvt	

Bron: studenten informatie systeem

Thema 6: De deelnemer volgt een andere opleiding dan waarvoor hij is ingeschreven.

In bovenstaande tabel zijn alle opleidingswijzigingen na 1 oktober 2024 opgenomen. Het aantal opleidingswisselingen is te verklaren door de uitgestelde keuze van de deelnemers aan het Creatief Oriëntatiejaar.

Voor de bekostiging hebben deze opleidingswisselingen geen effect, omdat alle opleidingen van Nimeto een gelijk bekostigingsniveau kennen. Alleen de opleiding Ondernemer kent een andere prijsfactor, maar daar zien we geen wisselingen. Nimeto kent tot slot geen deeltijdopleidingen. Van horizontale en/of verticale stapelingen van diploma's is geen sprake.

Thema 7: Bekostiging van maatwerktrajecten ten behoeve van bedrijven

Nimeto heeft geen maatwerktrajecten met bedrijven, op basis van het regulier bekostigde onderwijs.

Thema 8: Buitenlandse deelnemers

Nimeto heeft geen buitenlandse bekostigde studenten en heeft geen onderwijs buiten Nederland verzorgd.

Publiek-private middelen

Op 14 april 2021 is de beleidsregel “Investeren met publieke middelen in private activiteiten” (hierna: de beleidsregel) in werking getreden. Deze be-

leidsregel vervangt thema 2 uit de zogenoemde “helderheidsnotities” van 2003 en 2004 en de latere publicaties van OCW die hierop betrekking hebben, zoals de “Handreiking voor de inrichting van onderwijskundige publiek-private arrangementen” uit 2011. De beleidsregel maakt dan ook onderdeel uit van het “kader financiële rechtmatigheid” ter toetsing door de accountant. Het is niet van toepassing op beleggingen, beleningen en derivaten en op de besteding van subsidies (publieke middelen) die een eigen wettelijk kader en verantwoordingssystematiek hebben.

Doel van beleidsregel

Uitgangspunt van de beleidsregel is het voorkomen van het weglekken van staatssteun/publieke middelen naar private activiteiten, onrechtmatige besteding van ontvangen publieke middelen en het voorkomen van het veroorzaken van marktverstoring.

De beleidsregel ziet toe op de voorwaarden waaronder bekostigde MBO-instellingen **publieke middelen mogen investeren in private activiteiten**. Onder voorwaarden mogen publieke middelen worden ingezet voor private activiteiten:

Activiteit	Omvang baten (1)	Omvang Publieke middelen (2)	Risicobeleid en -beheer (3)	Juridische en organisatorische inbedding (4)	Meerwaarde (5)
LLO-cursussen NimetoNext	€ 236K	De lasten voor deze activiteiten bedroegen € 237 K	De verkoopfacturen inzake contractonderwijs vallen onder het debiteurenbeheer van FA/Financiën.	Valt onder de verantwoordelijkheid van het CvB	Kunnen voldoen aan de vraag vanuit het bedrijfsleven, leven lang ontwikkelen, kunnen bieden van na- en bijscholing
Verhuur ruimten en vergaderarrangementen	€ 27K	De kosten hiervan bedragen € 27K, gebaseerd op integrale kostprijs + 3% risico-opslag.	Dit proces moet nog worden verbeterd. Door middel van een jaarlijks gereviseerde tarieventabel, kan een tarief gebaseerd op de integrale kostprijs + 3% risico-opslag worden doorberekend. De verkoopfacturen inzake verhuur vallen onder het debiteurenbeheer van FA/Financiën.	Valt onder de verantwoordelijkheid van de manager bedrijfsvoering van Nimeto	De organisaties die huren hebben nauwe verwevenheid met Nimeto en draagt bij aan de kwaliteit van het onderwijs, i.h.b. de inbreng van kennis vanuit de sector Door de verhuur wordt een deel van de jaarlijkse exploitatiekosten van de ruimte gedekt en leegstand tegengegaan
Materialenverkoop "winkeltje"	€ 7K	De kosten bedragen € 7K, kale inkoop-prijs zonder risico-opslag	Verkopen vinden plaats via een kassa met pinautomaat. De verkopen worden bij ontvangst direct op de gekoppelde bankrekeningen geboekt.	Valt onder de verantwoordelijkheid van de manager bedrijfsvoering van Nimeto	Door het aanbieden van deze materialen zijn de kosten voor het materiaalgebruik voor studenten lager.

1. De private activiteit moet in lijn zijn met de bekostigde wettelijk taak van de instelling;
2. De private activiteit levert aantoonbare meerwaarde op voor de bekostigde wettelijke taak;
3. De structurele overcapaciteit die vanuit de bekostigde wettelijke taak wordt ingezet (en mede met publiek geld is gefinancierd), mag slechts tijdelijk van aard zijn, moet worden afgestoten indien mogelijk én kent ten minste de integrale kostprijs;
4. De investering is proportioneel;
5. De investering mag niet leiden tot oneerlijke concurrentie;

6. Een positief resultaat uit deze activiteiten wordt aan het publieke eigen vermogen toegevoegd;
7. Over de investeringen wordt volledig en transparant verantwoording afgelegd in het bestuursverslag.

Definitie private activiteit

Private activiteiten van bekostigde onderwijsinstellingen zijn alle activiteiten onder (mede) verantwoordelijkheid van het bevoegde gezag van die instelling, die niet uitsluitend dienen voor de uitvoering van de bekostigde wettelijke taak van de instelling.

In de volgende tabel is een overzicht van de door Nimeto - onder de regeling publiek-privaat - uitgevoerde activiteiten, met de volgende categorieën:

1. De omvang van de baten;
2. De omvang van de geïnvesteerde publieke middelen en de mutatie daarvan in het verslagjaar; OF indien de private activiteiten zijn uitgezonderd van controle: een inschatting van de kosten die samenhangen met de uitvoering dan wel ontwikkeling van de private activiteiten, per soort private activiteit
3. Een beschrijving van het (risico-)beleid en beheer;

- 4. Een beschrijving van de juridische en organisatorische inbedding van de soort private activiteit, inclusief een beschrijving van de verantwoordelijkheidstoebedeling;
- 5. Een beschrijving van de meerwaarde van de soort private activiteit voor de bekostigde wettelijke taak.

MBO studentenfonds

Met ingang van 1 augustus 2021 zijn mbo-instellingen op basis van de Wet Educatie en Beroepsonderwijs (WEB) verplicht voorzieningen te treffen voor de ondersteuning van minder draagkrachtige studenten. Deze voorzieningen worden gezamenlijk aangeduid als het ‘mbo-studentenfonds’ en maken onderdeel uit van de Lumpsum. De invoering van het mbo-studentenfonds maakte onderdeel uit van de Wet versterken positie mbo-studenten.

In 2024 is hiervoor besteed € 31.949 met de volgende verdeling:

Uitkeringen MBO studentenfonds 2024

Omschrijving	Aantal studenten	Totaal van de toekenningen	Gemiddelde hoogte van de toekenningen
Mbo-studenten die lid zijn van een studentenraad als bedoeld in artikel 8a.1.2 WEB, van een andere door het bevoegd gezag ingestelde medezeggenschapsstructuur of van het bestuur van een studentenorganisatie van enige omvang met volledige rechtsbevoegdheid.	Aanvragen: 6x jan- aug 24 4x aug-dec 24 1x nov – dec 24 Toekenningen: allemaal	10.250	1.281
Mbo-studenten die activiteiten verrichten op bestuurlijk of maatschappelijk gebied die naar het oordeel van het bevoegd gezag mede in het belang zijn van de instelling of van het onderwijs dat de student volgt.	Aanvragen: 2 Toekenningen: 2	880	440
Mbo-studenten, die of waarvan diens wettelijk vertegenwoordigers, aantoonbaar onvoldoende financiële middelen hebben voor de aanschaf van onderwijsbenodigdheden waarover de student geacht wordt zelf te beschikken.	Aanvragen: 9 Toekenningen: 9	7.255	806
Mbo-studenten die in verband met de aanwezigheid van een bijzondere omstandigheid studievertraging hebben opgelopen.	Aanvragen: 3 Toekenningen: 3	552	184
Voldoen niet aan criteria, wel vanuit Nimeto ondersteuning	Aanvragen: 20 Toekenningen: 20	13.012	655

Om een beroep te kunnen doen op het mbo studentenfonds gelden per doelgroep diverse criteria als leeftijd en leerweg. In 2024 hebben 20 studenten die niet aan de criteria voldeden van het MBO studentenfonds van Nimeto toch een ondersteuning in de kosten gekregen, voor een bedrag van € 13.012.

Keuzedelen

In 2024 is een coördinator keuzedelen aangesteld om het proces te stroomlijnen en te verkennen hoe we keuzedelen breder, opleiding-overstijgend of via alternatief keuzeaanbod kunnen inzetten.

code	naam	SIV	VPM	S-N2	SDB3	RES	SW	SP	MC
K0003	ARBO, kwaliteitszorg en hulpverlening geschikt voor niveau 2	NG							
K0004	Artwork en dessins	NG							NG
K0055	Internationaal I: bewustzijn (interculturele) diversiteit	NG	NG						
K0090	Renovatiwerkzaamheden voor de Schilder					NG			
K0129	Vorbereiding op Ruimtelijk vormgever niveau 4 (ontwerp maken)								NG
K0180	Verdieping techniek en materialenkennis						NG		
K0189	Corporate design						NG		NG
K0296	Productvormgeving						NG		
K0524	Creatieve typografie							NG	NG
K0528	Infographics en uitleganimates						NG	NG	
K0548	Theatervormgeving				NG				
K0625	Calculeren in de sector Techniek en gebouwde omgeving			NG					
K0726	3D modellen & graphics in verschillende media-uitingen	NG					NG		
K0765	Event design						NG		NG
K0766	Fotostyling								NG
K0856	Applied motion design						NG		
K0984	Engels A1/A2 in het beroepsonderwijs							NG	
K1016	Eenvoudige reparaties en onderhoudswerkzaamheden aan gevelelementen					NG			
K1209	Onderzoekend kijken naar beeld								NG
K1231	Design thinking in de praktijk	NG				NG	NG		NG

NG: niet gekoppeld / Bron: studenteninformatie systeem

Keuzedelen bieden de flexibiliteit om snel in te spelen op actuele ontwikkelingen. Studenten schreven zich in voor 47 verschillende keuzedelen, waarvan er 20 niet-gekoppeld en geen overlap hadden met

de bijbehorende opleidingen. Dit onderstreept zowel de snelle veranderingen in het werkveld als de brede ontwikkelwens van onze studenten.

Thema's

Leven Lang Ontwikkelen (LLO)

Mensen grenzeloos ontplooiën is ons ideaal. Leven Lang Ontwikkelen is daarvan een praktische invulling. Dit doen we samen in communities en met ketenpartners. Samen met de brancheverenigingen en met collega mbo instellingen.

Naast de erkende MBO certificaten vindt ook cursorisch onderwijs plaats. Dit betreft cursussen met een duur van 2 tot 20 lesdagen, waarvoor deelnemers een Nimeto-certificaat ontvangen. Het gaat over cursussen als Ruimtelijk Presenteren, Upgrading Technische kennis Schilderwerk. Inmiddels bieden we 14 verschillende trajecten aan. Nimeto biedt tot slot een NLQF niveau 5 cursus aan: Decoratie Superieur.

In de komende jaren wil Nimeto een breder LLO-aanbod in de markt zetten. Er zijn inmiddels twee accountmanagers aangesteld om dit te bewerkstelligen. De strategie is om klein te beginnen en geleidelijk op te schalen. Wederzijdse versterking van initieel en cursorisch onderwijs staat

voorop. Om de processen rond de LLO activiteiten verder te professionaliseren, is de subsidie LLO katalysator aangevraagd.

Bedrijfsopleidingen

Nimeto heeft in 2024 geen bedrijfsopleidingen aangeboden.

Verantwoording wijziging opleidingsaanbod m.b.t. het arbeidsmarktperspectief en de doelmatige verzorging van een opleiding

Er heeft in 2024 geen wijziging plaatsgevonden van het opleidingsaanbod. We zijn in 2024 gestart met een variant van de schilderopleiding niveau 3; de erfgoedschilders. In deze variant worden studenten voorgesorteerd op de opleiding Restauratie en Decoratie. Voor deze opleiding hebben we meer aanmeldingen ontvangen dan plaats was. We zagen veel belangstelling vanuit het Creatief ontdekkingsjaar. Zie hiervoor [bijlage B1](#) voor het opleidingsaanbod.

Over het aanbod van opleidingen in het kader van macro-doelmatigheid vindt periodiek overleg plaats met andere onderwijsinstellingen.

Verantwoording onderwijsprogramma met minder uren.

Er zijn in 2024 geen onderwijsprogramma's aangeboden met minder uren.

Kwaliteitsafspraken

Bij het opstellen van de kwaliteitsagenda 2023-2027 zijn we uitgegaan van onze eigen meerjarenstrategie, die voortkomt uit de visie/mis 2025. De visie van grenzeloos ontplooiën zien we vooral terug in innovaties van ons onderwijs, in loopbaanontwikkeling en leven lang leren. Onze missie van een bruisende community, zien we met name terug in de aansluiting van onderwijs en arbeidsmarkt, maar ook gelijke kansen en innovatie.

Samenwerkingen

Samenwerking is een fundamentele pijler van Nimeto. De meerwaarde van partnerschappen is zichtbaar in de kwaliteit, de relevantie en de toekomstbestendigheid van ons onderwijs. In 2024 hebben we bestaande samenwerkingen geconsolideerd en hebben we zaadjes geplant voor nieuwe samenwerkingen. Door partijen bij ons uit te nodigen en ook bij hen op bezoek te gaan leren we elkaar kennen en verkennen we de

mogelijkheden van samenwerkingen, ook van niet voor de hand liggende thema's.

Externe samenwerking: structureel en strategisch

Met externe stakeholders hebben we in 2024 belangrijke stappen gezet in het verdiepen en verbreden van samenwerkingen. De verbinding met het bedrijfsleven, brancheorganisaties en maatschappelijke instellingen is structureel verankerd in ons onderwijs. Deze samenwerking uit zich in initiatieven in de praktijk (praktijkgerichte projecten, challenges) en initiatieven gericht op het onderwijs (het co-creëren van onderwijsinhoud) en het ontwikkelen van nieuw onderwijsaanbod in het kader van een leven lang ontwikkelen. Hiermee versterken we de aansluiting tussen onderwijs en arbeidsmarkt en vergroten we de employability van onze studenten.

Samenwerking in de regio: gedeelde verantwoordelijkheid

De samenwerking met de gemeente Utrecht verloopt op meerdere niveaus – bestuurlijk, tactisch en operationeel – en is gericht op het versterken van gelijke kansen, het terugdringen van voortijdig schoolverlaten en het verbeteren van de aanslui-

ting tussen onderwijs en arbeidsmarkt. Programma's als het *Mbo Uitvoeringsplan*, de *Schoolwerktagenda*, en *Utrecht Leert* zijn hier concrete voorbeelden van. Er is een duidelijke gedeelde verantwoordelijkheid tussen de gemeente en de Utrechtse mbo's om maatschappelijke uitdagingen gezamenlijk aan te pakken.

Een mooi voorbeeld was de lancering van de Talentmaatschappij dat zich kan heugen in grote belangstelling van scholen, overheid en politiek. Maar ook het festival BROED is een mooi voorbeeld waar creatieven laagdrempelig kennis kunnen maken met leven lang ontwikkeltrajecten en hun aanbieders.

Daarnaast is de betrokkenheid van Nimeto binnen regionale samenwerkingsverbanden, zoals de *Utrecht Talent Alliantie* en *Utrecht Creative Community* (UCC) essentieel gebleken om op strategisch niveau invloed uit te oefenen op de arbeidsmarktagenda. Zo heeft de UCC samen met de Kunstenbond vanuit de Expeditieregeling van ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid een subsidie van € 3,6 miljoen toegekend gekregen voor het project om duurzame inzetbaarheid

en het leven lang ontwikkelen onder zzp'ers in de creatieve en culturele sector te bevorderen. Het project richt zich op het ontwikkelen, uitvoeren en evalueren van experimenten in bedrijven en organisaties en het breder toepasbaar maken van praktijk- en wetenschappelijke kennis.

Samenwerking met branches en scholen: vanzelfsprekend en versterkend

Voor een vakschool als Nimeto is samenwerking met verwante scholen en brancheorganisaties vanzelfsprekend. Zo versterken we in *Beroeps-onderwijs Utrecht* (BOU) samen met het HBO de beroepskolom. Er is een nieuwe visie/missie ontwikkeld en er zijn keuzes gemaakt. Zo wordt de MKB Werkplaats doorgezet.

Voor het project *Maak Je Stap* (online gids voor loopbaan en ontwikkeling in de regio Utrecht) is governance in de maak om een uitbreiding met niet-bekostigd onderwijs te bewerkstelligen.

Inbreng van BNSCrisp, Fespa, Sibos en Onderhoud.nl verrijkt het onderwijs en houdt het actueel. De samenwerking is ook gericht op het werven van studenten voor het onderwijs en dus straks voor de branche. Er is een subsidie van het Regionaal

Investerings Fonds (RIF) voor VastgoedNext toegekend van totaal € 555.000.

De betrokkenheid van de sector bij bedrijvendagen, als beoordelaar en als co-ontwikkelaar van (excellentie)trajecten, draagt bij aan een onderwijspraktijk die dicht bij de beroepsrealiteit staat.

Een groot succes is de oprichting van het Consortium OASIS, waarin zes creatieve vakscholen samen met 22 bedrijven in een publiek/private samenwerking het initiatief nemen om specialisten in immersieve oplossingen op te leiden. Voor dit initiatief is een RIF subsidie van € 2,48 miljoen toegekend, waarbij Mediacollege Amsterdam penvoerder is.

We versterken de synergie tussen onderwijs, bedrijfsleven en overheid. Daarbij pakken we onze gezamenlijke opgaven met onze samenwerkingspartners op, om versnippering te voorkomen en de impact te vergroten. Door de opgebouwde netwerken en de gedeelde successen is er vertrouwen en energie om samen verder te bouwen aan duurzaam, inclusief en toekomstgericht beroeps-onderwijs. Voor een overzicht van samenwerkingspartners zie [bijlage B2](#).

Evaluatie

Nimeto evalueert voortdurend, op momenten die passen bij de tijdlijnen en volgens de gemaakte afspraken met de samenwerkingspartners.

Met onze interne partners is in de planning opgenomen dat we jaarlijks in Q2 de kwaliteitsagenda evalueren. Deze heeft in 2024 nog niet plaatsgevonden omdat onze kwaliteitsagenda pas op 25 april 2024 is goedgekeurd. We waren nog te kort op weg om al te evalueren. Wel zijn thema's uit de kwaliteitsagenda bij overleggen van de ondernemingsraad en de studentenraad met het college van bestuur besproken.

Zo hebben we met de studenten in 2024 panelgesprekken gevoerd over het thema welzijn. Uit deze evaluatie zijn acties voortgekomen als het herijken van onze ondersteuningsstructuur en het aanstellen van specialisten in ondersteuning bij taal- en rekenonderwijs. Ook denkt de studentenraad mee in de huisvestingsplannen.

Met de externe partners evalueren we volgens afspraken die gemaakt zijn. We werken volgens een gedeelde verantwoordelijkheid, waarbij we

de werkzaamheden verdelen. De evaluaties laten zien dat we op de goede weg zijn en ook zichtbare successen hebben geboekt. Een belangrijk doorlopend agendapunt is onderzoeken hoe we samenwerkingen kunnen verbreden.

Jaarlijks evalueren we ook de manier waarop we samenwerken. Steeds vaker klinkt het geluid dat de partners van verschillende organisaties elkaar als collega's zien.

Maatschappelijk beleidsthema's kwaliteitsagenda

Prioriteit 1: Bevorderen van kansengelijkheid

Doelen en inspanning:

Binnen deze prioriteit lag de nadruk op gepersonaliseerd onderwijs, welzijn, veiligheid, toegankelijkheid én vooral voorkomen van voortijdig schoolverlaten (vsv). De inzet was breed: experimenten in onderwijsvormen, professionalisering van coachingsvaardigheden. Er is gewerkt aan welzijn en veiligheid, met gerichte acties vanuit studenteninput via succesvolle panelgesprekken en peilingen waaronder TestJeLeefstijl en Signaalkaarten.

Voortgang en realisatie:

We hebben de flexibele instroom verder uitgerold en een verdieping aangebracht in onze nieuwe onderwijsvormen. De aandacht voor mentale gezondheid van studenten liet een positieve ontwikkeling zien en ook het veiligheidsgevoel blijft op zeer hoog niveau. Workshops over bewustwording van eigen gedrag hebben daaraan bijgedragen. Maar de tevredenheid over begeleiding bij ondersteuningsbehoefte is lager dan gewenst. Het dashboard is in gebruik genomen. Verontrustend waren de cijfers over de uitval van niveau vier. Er is een plan gemaakt om de uitval terug te dringen. Parallel hieraan loopt de herziening van de zorgstructuur die zal leiden tot een verschuiving van individuele zorg naar teamgerichte ondersteuning, met een sleutelrol voor de intern begeleiders. De vsv-aanpak kreeg bij niveau 2 een positieve impuls doordat vaste klassen op de schop zijn gegaan en BOL-, BBL- en LLO-studenten door elkaar heen lopen.

Er lopen veel losse initiatieven met de onderwijssectoren primair onderwijs, voortgezet onderwijs en het hoger beroepsonderwijs waardoor zaadjes geplant zijn voor een duurzame samenwerking

binnen de beroepskolom. We zijn trots op onze invulling van internationalisering, met als kers op de taart het European Quality Label voor ons Etwinning project Awareness of intercultural Diversity.

Reflectie ruim op koers en tegelijk is er werk aan de winkel

De mix van data gedreven werken (dashboard, peilingen) en studentbetrokkenheid (studentenraad, panelgesprekken) toont sterke betrokkenheid. Mentaal welzijn en veiligheid zijn duidelijke successen. De vsv-cijfers tonen dat de aanpak werkt op niveau 2 en 3, maar extra interventie nodig is op niveau 4. De herijking van de zorgstructuur in 2024 en de mogelijkheid van de oriëntatievariant bieden daarvoor een goed fundament. De tevredenheid over begeleiding blijft een aandachtspunt.

Prioriteit 2: Aansluiting onderwijs en arbeidsmarkt

Doelen en inspanning:

We hebben vooral gericht gewerkt aan begeleiding bij loopbaanontwikkeling en stagekwaliteit. De opleiding styling interieur en vormgeving heeft het roer omgegooid en loopbaanontwikkeling als

basis voor het curriculum in gezet. Er is aandacht besteed aan stagediscriminatie en de stagevoorbereiding. Ook is er ingezet op uitbreiding van het leven lang ontwikkel aanbod, ook langs de lijnen van UCC en MaakJeStap.

Voortgang en realisatie:

Inbedding van loopbaanontwikkeling is bij onze grootste opleiding een feit. Samen met de community heeft Nimeto tal van activiteiten georganiseerd gericht op loopbaan en laagdrempelige verkenning van de arbeidsmarkt. Enkele voorbeelden carrièremarkt, de Week van de Toekomst en als hoogtepunt het festival BROED.

Stagediscriminatie is bespreekbaarder door meldingen, nieuwe procedures en trainingen. Studenten melden vaker en de helft weet waar ze kunnen melden. De begeleiding tijdens stages scoort hoger dan het landelijk gemiddelde. Stagedeelname is versterkt door events als Let's Connect. De doelstelling van drie overlegmomenten is moeilijk haalbaar. De meetmethodiek is het bevragen van stagiaires, maar er kunnen ook contactmomenten plaatsvinden zonder dat de stagiair daarbij aanwezig is.

Het LLO-aanbod is verbreed, inclusief katalysatoraanvraag. Vanuit de UCC krijgen onze gediplomeerden een voucher voor een ontwikkeltraject.

Reflectie: op koers

De kwaliteitsimpuls op loopbaanontwikkeling laat inhoudelijke diepgang zien; er is een fundament gelegd om de tevredenheid te verhogen. Er is groei zichtbaar in het stagebeleid, zowel qua ondersteuning als bewustwording over discriminatie. Het structureel versterken van leerbedrijfrelaties moet ongoing business worden.

Prioriteit 3: kwaliteit, onderzoek en innovatie; in de startblokken

Doelen en inspanning:

We willen toonaangevend zijn op het gebied van innovatie. De kwaliteit van de algemene vakken is vanaf de basis aangepakt. Er is geïnvesteerd in innovaties zoals OASIS, professionalisering en welzijn medewerkers.

Voortgang en realisatie:

Om het taal- reken- en burgerschapsonderwijs een impuls te geven, zijn denkers (beleidsmedewerker

en innovatoren) een doeners (coördinatoren en specialisten) aangesteld. Voor taal en rekenen zijn verbeteringen zichtbaar in examencijfers (boven landelijk gemiddelde), ondanks matige tevredenheidsscores (Nederlands: 45%, rekenen: 32%). Het HBO-succes van doorstromende studenten blijft bovengemiddeld.

Innovatie kreeg vorm via OASIS en nieuwe functies (zoals een innovator taal en rekenen, account-manager vastgoedonderwijs). Ook zien we een toename aan job shadowing bij andere scholen in binnen- en buitenland om inspiratie op te doen. Zeven docenten van Nimeto zijn de grens over gegaan naar Finland, Denemarken en Portugal om mee te lopen bij mbo scholen.

De scores in het medewerkers tevredenheidsonderzoek (MTO) over tevredenheid en ontwikkelingsmogelijkheden zijn iets gedaald, de ervaren werkdruk is gestegen. Goed werkgeverschap bleef speerpunt via vitaliteitsbeleid, professionalisering (coaching, autonomie) en een herijking van werkdrukaanpak. Nimeto neemt wederom de koppositie in qua salariëring (71,8% schaal LC).

VOG's in 2024	Geldige * VOG op 1e dag in loondienst	Geldige* VOG te laat aanwezig	Geen geldige VOG
Nieuwe medewerkers ** in loondienst	26	<5	0
Nieuwe personen niet in loondienst met een VOG verplichting **	25	<5	0

** de VOG is op de 1e dag in dienst niet ouder dan 6 maanden*
*** dit kunnen ook medewerkers zijn die eerder in dienst waren maar waarbij sprake is van een onderbreking.*

Reflectie:

De examencijfers zijn overwegend goed, met ruimte voor verbetering op beleving en tevredenheid. Innovatie loopt via eigen initiatieven, formele deelname aan practoraten kan een goede aanvulling zijn. Op goed werkgeverschap blijft Nimeto sterk presteren (vooral in LC-inschaling), maar het spanningsveld tussen werkdruk, ontwikkelmogelijkheden en behoud van tevredenheid vraagt blijvende aandacht.

Nationaal programma onderwijs

Per 1 januari 2024 waren er geen NPO (Nationaal Programma Onderwijs) middelen meer te besteden en is deze bepaling niet meer van toepassing.

Inspectie over schorsingen /verwijderingen

Nimeto heeft geen schorsingen of verwijderingen bij de Inspectie van het onderwijs hoeven melden.

VOG Rapportage

Wij hebben onze accountant niet de opdracht gegeven om de werkzaamheden zoals opgenomen in bijlage IV bij het accountantsprotocol inzake de tijdige aanwezigheid van de VOG in 2024 uit te voeren, omdat er geen wettelijke grondslag is voor een verplichte controle door de instellingsaccountant op de VOG als onderdeel van de jaarrekeningcontrole. Wel hebben wij alle gegevens en VOG's aangeleverd waarop accountant een steekproef heeft gedaan. Hieruit zijn geen bijzonderheden gekomen.

In de tabel volgt de rapportage ten aanzien van de Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) in het kalenderjaar 2024.

03 Visie en besturing

Missie en visie

Nimeto heeft ten doel het verzorgen van onderwijs voor de beroepspraktijk en het bevorderen van middelbaar beroepsonderwijs in de zin van de Wet Educatie Beroepsonderwijs. Ons ideaal is mensen grenzeloos te ontplooiën. Onze missie is daarbij een bruisende community te zijn voor/door/met de mensen die hun beroep ervan maken om de wereld om ons heen mooier te maken (zie [bijlage B3](#) de rode draad).

Aanduiding beleid en kernactiviteiten

Onze kernactiviteit is onderwijs. Onze visie daarop hebben we vastgelegd in onze onderwijsvisie 2023 ([bijlage B4](#) onderwijsvisie).

Besturing

Juridische structuur

Nimeto is een stichting.

Interne organisatiestructuur en governance-structuur

De scheiding tussen bestuur en toezicht is binnen Nimeto vormgegeven middels de Raad van Toezicht en het College van Bestuur, waarbij de laatste het bevoegd gezag is.

De verantwoordelijkheden, taken en onderlinge verhouding tussen Raad van Toezicht en College van Bestuur zijn vastgelegd in de Statuten en reglementen.

De Raad van Toezicht vervult diverse taken in relatie tot het College van Bestuur. Deze hebben op hoofdlijnen betrekking op de werkgeversrol en de toezichtrol, zoals het evalueren van de organisatie-doelen en het bewaken van de realisatie daarvan. Ook vervult zij de klankbordfunctie voor en de adviesfunctie aan het College van Bestuur.

Ontwikkelingen bij of in de relatie met verbonden partijen (waaronder samenwerkingsverbanden):

Niet van toepassing

Zaken met een politieke (overheidsprioriteiten) of maatschappelijke impact

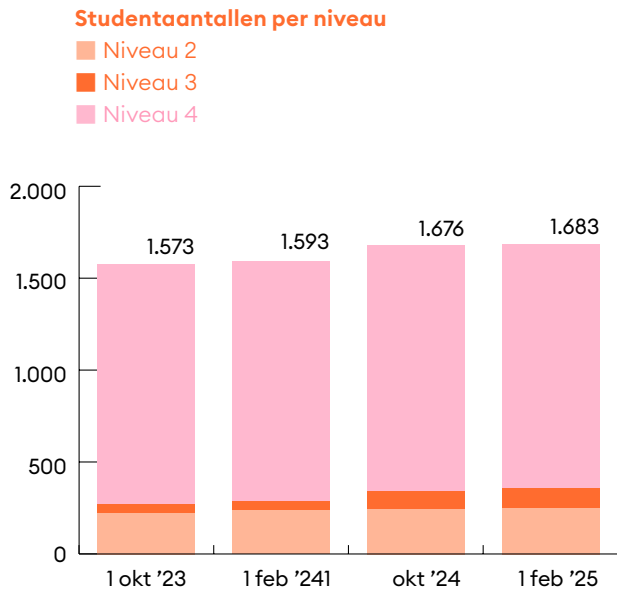
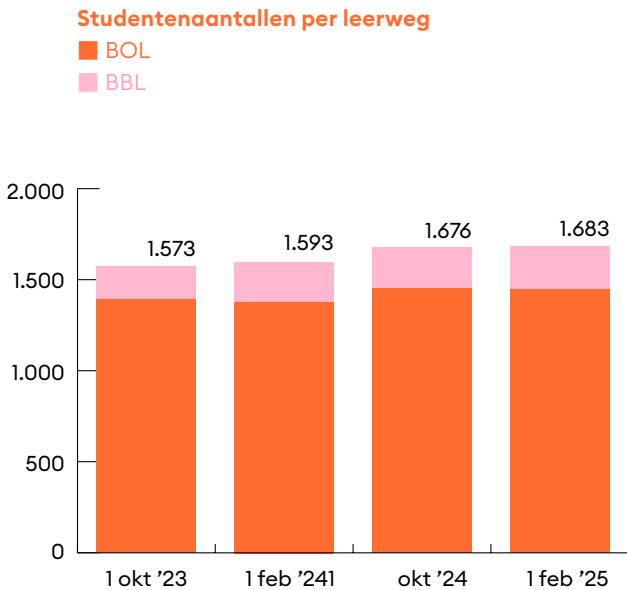
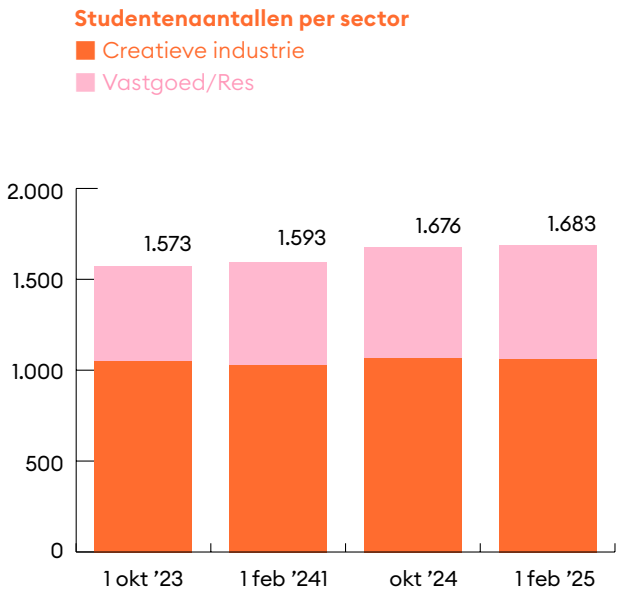
Zie hiervoor de prioriteiten uit de kwaliteitsagenda.

Ontwikkeling activiteiten op niveau van organisatorische eenheden

Leerlingenaantallen per onderwijssector of eenheid

Studentaantallen

We zien wederom een stijging in studentaantallen, terwijl landelijk het aantal mbo studenten afneemt. De stijging in aanmeldingen bij Nimeto zit vooral in de vastgoedsector. Opvallend is de verdubbeling in het aantal niveau 3 studenten bij de stand- en decorbouw. In 2024 is dit voor het eerst in de BOL leerweg aangeboden.



Het aantal studenten in de BBL leerweg in schooljaar 2024-2025 laat een forse toename zien ten opzichte van 2023/2024

Gediplomeerden

Per sector	2024	2023
Creatieve industrie	222	228
Vastgoedsector	142	146
Totaal	364	374

We zien een stijging bij niveau 2 en een daling bij niveau 3 en 4. Het totaal aantal gediplomeerden is iets gedaald. In [bijlage B6](#) staan de aantallen gediplomeerden per opleiding.

Per Niveau	2024	2023
Niveau 2	83	73
Niveau 3	24	36
Niveau 4	257	265
Totaal	364	374

Overzicht bestuurders en toezichthouders

Samenstelling college van bestuur 2024:
H. Vermeulen, voorzitter,
F.X.M.T. Veul, vice-voorzitter (tot 1 augustus 2024).

Samenstelling Raad van Toezicht ultimo 2024

Naam	Werkzaam als	Rol
M.A.F. Nobels	Organisatieadviseur	Voorzitter tot 3-06-2024
J.P. Bijlstra	Directeur-bestuurder (a.i.) bij Samenwerkingsverband IJssel Berkel	Lid
S. ter Maat	Bestuurder FNV	Lid tot 15-03-2024
S.J.A. Timmerman	Dga PlanZuid, advies & interim-management op het snijvlak van (residentieel) vastgoed, zorg & welzijn.	Lid
R. Turk	CEO Moeder en Kind BV.	Lid
B.W.H. de Lange	Directeur GovernanceQ, adviesbureau voor bestuur, toezicht en stakeholders.	Sinds 26-03-2024 lid, sinds juni Interim voorzitter

Nevenfuncties Raad van Toezicht en College van Bestuur ultimo 2024

Naam	Werkzaam als	Sinds
B.W.H. de Lange	Docent Governance Academy: commissarisopleiding	2011
	Docent VO-Academie: 2 leergangen	2020
	Docent Zorgvisie Academy: Masterclass Toezichthouders	2021
	in de zorg van nu	
S.J.A. Timmerman	Lid RvT Warande (Zeist; vvt-zorg, vicevoorzitter, auditcie.)	2016
	Lid RvT St. Kinetisch Noord (NDSM-loods Amsterdam-Noord; maak - & evenementindustrie, audit- & vastgoed-cie.)	2018
	Lid Bestuur (RvT i.o.) Spurd (Sportbedrijf Purmerend; auditcie.)	2019
	Lid RvT Zaantheater (Zaandam; auditcie.)	2021
R. Turk	Bestuur De Zonnebloem; penningmeester	2022
J. Bijlstra	Lid raad van Toezicht HEIN scholengroep	2021
S. ter Maat	Bestuur Vollandis	2016
	Bestuur Stichting Bevordering Platform VMBO BWI	2012
	Bestuur Ribo	2007
	Bestuur Cluster BETER Bouwnijverheid	2013
	Voorzitter Bestuur Garantiefonds Bouwnijverheid.	2013
	Bestuur De Vakopleiding.	2012
	Bestuur O&O fonds Afbouw	2013
	Bestuur TBA	2014
	Bestuur sectorkamer Techniek en Gebouwde Omgeving	2014
	Bestuur Stichting LOF Savantis	2015
	Bestuur Savantis Exameninstelling	2015
	Bestuur Savantis Vakcentrum	2015
	SBB Thema Advies Commissie BPV	2015
M.A.F. Nobels	Bestuur Examencommissie SVG0-GidB	2019
	Bestuur SVG0	2020
	Bestuur Branche platform Afbouw	2021
	Voorzitter bestuur Polymorf creatieve industrie Eindhoven	2018
	Lid Raad van Toezicht Pontes groep VO, Zeeland, portefeuille onderwijs.	2017
	(2e termijn) Lid Adviesraad Open Universiteit Nederland.	2013
	Bewaken van de kwaliteit van de OU opleidingen Onderwijs-wetenschappen door te kijken naar de aansluiting tussen opleidingen en arbeidsmarkt en kritische reflectie geaccrediteerde opleidingen.	
H. Vermeulen (CVB)	Bestuurslid Stichting Mevrouw Meijer	Per 01-05-24
F.X.M.T Veul (CvB)	Bestuurslid Stichting PRAGO.	2018

3.3 Naleving Branchecode

Nimeto volgt de Code Goed Bestuur MBO 2024. Er hebben geen afwijkingen plaatsgevonden van deze code.

Ontwikkelingen op het gebied van governance

Verantwoordelijkheid

Het logische gevolg van de ontwikkeling om meer autonomie binnen de teams te leggen, is de overgang naar een éénhoofdig college van bestuur. De wijziging van de samenstelling van het college van bestuur heeft tevens effect heeft op de hele structuur van Nimeto. Om de span of control van het éénhoofdig college van bestuur hanteerbaar te houden, is een start gemaakt om het management advies team te verstevigen. Ook is een adviesaanvraag ingediend voor een andere structuur van het onderwijsmanagement. Het onderwijsmanagement heeft een incompany training gevolgd om het begrip autonomie te laden en de consequenties te vertalen naar hun eigen team.

Ook de rol van de medezeggenschapsorganen ontwikkelt mee. Medezeggenschap is geregeld als

“vooraf medezeggenschap” in plaats van “achteraf beoordelen-schap”. De ondernemingsraad (OR) is gaan werken met themawerkgroepen, die voorstellen doen aan de gezamenlijke OR/CvB vergadering.

Ook is de rol Studentenraad (SR) steeds actiever geworden. Via panelgesprekken halen zij op wat onder studenten speelt en gezamenlijk met het college van bestuur worden prioriteiten bepaald en acties ondernomen.

Samenwerking

Zie [bijlage B2](#)

Integriteit

Integer handelen is onmisbaar. Integer handelen omvat zoveel als ‘het juiste doen en het niet-juiste laten’ en ‘naar eer en geweten en naar beste kunnen en vermogen handelen’. Integer handelen wordt voor een groot deel bepaald door de drijfveren en intenties van de betrokkenen. In de visie van Nimeto wordt integriteit voor een belangrijk deel beïnvloed door het acteren op de vier overige waarden van de governance code. Zo leiden verantwoordelijkheid, samenwerking en openheid op

zich al tot grotere integriteit, aangezien het handelen van Nimeto daar al onderwerp van gesprek is. De invulling van de waarde Lef, zie hierna, leidt tot het steeds weer stellen van de “waarom”-vraag. En daarmee tot “het juiste doen en het niet juiste laten”.

Openheid

De blik naar buiten van ons gerenoveerde gebouw weerspiegelt ook onze eigen blik. Wij geven als publieke instelling actief invulling aan de waarde openheid. Wij stimuleren het gesprek met onze stakeholders. Uiteraard via de officiële kanalen zoals als Studentenraad, Ondernemingsraad en Raad van Toezicht en gemeente, maar ook via onze community raadplegen wij de sector. De community denkt mee over de richting waar ons onderwijs zich in ontwikkelt en tegelijkertijd bieden zij studenten en alumni een ingang tot hun netwerk.

Lef

Goed bestuur vraagt lef. Om te kunnen blijven voldoen aan de steeds sneller veranderende vragen die de samenleving en de arbeidsmarkt aan Nimeto stellen, stellen wij binnen Nimeto steeds de “Waarom?”-vraag. Wij vragen ons af of onze

aanpak en procedures bijdragen aan onze visie. We zijn wars van onnodige (interne) procedures en bureaucratie die vooruitgang kunnen belemmeren. Dat betekent dat onze onderwijsvisie leidend is voor de keuzes die we maken. We zorgen hierbij wel dat we voldoen aan de letter van de wet- en regelgeving.

Toepassing andere gedragscodes

Niet van toepassing.

Verslag Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht (RvT) heeft als taak om integraal toezicht te houden op de strategie, beleid en algemene gang van zaken van Nimeto, de onderwijskwaliteit, (financiële) continuïteit en de maatschappelijke meerwaarde van de onderwijsorganisatie.

De RvT vervult zijn rol vanuit maatschappelijke betrokkenheid en ten dienste van het opleiden van onze studenten en vindt een open en positief-kritische vertrouwensrelatie met het College van Bestuur (CvB) belangrijk. Om zijn taken goed in te

vullen laat de RvT zich informeren door de CvB, de interne organen en algemene bronnen.

De RvT weegt bij besluitvorming verschillende perspectieven. Denk daarbij aan de belangen van interne stakeholders - studenten en medewerkers - en externe stakeholders zoals het afnemend beroepenveld, de vervolgoopleidingen, de lokale omgeving en de maatschappelijke context van de school.

Samenstelling/ functies en nevenfuncties van leden RvT

In paragraaf 3.2.6 van het bestuursverslag en in de jaarrekening onder rubriek GR (Gegevens Rechtspersoon) staan deze vermeld.

Overleg

De RvT heeft in 2024 vier keer in een plenaire bijeenkomst formeel overlegd met het CvB. Ook zijn er voorbereidende commissiebesprekingen geweest. Twee keer per jaar heeft de raad gesproken met de Ondernemingsraad (OR) en de Studentenraad (SR). Daarnaast waren er in 2024 meerdere formele en informele contactmomenten tussen de RvT en studenten en medewerkers van Nimeto.

In verband met het vertrek van de voorzitter RvT halverwege 2024 en een van de leden per eind 2024 heeft de RvT ervoor gekozen de jaarlijkse zelfevaluatie niet te houden. Er is in deze periode intensief contact geweest met elkaar in verband met het werven en selecteren van 2 nieuwe leden. In deze procedure is de profielschets geactualiseerd evenals de individuele profielen. Bij het proces zijn de o.a. het CvB en de OR betrokken geweest en hebben input kunnen leveren op profiel en de kandidaten. Het proces is afgerond met de keuze voor 2 kandidaten, die in de decembervergadering formeel zijn benoemd. Daarbij is afgesproken dat in 2025 een startbijeenkomst wordt gepland, waarbij ook teruggekeken wordt op 2024.

RvT is lid van het Platform Raden van Toezicht MBO waar een paar keer per jaar deelgenomen kan worden aan bijeenkomsten met thematische onderwerpen.

Belangrijkste onderwerpen in 2024

De RvT heeft diverse onderwerpen besproken en waar de statuten dit bepalen zijn besluiten genomen. De belangrijkste onderwerpen zijn:

- Goedkeuren van de meerjarenbegroting 2025-2029. In de (meerjaren) begroting zijn keuzes gemaakt over de doelmatigheid en rechtmatigheid van de middelen e.e.a. binnen de sector gelden kaders. Nimeto heeft in voortgang en ontwikkeling in de rapportages opgenomen. Deze zijn in de Financiële Commissie en de RvT besproken.
- Vaststellen van het jaarverslag 2023 en het doorspreken van het accountantsverslag en daarover kritische vragen stellen.
- Bespreken van de financiële kwartaalrapportages en daarover kritische vragen stellen
- Tussentijdse voortgangsrapportages (niet-financieel)
- De (juridische) afronding van de verbouwing
- Innovatiemodel Nimeto (sturingsmodel dmv dashboarding)
- Kwaliteitsagenda & onderwijsaanbod
- Ontwikkeling van de studentenaantallen
- Samenwerking RvT en CvB
- Samenstelling en vacaturestelling in RvT
- De naleving van wettelijke verplichtingen en de code voor goed Onderwijsbestuur MBO.

Afronding oplevering vernieuwde schoolgebouw

Nadat de renovatie van het schoolgebouw in 2023 succesvol is afgerond is afgelopen jaar met de aannemer getracht tot overeenstemming te komen inzake de financiële afhandeling van het renovatietraject. Helaas is dit niet gelukt, waardoor in 2024 een gang naar de rechter is ingezet. De verwachting is dat in de zaak in de 2e helft van 2025 (of eventueel zelfs pas in 2026) uitspraak zal worden gedaan.

In schril contrast tot deze vervelende situatie staat de waardering uit zowel de onderwijssector als de vastgoedbranche voor het gerenoveerde pand. Diverse gerenommeerde architectuurprijzen zijn in 2024 uitgereikt aan Nimeto, de inspirerende opdrachtgever achter de renovatie.

Toekomstvisie voor 2024: Innovatie, Differentiatie en Gemeenschapsgeld

Kijkend naar 2024, bleef bij Nimeto innovatie en differentiatie centraal staan in haar strategie. De financiële strategie blijft prudent met een doelgerichte inzet van gemeenschapsgeld, wat essentieel is voor het duurzaam ondersteunen van onze groei en ontwikkeling.

In lijn met onze visie voor duurzaamheid en maat-

schappelijk verantwoord ondernemen, blijven we ook nauw samenwerken met onze gemeenschap en industrie partners. Deze samenwerkingen zijn fundamenteel voor het realiseren van onze missie om grenzeloze ontplooiing te bieden aan al onze studenten.

In 2024 richtte Nimeto zich op verdere innovatie en differentiatie in ons onderwijsaanbod. De kwaliteit-sagenda voor 2024-2027 was hierbij de inspirerende leidraad.

Financiën / Accountant

In de financiële commissie (FC) worden de financieel georiënteerde onderwerpen voor besproken, adviezen voor de RvT opgesteld en worden deze aansluitend in de RvT-vergadering besproken en waar nodig ook besloten. De Raad van Toezicht ziet toe op de rechtmatige verwerving en de doelmatige en rechtmatige bestemming en aanwending van de middelen van de school.

De RvT heeft 2024 structureel en nauwlettend de financiële ontwikkelingen van Nimeto, de (juridische) huisvestingsontwikkelingen gevolgd en het risicomangement besproken. In 2024 waren met name de ontwikkeling van de studentenaantallen en de financiële impact van de verbouwing

belangrijke onderwerpen van aandacht. Door de verbouwing moet Nimeto financieel scherp aan de wind varen. In de begroting en de meerjarenbegroting zijn daarover goede afspraken gemaakt. De Financiële Commissie heeft als opdracht de ontwikkeling nauwlettend te volgen e.e.a. op basis van de financiële rapportages en informeert en agendaert de bevindingen in de RvT-vergadering. Daarbij is de afspraak met de organisatie en de Financiële Commissie gemaakt om te escaleren bij onverwachte ontwikkelingen. Dit is niet nodig gebleken.

Een van de toezichttaken betreft het opdracht geven aan de accountant tot de jaarlijkse controle van de jaarafsluiting en de interim-controle in het najaar. Nadat in 2022 gestart is met de huidige accountant is de als uiterst prettige én professioneel ervaren samenwerking in 2024 gecontinueerd.

Commissies en regelingen

Als toezichthoudend orgaan van Nimeto handelt de RvT binnen de wettelijke en interne kaders, zoals de Branchecode goed bestuur in het MBO, de statuten van Nimeto en het Toezichtkader Raad van Toezicht Nimeto. De afbakening van

taken en bevoegdheden, en de honorering van de RvT en het CvB zijn geregeld en geborgd in het bestuursreglement en de statuten van Nimeto. In 2024 hebben de leden van de RvT een honorering ontvangen die valt binnen de kaders van de adviesregeling honorering toezichthouders. De RvT kent twee commissies die onderwerpen voorbereiden voor bespreking in de voltallige RvT: de financiële commissie en de remuneratiecommissie. In de remuneratiecommissie is de bemensing en bezoldiging van het College van Bestuur besproken. De remuneratiecommissie heeft dit jaar ook als selectiecommissie gefungeerd.

College van Bestuur

In 2024 heeft vicevoorzitter van het College van Bestuur, de heer Frans Veul vanwege het bereiken van de pensioengerechtigde leeftijd na 20 jaar afscheid genomen van Nimeto. De RvT bedankt hierbij de heer Veul nogmaals voor zijn nimmer aflatende inzet voor Nimeto. De heer Vermeulen is nu de enige bestuurder van Nimeto, de topstructuur van Nimeto is hierdoor bewust 'afgeslankt'. De RvT heeft 2023 vanuit de werkgeversrol gesproken over de inrichting van de topstructuur en in samenspraak met de heer Vermeulen besloten tot

aanpassing naar een eenhoofdig bestuur. In 2024 is naast de reguliere gesprekken over het bestuurlijke functioneren meermalen gesproken over het anders organiseren van de bestuurskracht in de setting van CvB en MT. De countervailing power dient immers in de organisatie aanwezig zijn, nu deze niet langer in het CvB aanwezig is. De RvT heeft vertrouwen in de stappen die gezet zijn. Er is afgesproken dat de remuneratiecommissie in 2025 de doorontwikkeling periodiek zal bespreken.

Medezeggenschap

De RvT hecht grote waarde aan goed contact en transparante communicatie met de medezeggenschapsraden. Goede medezeggenschap leidt tot gedragen besluitvorming. Daarom onderhoudt de RvT formele en informele contacten met de Ondernemingsraad en de Studentenraad.

Financiële Commissie

Tijdens vergaderingen bespreekt de financiële commissie de ontwikkelingen op het terrein van de bedrijfsvoering met het College van Bestuur. Standaard worden de begroting, het halfjaarverslag en het jaarverslag besproken. De commissie geeft advies aan de Raad van Toezicht

over financiële thema's. De controller van Nimeto neemt deel aan de vergaderingen. Om de onafhankelijkheid van de controller te borgen, vindt er jaarlijks een gesprek plaats tussen de RvT-leden van de financiële commissie en de controller. De onafhankelijkheid is ook geborgd in het reglement van de financiële commissie. De externe accountant is aanwezig bij de besprekingen van de management letter en het accountantsverslag.

Samenvattend

2024 was voor de RvT een jaar van groei, transformatie en professionalisering. Nu in 2024 hiermee een start is gemaakt overheerst binnen zowel RvT als CvB de overtuiging dat Nimeto binnen afzienbare tijd goed op koers zal liggen en haar taken als vanouds creatief maar gedegen zal uitvoeren.

3.5 Omgeving

Verantwoording naar alle belanghebbenden (horizontale verantwoording)

Medezeggenschap heeft Nimeto geregeld via de medezeggenschapsorganen de ondernemingsraad en studentenraad. Via de werkgroepen van de OR wordt themagericht gewerkt. In de overleggen OR-CVB worden nieuwe ontwikkelingen besproken.

Met de studentenraad halen we via panelgesprekken informatie op. Dit zetten we om in een actieplan, waarbij de studentenraad de acties prioriteert.

Met onze stakeholders in de regio verloopt verantwoording en monitoring via de cycli die daarvoor reeds eerder zijn afgesproken. Zo zijn er afspraken over monitoring volgens een cyclus die in de agendaplanning is opgenomen en zijn er vaste momenten voor evaluatieverslagen en effectrapportages.

Met het bedrijfsleven evalueren we tijdens de bedrijvendagen en gedurende de samenwerkingsprojecten.

Afhandeling klachten

Nimeto kent een interne klachtenprocedure. Er zijn in totaal 4 klachten ontvangen over het schooljaar 2024-2025. Twee betroffen examinering en zijn door examenbureau respectievelijk examencommissie naar tevredenheid opgelost. De andere twee klachten gingen over gestolen spullen en over ontevredenheid over de lessen. Ook hier konden we met de klagers tot een goede oplossing komen.

04 Intern risicobeheersings- en controlesysteem

Algemeen (borging onderwijs op orde)

Voor de borging hanteren wij binnen Nimeto ons innovatiemodel. Dit is een cyclus van voortschrijdende 3-jaarsplannen die ieder jaar geüpdatet worden. In dit model zijn de teams aan zet en schrijven hun eigen 3-jaarsplan. In deze plannen kijken alle afdelingen van Nimeto hoe de wereld er over 5 of 10 jaar uit ziet, welke keuzes zij daarbij maken voor Nimeto en wat dat voor de komende 3 jaar betekent voor het curriculum, voor de wend- en weerbaarheid van de studenten, de bedrijven en het netwerk waarmee we samenwerken en tot slot de organisatie en communicatie. De 3jaarsplannen van de teams vormen het hart van deze kwaliteitsagenda.

De afdelingen nemen zelf de onderwerpen uit de kwaliteitsagenda in deze 3-jaarscyclus op en worden deze plannen lijnverantwoordelijkheden. We hebben jaren geleden de keuze gemaakt om activiteiten uit de staf in de lijn te zetten. Zo hebben wij geen stafafdeling kwaliteitszorg meer, maar een lijnverantwoordelijkheid voor de 3-jaarsplannen.

Omdat we in ons innovatiemodel eerst naar buiten kijken om te zien wat we binnen gaan doen, zit het in ons bloed om bij alles wat we doen onze stakeholders te betrekken. Zo is de buitenwereld in alle fasen betrokken, van ideevorming, uitvoering tot afsluiting. En zijn de plannen een gedeelde ambitie, uitvoering en verantwoordelijkheid. Zie ook 2.6.5

Voor activiteiten die wij met onze community uitvoeren zijn de ideeën van onze stakeholders over hun borging van belang. Daar gaan wij als school niet alleen over. Wij geloven er dan ook niet in dat wij als school alles kunnen en moeten borgen. Soms ligt de borging bij een andere partij, zoals een gemeente of een andere MBO-instelling. Ook hierin werken we samen, ook hierin maken we keuzes, ook hierin stemmen we af.

Een belangrijk instrument ter ondersteuning en signalering is het dashboard. Het dashboard is een Power BI toepassing en is voor Nimeto op maat gemaakt. Het dashboard volgt drie hoofd onderwerpen die belangrijk zijn voor de bedrijfsvoering: studenten, personeel en financiën. De gegevens uit

het dashboard worden gevoed vanuit de diverse bronsystemen. De gebruikers van het dashboard zijn de leden van het MAT en de teamleiders. De bespreking van het dashboard is een vast agendapunt bij de MAT-vergaderingen.

Risico's ten aanzien van de ontwikkeling van studentenaantallen

Het aantal ingeschreven studenten bepaalt voor 80% de inkomstenstroom. Bij een daling of stijging van het aantal studenten is er sprake van een vertraagd effect, doordat de bekostiging voor een kalenderjaar is gebaseerd op het aantal en soort studenten op de peildatum 1 oktober van het voorafgaande jaar als waarin de begroting wordt gemaakt. Door het opstellen van een meerjarenbegroting over een periode van 5 jaar worden deze effecten tijdig onderkend. Hierbij heeft de prognose van de ontwikkeling van het aantal studenten een centrale rol. Nimeto maakt ook analyses van ontwikkelingen van studentenpopulaties om tot een scherpere prognose te komen.

Risico's ten aanzien van personeel

Hierbij kan men denken aan risico's op het gebied van ziekteverzuim, wachtgeld, krapte op de arbeidsmarkt:

Het beleid is erop gericht om het ziekteverzuimcijfer op of onder het landelijk gemiddelde te houden en vraagt voortdurend aandacht. Nimeto werkt samen met een Arbodienst en biedt personeel een Preventief Medisch Onderzoek (PMO) aan. Ten aanzien van de arbeidsomstandigheden wordt periodiek een risico-inventarisatie en -evaluatie (RIE) uitgevoerd. Nimeto is eigen risicodragers voor alle ziekteverzuim en Werkhervatting Gedeeltelijk Arbeidsgeschikten (WGA) als onderdeel van de Wet werk en inkomen naar arbeidsvermogen (WIA). Voor de vervanging van ziek personeel wordt een vast percentage van de personeelskosten in het de begroting gealloceerd voor ziektevervangings.

Er zijn personele voorzieningen gevormd voor onder meer langdurig zieken, medewerkers die in de WGA/WIA terecht zijn gekomen en voor medewerkers die aanspraak (willen gaan) maken op seniorenverlof. Risico's ten aanzien van de krapte

op de arbeidsmarkt zijn moeilijk kwantificeerbaar. Tot op heden is het goed gelukt vacatures in te vullen maar de verwachting is dat het aanbod van met name generieke docenten onder druk komt te staan en het lastiger wordt vacatures in te vullen.

Risico's ten aanzien van huisvesting

Nimeto heeft in 2022 beide gebouwen grondig gerenoveerd voor 50% van de nieuwbouwwaarde. Het te verwachten goot onderhoud zal worden beschreven in een nog op te stellen meerjarenonderhoudsplan (MJOP). Dit zal in 2025 gedaan worden. Ondanks de vernieuwbouw kent het gebouw klachten en gebreken en is er het risico dat er onverwachte gebreken kunnen optreden. In de investeringsbegroting zijn hiervoor middelen gereserveerd om deze onverwachte kosten op te kunnen vangen.

Een specifiek risico is het risico van een ongunstige uitkomst van de rechtszaak met de aannemer. Dit risico kan verkleind worden door het inschakelen van specialistische juridische bijstand en goede dossieropbouw.

Fiscale risico's

De risico's betreffen hier het niet correct toepassen van fiscale wet- en regelgeving met betrekking tot loonheffing en omzetbelasting. Door scholing van medewerkers en specifiek de afdelingen HR en financiën, de goede inrichting van de administratie en het inwinnen van specifiek advies bij complexe vraagstukken, kunnen de meeste risico's beperkt worden.

Risico's ten aanzien van beleggen, belenen en derivaten

Nimeto houdt zich aan de eisen die worden gesteld vanuit de vigerende wet- en regelgeving, te weten: Regeling beleggen, belenen en derivaten OCW (gewijzigd d.d. 19 december 2018).

Algemeen restrisico

Voor voorzienbare verzekerbare risico's is een onderwijstotaal verzekering afgesloten bij Marsh. Dit betreft risico's zoals voor brand, opstal, water-

schade, ruitschade, aansprakelijkheid algemeen en bestuurdersaansprakelijkheid.

Een algemeen restrisico betreft een aantal risico's die niet hoog genoeg of onvoldoende kwantificeerbaar zijn. Bijvoorbeeld de instabiliteit van de reguliere rijksbekostiging, politieke keuzes met betrekking tot het onderwijs, klimaatrisico's en oorlogen.

Cyberrisico's

Cyber security is een steeds groter wordend risico. Een cyberaanval zorgt voor het stilleggen van het onderwijs en voor hoge kosten. We hebben deze acties hiertegen genomen:

- Nimeto heeft een plan van aanpak cybersecurity in uitvoering; Multi-Factor Authenticatie (MFA) op hele netwerk, Netwerksegmentering
- Nimeto heeft een IBP (Informatie, Beveiliging en Privacy) medewerker.
- Nimeto doet periodiek mee aan de MBO-benchmarks voor Informatiebeveiliging en Privacy, in het bijzonder de NBA audit die in

opdracht van MBO Digitaal, wordt uitgevoerd. Het streven is om in 2029 als instelling een volwassenheidsniveau van 3 (van 5) te halen.

- Nimeto laat periodiek een pentest uitvoeren door een extern bureau;
- Nimeto heeft met de meeste leveranciers inmiddels verwerkersovereenkomsten gesloten. Vanaf 2025 zal er meer aandacht worden besteed aan leveranciersmanagement in de sector;
- Via diverse campagnes en voorlichting voor personeel en studenten wordt aandacht besteed aan de omgang met gegevens, data en communicatie zoals de module 'privacy bewaam'

Nimeto onderzoekt of het sluiten van een cyberverzekering (een aantal) risico's kan afdekken.

05 Bedrijfsvoering

Beleid

Personeel

Organisatieontwikkeling

In 2024 is uitvoering gegeven aan de herinrichting organisatiestructuur. Als gevolg hiervan zijn, in 2024 twee nieuwe functionarissen gestart. In maart is de business controller gestart en in september de manager bedrijfsvoering. Bij de keuze voor een éénhoofdig bestuur is het noodzakelijk een goed functionerend managementteam, de directe laag onder het CvB, te hebben. In 2024 is gestart met een management advies team (MAT) waarin de volgende disciplines vertegenwoordigd zijn: Bedrijfsvoering, Finance & Business Control, Marketing & Communicatie, HRM, Opleidingsmanagement en beleidssecretariaat. Het management advies team heeft geen beslissingsbevoegdheid en is een gremium bedoeld voor toetsing, advisering en voorbereiding voor besluitvorming door het College van Bestuur.

Functiehuis

Nimeto heeft onder begeleiding van bureau Leeuwendaal een nieuw functiehuis ontwikkeld, een Huis van schaaltyperingen. Nimeto wil blijven innoveren, snel in kunnen spelen op veranderingen en medewerkers maximaal de ruimte geven om zichzelf te ontplooien. Met schaaltyperingen creëren we deze ruimte.

Een schaaltypering is een algemene omschrijving van taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden op een bepaald schaalniveau. Binnen de bandbreedte van de schaaltypering kunnen medewerkers de ruimte pakken om te doen waar ze goed in zijn, zich blijven ontwikkelen en samenwerken – dwars door de organisatie heen. Het Huis van Schaaltyperingen is ingedeeld in drie groepen (leiding, onderwijs en ondersteuning). Alle werkzaamheden binnen Nimeto en functies uit FUWA SIS zijn op hoofdlijnen te vatten binnen deze drie groepen. Uiteraard sluiten de schaaltyperingen aan bij de salarisschalen van de Cao-MBO.

Ter voorbereiding op de implementatie heeft bureau GOC Consultants 10 functies van het onder-

steunend en beheerspersoneel (OBP) gewogen. Dit heeft in enkele gevallen geleid tot een aanpassing van de inschaling van enkele medewerkers.

Adviesaanvraag herinrichting onderwijs

Met de keuze voor een eenhoofdig college van bestuur is ook een verschuiving opgetreden in verantwoordelijkheden van de opleidingsmanager. Daarnaast vraagt de keuze om meer vanuit autonomie te werken, om een herijking van de onderwijsstructuur. In 2024 is een adviesaanvraag ingediend voor een herinrichting van de onderwijsorganisatie die hier beter op deze ontwikkelingen aansluit. De eerste stap hier naartoe is een extra impuls aan de professionalisering van het onderwijsmanagement. Er is een start gemaakt met het laden van het begrip ‘zelforganisatie/autonomie’, binnen de onderwijsteams en het management advies team. Met ondersteuning van een extern bureau geven we uitleg aan de basisprincipes van autonomie, creëren we een gemeenschappelijk beeld van autonomie binnen Nimeto en bereidt het onderwijsmanagement zich voor op de nieuwe herinrichting van het onderwijs.

Gevoerde beleid gericht op beheersing van uitgaven inzake uitkering na ontslag

- Transitievergoeding; voldoen aan wettelijke vereisten.
- Werkloosheidsuitkering (WW)-uitkering; bij uitdiensttreding hebben we overleg met de betreffende medewerker om te inventariseren wat de vervolgplannen zijn en of ondersteuning in de vorm van een opleiding/training/coaching etc. nodig is. In sommige gevallen wordt er toch aanspraak op de WW gedaan. Na 3 maanden WW nemen wij contact op met betreffende medewerker om actief te gaan begeleiden naar een andere baan. Hiervoor schakelen we een extern bureau in dat de begeleiding van ons overneemt.

Personele formatie

Op 31 december 2024 telde Nimeto 180 medewerkers en 136,9 fte. We maken een onderscheid in personeel primair proces, directie/management en personeel ondersteunende diensten (administratie, facilitaire zaken, communicatie, human resources (HR) en informatie en communicatie technologie (ICT). Onder primair proces verstaan we de in het onderwijs

werkzame docenten, instructeurs en coördinerend personeel binnen het onderwijs te weten: de roosterbureau, het examenbureau, bureau bedrijfscontacten en het supportteam.

2024	Fte	%
Personeel primair proces	110,1	80,4%
Ondersteunende diensten	23,4	17,1%
Directie / management	3,4	2,5%
Totaal	136,9	100 %
<i>Bron Afas 31-12-2024 (sociaal jaarverslag 2024)</i>		

Huisvesting

Op 22 juni 2023 is het gebouw feestelijk geopend. Echter de volledige afronding van alle bouwwerkzaamheden zijn nog steeds niet gereed. Het overleg met de aannemer over de financiële afronding, de definitieve oplevering en het meer- en minderwerk heeft niet tot een bevredigende oplossing geleid en heeft zomer 2024 geleid tot een rechtszaak. Hierin laten we ons juridisch bijstaan.

Met name het installatietechnisch deel (lucht en verwarming) van de renovatie werkt niet naar behoren en is feitelijk nog niet opgeleverd. Maar ook met vloer zijn problemen (scheurvorming) In

september 2023 is het onafhankelijke ingenieursbureau Nelissen gevraagd een onderzoek naar de status van de oplevering en aanbevelingen te doen voor herstel. Zomer 2024 heeft Nimeto besloten, omwille van de voortgang de onderzoeken op eigen kosten te doen. De rapporten laten zien dat er geen goed werk is geleverd door de aannemer. Er zijn nog veel openstaande restpunten en daarnaast ook nog aanvullende wensen voor aanpassingen in het gebouw, wat betreft akoestiek en luchtbehandeling. Afwikkeling van deze restpunten zal in eigen regie worden uitgevoerd. In 2024 hebben we een begin gemaakt met het herstel van de akoestiek in 4 lokalen.

Ontwikkelingen als gevolg van interne en externe kwaliteitszorg

We zijn het proces van ons innovatiemodel van 3-jaarsplannen anders gaan structureren. Belangrijkste ontwikkeling is om de lange termijn en de jaarbegroting los te koppelen.

Financiële positie

Financieel verslag

Het boekjaar 2024 was voor Nimeto een jaar waar-

in enerzijds zuinig aan gedaan moest worden en anderzijds voor geïnvesteerd moest worden voor groei. Mede als gevolg van Corona is het BOL- studentenaantal in de jaren 2021 en 2022 gedaald met circa 100 studenten, deels gecompenseerd door stijging van het aantal BBL studenten. Het negatieve effect van het gedaalde studentenaantal op de Rijksbijdrage uit schooljaar 2022 werkt door in 2024 (t-2) en is dan maximaal. Daarnaast zijn er ook de extra kosten (personeel en materieel - voorfinanciering) gemaakt door het stijgend aantal studenten in het schooljaar 2023/2024 (ruim 100) en ook voor schooljaar 2024/2025 is de stijging 65 studenten ten opzichte van het vorig schooljaar. Om die reden is de exploitatiebegroting voor 2024 vastgesteld op een tekort van € 500.000.

Het totaalresultaat wordt beïnvloed door de in de jaarrekening 2023 doorgevoerde aanpassing van de afschrijfmethode voor gebouwen en groot onderhoud. Hierdoor waren de voor 2024 begrote afschrijflasten € 492.000 te laag. Met deze correctie is het resultaat uit normale bedrijfsvoering +/- € 220.510.

Het boekjaar 2024 wordt afgesloten met een exploitatietekort van € 712.510. Van het exploitatietekort wordt € 712.510 onttrokken aan de algemene reserve. Als voor het effect van de hogere afschrijflasten wordt gecorrigeerd, komt het exploitatieresultaat uit op een tekort van € 220.510. Dit wordt in de analyse in de jaarrekening het “resultaat uit normale bedrijfsvoering genoemd”.

In 2024 zijn de baten toegenomen. Ten opzichte van 2023 is de Rijksbijdrage gestegen door compensatie voor loon -en prijsstijgingen. De totale lasten stegen ten opzichte van 2023 licht. Dit wordt veroorzaakt door enerzijds een stijging van de personeelslasten, afschrijvingslasten en huisvestingslasten en anderzijds lagere overige lasten. Met name de omvang van projectuitgaven in 2024 was fors lager dan in 2023. Het aantal fte is gegroeid met 6,3 fte. Dit wordt veroorzaakt door groei van de formatie op basis van de groei van de studentenaantallen en de invulling van een aantal openstaande vacatures in het OBP. De groei van het aantal fte was conform de begroting.

Ten opzichte van 2023 zijn de investeringen in materiele vaste activa beperkt gebleven en zijn er geen (nieuwe) leningen opgenomen. Na het afronden van de vernieuwbouw en renovatie in de zomer van 2023, is de investeringsbehoefte lager. Een positief signaal is dat de kasstroom uit operationele activiteiten ten opzichte van 2023 met ruim € 400k is toegenomen, dit is een teken dat de financiële bedrijfsvoering in 2024 efficiënter is verlopen.

Analyse saldo baten en lasten op basis van normale bedrijfsvoering	Realisatie 2024 eur	Begroot 2024 eur	Realisatie 2023 eur
Saldo baten en lasten	-712.510	-499.868	-1.528.530
AF: hogere afschrijvingslast dan begroot	492.000		
AF: Kosten 100 jarig jubileum			423.000
AF: bijzondere kosten vanwege bouw			407.142
Saldo baten en lasten uit reguliere bedrijfsvoering	-220.510	-499.868	-698.388

Kengetallen

Via kengetallen wordt een eerste inzicht verkregen in de financiële positie van een organisatie. Het zijn grove indicatoren om een risico te indexeren. Het betreft de volgende kengetallen:

De solvabiliteit geeft het weerstandsvermogen aan van de organisatie; de mate waarin de organisatie aan haar verplichtingen op lange termijn kan voldoen. Hierbij kan het vermogen uitgedrukt worden in het totale balanstotaal, alsmede in de totale opbrengsten.

De solvabiliteitsratio 1: Het eigen vermogen als percentage van het balanstotaal geeft de risicodekking aan op bezittingen als gebouwen en debiteuren.

De solvabiliteitsratio 2: Geeft de totale vermogenspositie weer inclusief voorzieningen.

De liquiditeitsratio geeft aan in welke mate een organisatie over werkkapitaal beschikt om aan haar verplichtingen op korte termijn te voldoen.

Voor de signalering van besturen met mogelijke financiële risico's kijkt de Inspectie van het onderwijs naar een beperkt aantal kengetallen. Zie de tabel hierna. Dat geldt voor besturen/instellingen

Signaleringswaarden		
	Omschrijving	Signaleringswaarde
1	Liquiditeit	Kleine besturen: minder dan 1,5
		Middelgrote besturen: minder dan 1
		Groot bestuur: minder dan 0,75
		Grootste besturen: minder dan 0,5
2	Solvabiliteit	Minder dan 0,3
3	Absolute omvang liquide middelen	Funderend onderwijs: minder dan 100.000 euro
		MBO en HO: minder dan 2 miljoen euro

Toelichting omvang van (bij liquiditeit)

Klein: Besturen met totale baten minder dan € 3 miljoen

Middel: Besturen met totale baten tussen € 3 en € 12 miljoen

Groot: Besturen met totale baten meer dan € 12 miljoen

Grootste: Besturen met totale baten meer dan € 25 miljoen

in alle onderwijssectoren. Wel kan de signaleringswaarde voor elk van de kengetallen verschillen. Bij de liquiditeitsratio hangt dat af van de omvang van een bestuur. Voor het kengetal rond de absolute omvang liquide middelen is relevant of een bestuur in het funderend onderwijs actief is, of niet. Het onderstaande overzicht toont de verschillende signaleringswaarden.

In het volgende overzicht staan de financiële kengetallen van Nimeto voor het jaar 2023 en 2024. Door de renovatie investeringen zijn de kengetallen voor solvabiliteit en liquiditeit gedaald. De solvabiliteit blijft boven de OCW norm, de liquiditeit zit onder de norm. Nimeto werkt de komende jaren aan een verbetering van deze ratio (zie continuïteitsparagraaf)

Kengetal	2024	2023
Solvabiliteit 1	35%	36%
Solvabiliteit 2	38%	39%
Liquiditeit	0,32	0,30

Investerings

In 2022 en 2023 is fors geïnvesteerd in het gebouw, nieuw meubilair, ICT en inventaris. In 2024 was dit beperkter, totaal voor € 280.000. In de begroting 2024 was een bedrag gereserveerd van € 100.000 voor vervangingsinvesteringen voor inventaris algemeen en € 100.000 voor ICT. Voor kleine aanpassingen in het gebouw is € 50.000 was begroot, die in eigen regie en uren zullen worden uitgevoerd.

Signaleringswaarde bovenmatig publiek Vermogen

Hoeveel eigen vermogen heeft een onderwijsinstelling redelijkerwijs nodig voor een gezonde bedrijfsvoering, en wanneer is het mogelijk te veel? Om daar een indicatie voor te hebben, hanteert de Inspectie van het Onderwijs vanaf 2020 de ‘signaleringswaarde voor mogelijk bovenmatig eigen vermogen’. De signaleringswaarde gaat over het publieke deel van het eigen vermogen, dus

Onderdelen normatief eigen vermogen	Bedrag (2024)	Bedrag (2023)
Normatief publiek eigen vermogen:	€ 20.846.823	€ 21.141.355
Geen bovenmatig eigen vermogen	€ -12.384.010	€ -11.966.032
Ratio (norm < 1,0)	0,41	0,43

Berekening ratio bovenmatig publiek eigen vermogen: t.b.v. inzicht in het benodigd eigen vermogen om bezittingen te financieren en risico’s op te vangen (0,5 * aanschafwaarde gebouwen * 1,27) + (boekwaarde resterende materiële vaste activa) + (omvangafhankelijke rekenfactor * totale baten).

Schooljaren	2021/2022	2022/2023	2023/2024
JR - Jaarresultaat	63,7 %	68,0 %	59,2 %
DR - Diplomaresultaat	62,9 %	67,7 %	58,0 %
SR - Startersresultaat	77 %	79 %	73 %
VSV	5,5 %	4,6 %	6,5 %

Bron: JR-DR-VSV: DUO open onderwijsdata - indicatoren 2025
Bron: SR: kwaliteitsafspraken 13 maart 2025, tabblad 9

exclusief privaat vermogen. Als de ratio > 1,0 is er sprake van bovenmatig eigen vermogen. Nimeto heeft geen bovenmatig eigen vermogen op basis van deze normen.

Onderwijsprestaties en onderwijskundige zaken

Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen van het afgelopen jaar.

Onderwijsprestaties

In schooljaar 2023/2024 zijn onderwijsrendementen gedaald. Deze daling is vooral het gevolg van toegenomen uitval. Dit vormde de aanleiding voor het project aanpak voortijdig schoolverlaters (vsv).

Onderwijskundige en onderwijs programmatische zaken

We hebben geen nieuwe opleidingen aangeboden in 2024. Wel hebben we ons Creatief Ontdekkingsjaar verder doorontwikkeld. Uit evaluaties

bleek dat de keuze meestal is toegespitst op 2 of 3 opleidingen en niet op een breder spectrum waarop het oorspronkelijke programma was gebaseerd. Nu kiezen alle studenten bij de start voor een opleiding en daarnaast kiezen ze voor een opleidingsvorm. Dit kan zijn regulier onderwijs, gepersonaliseerd onderwijs, en de nieuwe variant met oriëntatiemogelijkheden. Van de eerstejaars in 2024-205 heeft 17% voor de oriëntatievariant gekozen en 3% voor gepersonaliseerd onderwijs. Februari instroom is bij bijna alle opleidingen een feit.

Onderzoek en ontwikkeling opgenomen onder de immateriële vaste activa.

Niet van toepassing.

Duurzaamheid

In 2024 heeft Stichting Nimeto verdere stappen gezet op het gebied van duurzaamheid en gezondheid. Het vernieuwde schoolgebouw werd onderscheiden met de Gouden Piramide 2024, de rijksprijs voor inspirerend opdrachtgeverschap. De herontwikkeling van het bestaande complex werd

gerealiseerd met het oog op duurzaamheid, waarbij onder andere de kelder is opengemaakt voor extra ruimte en licht, een colonnade is toegevoegd tussen de gebouwdelen, en een publiek toegankelijke, groene hof is aangelegd die de school met de omliggende buurt verbindt. Daarnaast zijn parkeerplaatsen vervangen door tuingroen, wat bijdraagt aan biodiversiteit en klimaatadaptatie in de wijk.

In het kader van kennisdeling organiseerde Nimeto op 19 april 2024, samen met het netwerk Leren voor Morgen, een landelijke netwerkbijeenkomst over duurzame inrichting en renovatie van schoolgebouwen. Tijdens deze bijeenkomst werden praktijkvoorbeelden gedeeld over circulariteit, hergebruik van materialen en de toepassing van de R-ladder. Studenten en medewerkers verzorgden rondleidingen en deelden hun ervaringen met duurzame projecten in en rond het gebouw. De bijeenkomst heeft geleid tot nieuwe samenwerkingen en versterkte Nimeto's positie als voorbeeld in duurzaam mbo-onderwijs.

Op het gebied van gezondheid is het rookvrije beleid in 2024 verder aangescherpt, in lijn met

het landelijke beleid en het Nationaal Preventieakkoord. Het volledige schoolterrein, inclusief de directe omgeving van de in- en uitgangen, is rookvrij gemaakt. Het rookvrije beleid wordt actief gecommuniceerd naar studenten, medewerkers en bezoekers. Met hulp van de gemeente Utrecht hebben wij een rookplek ingericht. Dit is ook gericht om de overlast voor omwonenden te beperken.

De resultaten in 2024 zijn zichtbaar in het energiezuinige functioneren van het schoolgebouw, de vergroening van de omgeving en de betrokkenheid van studenten bij duurzame projecten. Stichting Nimeto draagt hiermee bij aan een duurzame en rookvrije schoolomgeving, in overeenstemming met landelijke ambities en wettelijke verplichtingen.

06 Continuïteitsparagraaf

Algemeen

In het kader van de voorschriften van de jaarverslaglegging van MBO-scholen, wordt in deze toekomstparagraaf aan een aantal onderwerpen specifieke aandacht gegeven zoals ontwikkeling studentenaantallen, ontwikkeling personeelsformatie en financiële verwachtingen.

Continuïteit

Een organisatie kan alleen haar continuïteit waarborgen als het adequaat omgaat met risico's. Voegtijdige signalering kan processen verbeteren. Binnen Nimeto zijn diverse maatregelen, procedures, richtlijnen e.d. aanwezig die tot doel hebben het beheersen van één of meerdere specifieke risico's.

Nimeto kent een uitgebreide set aan risicobeheersingstools. Basis hiervan is het management dashboard (zie paragraaf 4 voor een uitgebreide toelichting). In de risicoanalyses monitoren we niet alleen het primaire onderwijsproces rondom de student, maar ook alle ondersteunende processen als veiligheid, ICT, catering, bedrijfstakonderzoeken. Dit betreft dus zowel de interne als de externe risico's.

Instroom nieuwe studenten

Voor de continuïteit van de organisatie is de instroom van nieuwe studenten van belang. De MBO-sector heeft landelijk gezien te maken met een licht neerwaartse, demografische ontwikkeling alsmede een aantrekkingskracht van de HAVO-route. Dit heeft naar verwachting nog geen grote effecten op Nimeto. De meerjaren studentenprognose van DUO laat specifiek voor Nimeto zien dat de studentenaantallen tot en met 2029 een lichte groei laten zien. Met de sterke eigen identiteit, het aantrekkelijke schoolgebouw en het opleidingsaanbod als vakschool heeft Nimeto ook een bredere aantrekkingskracht dan alleen de regio Utrecht.

Bekostiging

- Wat betreft OCW-bekostiging is een risico aanwezig in het gegeven dat er in de afgelopen jaren een verschuiving plaatsvindt van de vaste lumpsum naar partiële bekostiging op specifieke onderwerpen. De kwaliteitsagenda bedraagt circa 13% van de totale baten;
- Ook de voorgenomen herziening van de bekostigingssystematiek van het MBO vormt mogelijk

ook risico, het is nog onbekend met welke herverdelingseffecten Nimeto als MBO vakschool te maken krijgt;

- Bezuinigingen op de lumpsum door OCW. Op dit moment is dit risico niet goed in te schatten. Wel bezuinigt OCW op diverse subsidieregelingen binnen het MBO. Dit betekent dat bijvoorbeeld minder mogelijkheden zijn voor aanvragen RIF subsidies (deze regeling verdwijnt zelfs vanaf 2028);
- Stijgingen van cao aanpassingen worden niet of slechts gedeeltelijk door OCW vergoed. Dit risico is aanwezig maar relatief beperkt omdat het een samenspel is van werkgevers en werknemers. Vanuit de werkgever (MBO Raad) is het uitgangspunt dat de cao onderhandelingen gebaseerd zijn op de loonruimte die het Rijk beschikbaar stelt;
- Tegenvallende studentenaantallen, daling van studentenaantallen. Door de t-2 bekostiging heeft Nimeto de gelegenheid om tijdig bij te sturen op de kosten.

Overige bijzondere financiële risico's

Er is een claim van de aannemer op Nimeto van

€ 0,7 miljoen. Nimeto heeft een claim op de aan-
nemer van ruim € 1 miljoen.

Er is een fiscaal risico door inzet ZZP'ers die ei-
genlijk in loondienst hadden moeten zijn, mede
vanwege de handhaving van de Wet Deregulering
Beoordeling Arbeidsrelaties (DBA). Nimeto moni-
tort actief op de aard van de overeenkomsten.

Specifieke indicatoren

Ontwikkeling aantal studenten

Basis voor bedrijfsmatige ontwikkeling van Nimeto
vormen de studentenaantallen. De goede naams-
bekendheid en stelselmatige vernieuwing van ons
onderwijs hebben een positieve invloed op de
belangstelling van studenten voor Nimeto. Hieron-
der volgt een overzicht van de verwachte ontwik-
keling van het aantal studenten en hoe wij tot deze
aantallen zijn gekomen:

- Er is rekening gehouden met een vast
percentage uitval;
- Het aantal aanmeldingen 2025-2029 wordt
voorlopig op het niveau gehouden van school-
jaar 2023/2024, rekening houdend dat de

Studentontwikkeling Nimeto 2024-2029

	schooljaar	schooljaar	schooljaar	schooljaar	schooljaar	schooljaar
studenten per 1 okt	2023/2024	2024/2025	2025/2026	2026/2027	2027/2028	2028/2029
Kalenderjaar (t-2)	2025	2026	2027	2028	2029	2030
BOL Utrecht	1.394	1.450	1.472	1.484	1.489	1.491
BBL Utrecht	126	135	140	145	150	155
TOT Utrecht	1.520	1.585	1.612	1.629	1.639	1.646
BBL locaties Rijswijk en Mierlo	89	102	102	102	102	102
Totaal Nimeto	1.609	1.687	1.714	1.731	1.741	1.748

- tussentijdse instroom een groter aandeel gaat
krijgen;
- De groei van afgelopen 2 jaar werkt door in de
aantallen komende jaren;
- Binnen de groei zal BBL in verhouding iets toe-
nemen t.o.v. BOL;
- Effecten van instroom door nieuwe opleidingen
en mogelijke kannibalisatie bij andere oplei-
dingen is op dit moment lastig te meten. Om
die reden wordt dit effect voorlopig neutraal
gehouden;
- Het effect van LLO-activiteiten wordt voorals-
nog nog op neutraal ingeschat. Hierbij geldt
het uitgangspunt dat LLO-activiteiten minstens
budgetneutraal moeten zijn.
- Voor management beslissingen ten aanzien
van het gebouw en inzet personeel en mate-
rieel, zijn de totalen van de centrale locatie in
Utrecht ("TOT Utrecht") van belang. De aan-
tallen onder BBL locaties Rijswijk en Mierlo zijn
alleen van belang voor het bepalen van de
omvang van de bekostiging en de hoogte van
de afdracht.

Personeel

	202 Realisatie	2024 Realisatie	2025 Begroting	2026 Raming	2027 Raming	2028 Raming	2029 Raming
Formatie	130,6	137,0	140,7	143,2	144,2	144,8	145,1
Primair proces	105,8	110,7	113,1	114,8	115,5	115,9	116,2
Dir/man/OBP	24,8	26,3	27,6	28,4	28,7	28,9	28,9

Personeel

In bovenstaand overzicht geven we een raming gegeven van de personeelsformatie. Onder primair proces verstaan we de in het onderwijs werkzame docenten, instructeurs en onderwijsassistenten. Vanwege de verwachte groei van het aantal studenten neemt de formatie toe, zowel van het primair proces als ook van het ondersteunende personeel (OBP)

Algemeen

In de onderstaande overzichten is de financiële meerjarenbegroting opgenomen. Op basis van deze meerjarenbegroting is in de onderstaande tabel de raming vermeld van de rentabiliteit, liquiditeit en solvabiliteit van Nimeto.
In de financiële meerjarenbegroting 2025-2029 is de begroting 2025 als basis genomen:

Meerjarenbalans 2025-2029

Toelichting meerjarenbalans

- De stand van de vaste activa neemt per saldo geleidelijk af, dit komt door de afschrijving van de verbouwing uit 2023. Activa wordt aangevuld door reguliere investeringen in ICT en inventaris. In 2029 is een eerste vervangingsinvestering van € 1,0 miljoen gepland i.v.m. het gebouw;
- Liquide middelen laat een toename zien naar € 4,1 miljoen einde 2029. De stand van de liquide middelen betreft het positieve saldo bij de schatkist en is exclusief het rekening-courant krediet ('rood staan') van € 1,5 miljoen.
- De post langlopende schulden neemt af met de jaarlijkse aflossing van € 698.000 op de leningen bij de Schatkist.

Meerjarenbegroting baten en lasten 2025-2029

Toelichting meerjaren baten en lasten

- Voor de continuïteit en een gezonde financiële bedrijfsvoering op de lange termijn, is het belangrijk dat er meer vet op de botten komt. Nimeto moet jaarlijks € 700.000 aan leningen aflossen en daarnaast voldoende middelen hebben om over 5 jaar het eerste groot onderhoud te laten uitvoeren aan de vernieuwbouw. Om die reden stuurt Nimeto de komende jaren op een rentabiliteit tussen 1,5%-2% per jaar;
- Het gehanteerde prijspeil voor komende jaren is het huidige jaar (2024). Er zijn geen opslagen vanwege inflatie want jaarlijks worden loon- en prijsstijgingen opgevangen door een compensatie van het Rijk (via de zogenaamde Loon- en Prijs Ontwikkeling (LPO) systematiek van OCW.
- Groei studenten is te verklaren uit de tabel (verwachte) studentenaantallen komende jaren.

Meerjaren balans

	2024 Realisatie	2025 Begroting	2026 Raming	2027 Raming	2028 Raming	2029 Raming
Activa						
Immateriele vaste activa	0	0	0	0	0	0
Materiele vaste activa	23.924.614	22.989.185	21.839.185	20.389.185	18.919.185	18.629.185
Vorraden	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000
Vorderingen	394.258	380.000	380.000	380.000	380.000	380.000
Liquide middelen	558.117	717.296	1.641.715	2.844.633	4.041.052	4.057.970
Totaal activa	24.881.989	24.091.481	23.865.900	23.618.818	23.345.237	23.072.156
Passiva						
Algemene reserve	6.471.160	6.634.611	7.107.030	7.557.948	7.982.367	8.407.286
Bestemmingsreserves publiek	1.901.192	1.901.192	1.901.192	1.901.192	1.901.192	1.901.192
Bestemmingsreserves privaat	170.623	170.623	170.623	170.623	170.623	170.623
Voorzieningen	1.007.247	980.000	980.000	980.000	980.000	980.000
Langlopende schulden	12.352.786	11.655.055	10.957.055	10.259.055	9.561.055	8.863.055
Kortlopende schulden	2.978.980	2.750.000	2.750.000	2.750.000	2.750.000	2.750.000
Totaal Passiva	24.881.989	24.091.481	23.865.900	23.618.818	23.345.237	23.072.156

Meerjarenbegroting baten en lasten

	2024 Realisatie	2025 Begroting	2026 Raming	2027 Raming	2028 Raming	2029 Raming
Baten						
Totaal Rijksbijdragen	18.407.126	20.686.419	21.433.919	21.725.419	21.896.919	21.996.419
Totaal overige baten	841.840	735.000	735.000	735.000	735.000	735.000
Totaal baten	19.248.966	21.421.419	22.168.919	22.460.419	22.631.919	22.731.419
Lasten						
Totaal Personeelskosten	14.376.374	15.323.000	15.573.000	15.673.000	15.733.000	15.763.000
Afschrijvingen	1.763.424	1.650.000	1.700.000	1.800.000	1.820.000	1.840.000
Huisvestingslasten	1.134.173	1.280.000	1.410.000	1.464.000	1.498.000	1.520.000
Overige lasten	2.634.335	2.718.500	2.848.500	2.902.500	2.936.500	2.958.500
Project lasten		150.000	100.000	100.000	150.000	150.000
TOTAAL Lasten	19.908.306	21.121.500	21.631.500	21.939.500	22.137.500	22.231.500
Resultaat	-659.340	299.919	537.419	520.919	494.419	499.919
Financiële baten en lasten	-53.170	-50.000	-65.000	-70.000	-70.000	-75.000
Exploitatie resultaat	-712.510	249.919	472.419	450.919	424.419	424.919

- Lumpsum per student is gebaseerd op gemiddeld € 10.000 basisbekostiging per 1 gewogen student; Bij Nimeto telt 1 BOL-student gemiddeld als 1,4 gewogen student. Uit voorzichtigheid is er met een bedrag per student op € 12.000 gerekend;
- Bij groei formatielasten wordt een gemiddelde groepsomvang van 25 voltijds BOL studenten aangehouden en afgerond op 0,1 FTE. Er wordt een gemiddelde personeelslast van € 100.000 gehanteerd;
- De groei van de huisvestingslasten en materiele lasten is gekoppeld aan de groei van het totaal aantal studenten x een tarief van € 2.000.
- De financiële baten en lasten zijn conservatief begroot, waarbij de rente baten gedurende de jaren worden afgebouwd.

	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Solvabiliteit 1 (norm > 30%)	34,3%	36,1%	38,5%	40,8%	43,1%	45,4%
Liquiditeit (norm > 0,75)	0,32	0,40	0,74	1,17	1,61	1,61

Meerjaren kasstroomoverzicht 2025-2029

Toelichting meerjaren kasstroomoverzicht:

- De hoeveelheid liquide middelen zal komende jaren toenemen.
- Het niveau van de investeringen ligt tussen € 300.000 en € 500.000 per jaar. In 2029 is een eerste investering gepland van € 1.000.000 ten behoeve van groot onderhoud.
- De aflossingsverplichting op de langlopende leningen bedraagt jaarlijks totaal ca. € 698.000. De rentelasten zijn € 85.000 per jaar.

Financiële kengetallen en ratio's

- Solvabiliteit zit boven norm en zal komende jaren stijgen;
- Liquiditeit zit tijdelijk onder norm vanwege investeringsvolume in de periode 2021-2023 i.v.m. vernieuwbouw en tijdelijke dip in bekostiging in 2024. De verwachting is dat Nimeto eind 2026 rond of op de norm van 0,75 zit.

Kasstroomoverzicht

	2024 Realisatie	2025 Begroting	2026 Raming	2027 Raming	2028 Raming	2029 Raming
Saldo Baten en Lasten	-659.340	299.919	537.419	520.919	494.419	499.919
Aanpassing voor:						
Afschrijvingen	1.765.162	1.650.000	1.700.000	1.800.000	1.820.000	1.840.000
Mutaties voorzieningen	-68.714	0	0	0	0	0
Totaal aanpassing aansluiting bedrijfsresultaat	1.696.448	1.650.000	1.700.000	1.800.000	1.820.000	1.840.000
Verandering in vlottende middelen:						
Vorraden	0	0	0	0	0	0
Vorderingen	-12.018	0	0	0	0	0
Kortlopende schulden	88.615	0	0	0	0	0
Verandering in het werkkapitaal	76.597	0	0	0	0	0
Totaal Kasstroom uit bedrijfsoperaties	1.113.704	1.949.919	2.237.419	2.320.919	2.314.419	2.339.919
Saldo interest	-53.170	-50.000	-65.000	-70.000	-70.000	-75.000
Buitengewoon resultaat						
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	1.060.535	1.899.919	2.172.419	2.250.919	2.244.419	2.264.919
Kasstroom uit investeringsactiviteiten						
Investerings in materiële vaste activa (-/-)	-280.634	-700.000	-550.000	-350.000	-350.000	-1.550.000
Desinvesterings in materiële vaste activa						
Overige investeringen financiële vaste activa (-/-)						
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	-280.634	-700.000	-550.000	-350.000	-350.000	-1.550.000
Kasstroom uit financieringsactiviteiten						
Nieuw opgenomen leningen	0	0	0	0	0	0
Aflossing langlopende schulden (-/-)	-696.945	-698.000	-698.000	-698.000	-698.000	-698.000
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten	-696.945	-698.000	-698.000	-698.000	-698.000	-698.000
Overige balansmutaties	0	0	0	0	0	0
Mutatie liquide middelen	82.956	501.919	924.419	1.202.919	1.196.419	16.919
Stand liquide middelen per 1 januari	475.161	215.378	717.296	1.641.715	2.844.633	4.041.052
Mutatie liquide middelen	82.956	501.919	924.419	1.202.919	1.196.419	16.919
Stand per 31 december	558.117	717.296	1.641.715	2.844.633	4.041.052	4.057.970

Bijlagen bij bestuursverslag

B1 Opleidingsaanbod

Nimeto is een landelijk werkende vakschool van creatieve ruimtemakers. Nimeto kent de volgende reguliere BOL- en BBL-opleidingen in schooljaar 2024/2025:

Naast de erkende MBO-certificaten vindt in schooljaar 2024/2025 cursorisch onderwijs (derde geldstroom) plaats onder de noemer NimetoNext. Dit betreft cursussen met een duur van 2 tot 20 lesdagen, waarvoor deelnemers een Nimeto-certificaat ontvangen. Het betreft cursussen als Decoratie Superieur, Sketch Up, Upgrading technische kennis schilderwerk, Oude technieken, Module Ruimtelijk Presenteren, Module Grafisch Vormgeven en Module Interieur Vormgeven.

Opleiding	niveau	leerweg
Styling & Presentatie	2	BOL
Sign 2	2	BOL of BBL
Stand- en decorbouwer 2	2	BOL of BBL
Schilder 2	2	BOL of BBL
Allround Signmaker	3	BBL
Allround Stand- en decorbouwer	3	BOL of BBL
Schilder 3 / Erfgoedschilder	3	BOL of BBL
Vastgoedadviseur & projectmanager	4	BOL
Regisseur vastgoedonderhoud en Uitvoerder	4	BBL
Specialist Restauratie & decoratie	4	BOL
Media & Communicatie	4	BOL
Styling, Interieur & Vormgeving	4	BOL
Signmaking & Wayfinding	4	BOL
Ondernemer	4	BBL
Media & Communicatie	4	BOL
Lijstenmakerij		MBO Certificaat
Technisch adviseren vastgoed		MBO Certificaat
Uitvoeren schilderwerk		MBO Certificaat

*BOL = Beroepsopleidende Leerweg; BBL = Beroepsbegeleidende Leerweg. BOL en BBL betreffen regulier bekostigd onderwijs vanuit het Ministerie van OCW.
MBO-certificaat: dit betreft een derde geldstroom zonder OCW-bekostiging, waarbij de student/werkgever de kosten zelf betaalt.*

B2 Samenwerkings- verbanden

Nimeto werkt als vakschool die midden in de samenleving staat intensief samen met meerdere partijen. Met de branche, met de gemeentelijke, provinciale en rijksoverheid en met de diverse onderwijssectoren. Daarnaast zijn er vele contacten rond kennisdeling met individuele scholen. Met name rond de vooruitstrevende onderwijsvormen van Nimeto.

Samenwerking	Partners
Utrechtse sectoroverleg Jeugd en Onderwijs	Bestuurlijk overleg Utrechtse onderwijs en gemeente (samengaan van bestuurlijk overleggen als Utrechtse OnderwijsAgenda, MBO Uitvoeringsplan).
Gemeentelijke periodieke overleggen	Gemeente Utrecht en alle Utrechtse onderwijssectoren. Veiligheidsoverleg gemeente/politie (leden crisisteam). Jaarlijks rondetafelgesprek Seksueel grensoverschrijdend gedrag.
MBO Uitvoeringsplan. Waardering voor vakmanschap	Gemeente Utrecht en 4 Utrechtse mbo's. Bestuurlijk overleg, kernteam en werkgroepen: - imago mbo - studentenleven - stagediscriminatie Nimeto en gemeente kartrekkers studentenleven.
Regionale aanpak jeugdwerkloosheid	Regio 19 gemeenten, MBO, VSO-PRO, Schoolwerkt, SBB, UWV, leerwerkloket, werkgeverssteunpunt.
Schoolwerktagenda. Regionale aanpak terugdringen vsv	Regio 19: V(S)O/PRO, MBO, leerplicht, doorstroompunten. Bestuurlijk overleg, kernteam en werkgroepen: - Overstap van VO naar MBO - MBO Samen (extra ondersteuning studenten)
Van School naar Duurzaam Werk. Samengaan van Regionale aanpak vsv, jeugdwerkloosheid en participatiewet.	Regio 19; VO, MBO, leerplicht, doorstroompunten, Werk & Inkomen. Bestuurlijk overleg, kernteam, werkgroepen.
Utrecht Leert. Terugdringen lerarentekort.	Gemeente en 4 Utrechtse mbo's. Stuurgroep, MBO werkgroep
Onderwijsregio Terugdringen lerarentekort.	Gemeente en 4 Utrechtse mbo's. Stuurgroep, MBO werkgroep
Human Capital Agenda Utrecht. Duurzame inzetbaarheid talent van de beroepsbevolking in de regio en in het voorzien van ondernemers in de regio van voldoende gekwalificeerd personeel	Provincie Utrecht gemeenten Utrecht, Amersfoort, Hilversum, U10, Regio Amersfoort, Regio Gooi- en Vechtstreek, Beroepsonderwijs Utrecht, Economic Board Utrecht, Universiteit Utrecht en werkgeverskoepels.
Utrecht Talent Alliantie Geeft uitvoering aan Human Capital Agenda Utrecht	Gemeente en Utrechtse onderwijssector

Beroepsonderwijs Utrecht	Beroepskolom (MBO, HBO, UU) Bestuurlijk overleg
MKB werkplaats Utrecht Verbindt ondernemers en studenten	HKU, HU, ROC MN, MBO Utrecht, GKU en Nimeto
Platform 'MaakJeStap' Om- bijscholing regio Utrecht.	Beroepsonderwijs regio Utrecht en Universiteit Utrecht
Nederlandse Vereniging Vakscholen	Informeel bestuurlijk overleg mbo vakscholen op regelmatige basis
Zusterscholen (Nimeto-Cibap-Sint Lucas)	informeel bestuurlijk overleg op regelmatige basis
Buurscholen (ROC MN, MBO Utrecht, GLU, Nimeto)	Informeel bestuurlijk overleg op regelmatige basis
Creatieve vakscholen	Informeel bestuurlijk overleg op regelmatige basis. Docentensamenwerking
Creatieve HBO's HKU, HU	Periodiek overleg
VO (Agora onderwijs, X11)	VO en Nimeto
Diverse kenniskringen/leernetwerken	passend onderwijs, burgerschapsonderwijs, gelijke kansen en diversiteit
Passend onderwijs	Samenwerkingsverband Passend Onderwijs SterkVO (SST)
Brancheverenigingen	Onderhoud.NL (schilder), BNS Crisp (interieur), CLC Vecta (standbouw), Art-Frame (lijstenmakerij), Fespa (signing), SIBON (signing) Periodiek overleg van betrokken teamleiders met brancheverenigingen en koepelorganisaties over aansluiting onderwijs en arbeidsmarkt.
ABN adviesraad (de innovatieraad is hierin opgegaan)	Vertegenwoordigers branche. 2x per jaar over leg aansluiting onderwijs-arbeidsmarkt met teamleiders.
Utrecht Creatieve Community Netwerk om LLO voor culturele en creatieve professionals in de regio Utrecht toegankelijk te maken	Kunstenbond, HKU, Nimeto, HU, ROC Midden-Nederland
Praktijkbegeleiders van stagebedrijven.	Praktijkbegeleiders Utrechtse mbo's. Overleg op regelmatige basis (BBC)
RIF Vastgoed Next	Bedrijfsleven Leven Lang Ontwikkeltraject
Bedrijvendagen	(Stage)bedrijven
Community Netwerken	Studenten, alumni, medewerkers, branches.. Doorlopend samenwerking via activiteiten voor Creatieve vakscholen en bedrijfsleven.
Consortium Immersive solutions Ontwikkelen nieuwe opleiding	Bestuurlijk, personeel, onderwijs
Klassenvertegenwoordigersoverleg	Periodiek per opleiding. Studentenraad haakt op frequente basis aan.
Studentenpanel	Studenten die meedenken over beleid
SR030 studentenraad Utrecht MBO	6x per jaar Studenten van Utrechtse mbo studenteraden en gemeente.

B3 Strategie

STRATEGIE NIMETO: DOCUMENT DE RODE DRAAD

Waar we vandaan komen

Al een paar jaar hebben we bij Nimeto aandacht voor innovatie. Dat vind je terug in ons visie-en-missie-document Zijn, kunnen, durven, in de vernieuwing van ons onderwijs en Labora. Die aandacht voor innovatie zorgde ervoor dat we kritisch naar ons kwaliteitszorgsysteem gingen kijken. Leverde dat echt een betere kwaliteit op? En eerlijk is eerlijk, dat was niet zo. Het systeem was een moetje. Het inspireerde niemand om te excelleren. Daarom zijn we ermee gestopt.

Waar we heengaan

Maar hoe bereik je dan wel kwaliteit? We zijn ervan overtuigd dat dat lukt door ruimte te maken voor ontplooiing: voor de school, voor het team, de docent en de medewerker. We winnen kwaliteit als we onszelf continu ontwikkelen, verbeteren en uitdagen. Als we blijven innoveren, groeit onze kwaliteit. Die gedachte hebben we handen en voeten gegeven in het Nimeto-innovatiemodel. Daarin denken we na over de wereld van morgen. Hoe ziet de

wereld er over 5 tot 10 jaar uit? Hoe ontmoeten we elkaar dan? Hoe praten, wonen en werken we met elkaar? Welke beroepen horen daarbij? En wat betekent dat voor het onderwijs aan onze studenten, voor Nimeto, voor de teams, voor jou? Dat zijn goede vragen. We hebben ook hulptroepen ingeschakeld. Met het bedrijfsleven hebben we de Innovatieraad opgericht. In deze raad kijken professionals van bedrijven uit onze sectoren welke innovaties er op de lange en middellange termijn op hen afkomen. En als de wereld van onze bedrijven verandert, verandert de wereld voor de studenten. Daar willen we op voorbereid zijn. Dat omschrijven we in onze 3-jaarsplannen. De Innovatieraad is daarmee een informatiebron voor onze nieuwe 3-jaarsplannen.

Naar een integraal 3-jaarsplan

Najaar 2019 leverden alle teams hun plannen op. Het was de eerste keer dat we zoiets met elkaar maakten. De plannen verschillen qua aandachtspunten, in kwaliteit en in vormgeving, om een paar dingen te noemen. Daarin moeten we onszelf nog verbeteren. Door elk jaar het teamplan aan te scherpen groeien we naar een mooi samenhangend, innovatief en cross-mediaal 3-jaarsplan.

Van iedereen

We zijn een school van doeners: we leren van onze ervaringen en van elkaar. Ieders inbreng is waardevol. Onze plannen worden beter en steviger als ze van iedereen zijn, als ze van het hele team komen. Niet alleen van de teamleider of het afdelingshoofd. Met dit uitgangspunt maakten we een nieuw visiedocument voor de periode 2020 - 2025. We deden dat niet met zijn tweeën of alleen met onze eigen waarnemingen, maar aan de hand van sessies met een breed samengestelde groep van Nimeto-medewerkers en aan de hand van deze eerste serie 3-jaarsplannen.

In dit document vind je een korte samenvatting op hoofdlijnen van de teamplannen. Ook de Nimeto visie, missie en bijbehorende strategieën voor de komende 3 jaar delen we hierin met je. Het is onze basis. En daarmee ook de basis voor de volgende ronde in de plancycclus. We spreken elkaar weer in 2020.

Henk en Frans

DE TEAMPLANNEN: EEN SAMENVATTING

We willen en moeten vooruit. We willen groeien en innoveren. Daarom hebben we voor het eerst 3-jaarsplannen gemaakt. Voor alle plannen is het Innovatiemodel het uitgangspunt. Het doel: acties waarin we meer en planmatiger met elkaar gaan samenwerken.

In de invulling en vormgeving waren de teams vrij. Dat leverde plannen op die heel verschillend zijn: qua aanpak, inhoud en opmaak. Maar we zien een paar rode draden. Alle teams hebben de blik naar buiten. Elk team gaat voor innovatie. En met ideeën voor flexibel leren staat de student in elk team centraal.

Verbinding met de branche en de buitenwereld

De onderwijsteams en de ondersteunende teams hebben in hun plannen een gedegen externe analyse van hun vakgebied omgezet in prioriteiten voor de toekomst.

Per team komen daar andere keuzes uit. Doordat sommige opleidingen bijvoorbeeld worstelen met een beperkte instroom van studenten, en andere opleidingen juist heel populair zijn.

Een deel van onze opleidingen is uniek in Nederland en heeft zo een belangrijke landelijke functie. Alle teams hebben het over de arbeidsmarktvraag in de toekomst en besteden dan ook ruim aandacht aan de verbinding met de branche en de buitenwereld: bedrijven, het hbo, de gemeenten en vakinstellingen.

Ruimte voor innovatie

Alle teams vinden het belangrijk om op te leiden voor beroepen van de toekomst. Maar wat die beroepen precies zijn, weten we niet. Daarom gaan de meeste innovatieve ideeën over technologische ontwikkelingen die we al kennen of waar we ons een voorstelling van kunnen maken, zoals virtual reality. De adviezen van de Innovatieraad zijn inspirerend. Teams vragen ruimte om hier mee aan de gang te gaan. Het gaat dan om tijd en faciliteiten, maar ook letterlijk om ruimte in de school.

Onze studenten

De onderwijsteams richten zich op de gebruikelijke doelgroep: leerlingen die van het voortgezet onderwijs komen. En alle teams hebben ideeën over de manier waarop we deze studenten beter aan kunnen spreken. Sommige teams gaan een

stap verder en hebben het over verbreding van de doelgroep: met werkenden met ideeën voor een leven lang leren.

Een leven lang ontwikkelen

In sommige plannen is er aandacht voor een leven lang ontwikkelen. Bredere aandacht hiervoor is nodig. Om te vernieuwen en te groeien.

Gepersonaliseerd leren

Veel teams willen aan de slag met gepersonaliseerd leren. Er zijn plannen voor meer differentiatie in het lesaanbod, internationale stages en leren in de beroepspraktijk via projecten. Bijna elk team wil in de lessen een consistente verbinding tussen theorie en praktijk. Deze vernieuwing vraagt tijd en ruimte voor experimenten. En investering in professionaliteit van docenten. Ondersteunende teams organiseren zich op zo'n manier dat zij flexibeler leren kunnen faciliteren.

De financiën van nimeto

Mooie plannen zijn gemaakt. In die plannen is meer onderbouwing nodig voor de materiele middelen en formatie.

Samenwerken binnen nimeto

Alle teams hebben innovatieve, transparante en professionele plannen gemaakt.

De teams kijken naar de buitenwereld. Nog niet naar elkaar. Of naar wat ze voor elkaar kunnen doen als het gaat om de verbetering van het onderwijs. Kortom, over de samenwerking tussen de onderwijsteams en de samenwerking tussen de onderwijsteams en de ondersteunende teams gaat het nog te weinig. Die onderlinge samenwerking moeten we uitwerken.

De visie, missie en strategie van nimeto, ons ideaal

Mensen grenzeloos ontplooiën.

Dit geloven we

Wij geloven dat de wereld mooier wordt als we ruimte maken voor elkaar. Als talenten ruimte krijgen gebeuren er nieuwe dingen. Als we experimenteren, ontdekken we mogelijkheden die we eerder niet zagen.

Daarom scheppen we ruimte voor elkaars ontwikkeling. Als ieder zich grenzeloos ontplooit, hebben we samen alle vaardigheden in huis om de uitda-

gingen in de maatschappij aan te kunnen. Om verschillen te overbruggen. En de wereld mooier te maken.

We hebben een missie

We bouwen een community van en voor mensen die zich willen ontplooiën. Voor creatieve ruimte-makers. Voor mensen die hun beroep ervan maken om de wereld om ons heen mooier te maken. In 2025 willen we een bruisende community zijn.

Dit zijn onze 8 strategieën

1. Klanten

Met onze diensten en producten richten we ons op studenten, en op werkenden die zich laten om-, her- of bijscholen.

2. Merk

We werken aan onze reputatie. En we vergroten onze naamsbekendheid met onze merkwaarden innovatie, creativiteit, vakmanschap en samenwerken. Onze community bouwen we op basis van data: over het wie, wat en waarom. Daarmee krijgt ons merk waarde.

3. Onderscheidend vermogen

We kijken vooruit. Onze diensten en producten zijn gericht op de wereld van morgen. We halen onze inzichten voor de toekomst uit onze community. En we delen ze in de community. Als werknemers maken we het verschil doordat we denken en handelen vanuit onze merkwaarden.

4. Mensen

We kiezen voor samenwerken en voor diversiteit. We zoeken de randen op van sectoren en vakgebieden, omdat daar vaak de innovatie ontstaat. We werken samen met professionals. En we gaan voor inclusiviteit: liever een sterrenteam dan ster-spelers. We hebben oog voor de talenten van onze medewerkers.

5. Financieel

Wij durven te experimenteren en geven ruimte aan nieuwe ontwikkelingen. De som der delen maakt van Nimeto een geheel. En dat geheel staat nooit rood.

6. Operationeel

Wij werken met een vaste kern van medewerkers en vullen die kern aan met externe experts. We

hebben korte lijnen. Verantwoordelijkheid ligt bij teams en afdelingen. Samenwerking is een verantwoordelijkheid van iedereen.

7. Partnerships

We kiezen voor co-creatie. Samenwerken is ons uitgangspunt. Onze community vormt daarbij de kern.

8. Groei

Onze community groeit. Ook onze kwaliteit groeit. Dat maken we waar doordat we onze activiteiten kritisch en vanuit merkwwaarden vormgeven.

We werken op de snijvlakken tussen sectoren en opleidingen. En maken verrassende combinaties. Deelnemers aan Leven Lang Ontwikkelen-activiteiten zijn belangrijk voor de groei van onze community. Daarvoor is een aanbod nodig gebaseerd op onze kennis en kunde én de behoeften vanuit de markt.

HET INNOVATIEMODEL VAN NIMETO

NIMETO, MAAK RUIMTE VOOR JEZELF EN VOOR DE WERELD.

Om vorm te geven aan de ruimte in de wereld om ons heen hebben we vakmensen nodig. Zelfbewuste, ruimtemakers die precies weten wat ze doen. Zulke mensen leiden wij op. Wij zijn een creatieve vakschool.

De wereld verandert, ontwikkelingen gaan sneller en sneller. Wat nu nieuw is, is overmorgen alweer vergeten. Daarom willen we als opleiding op de hoogte blijven van de laatste ontwikkelingen op de vakgebieden waarin we onderwijzen. 'Vormgeving en Styling', 'Creatieve Techniek' of 'Vastgoed en Makelaardij'. Of het nou gaat om materiaalkennis, kennis van nieuwe technologie of kennis van de markt.

We hebben een systeem dat ervoor zorgt dat de basiskwaliteit van onze opleiding gewaarborgd is. Maar wij willen meer dan alleen basiskwaliteit leveren. Wij willen voorop lopen. Te boek staan als de beste opleiding voor ruimtemakers. Een top 1-opleiding zijn. Daarom hebben we een nieuw systeem ontwikkeld om onszelf uit te dagen. Om ruimte te maken voor eigen inbreng. Om ontwikkelingen van buiten de school naar binnen te halen.

RUIMTE OM BETER TE WORDEN

We hebben een model ontwikkeld om innovaties in de breedste zin van het woord op te sporen en te vertalen naar concrete, bruikbare onderwijsideeën die passen bij 'ruimte maken'. Dat doen we in twee stappen.

Eerst kijken we naar buiten. Wat is er nieuw? Welke innovaties spelen er in de wereld om ons heen? Wat gebeurt er in het buitenland? Zo verruimen we ons beeld, stellen we ons open en zien we steeds meer.

Daarna kijken we naar binnen. Wat betekenen deze innovaties voor Nimeto? Hoe maken we intern de ruimte om ze op te pakken? We willen immers top 1 worden.

BRENG DE WERELD DE SCHOOL IN

Hoe beter we aangesloten zijn op alles wat er in de wereld om ons heen gebeurt, hoe beter ons onderwijs. Dit geldt voor iedere opleiding en afdeling van Nimeto. Zie ons nieuwe innovatiesysteem ('het huis van Nimeto') als een uitnodiging om waardevolle innovaties te vertalen naar de school en de klas. Zo worden we zeker een top 1-opleiding.

1. PEDAGOGISCH & DIDACTISCH



NIEUWE ONTWIKKELINGEN KUNNEN VAN 4 KANTEN KOMEN

We zijn altijd op zoek naar relevante nieuwe opvoedkundige en onderwijskundige inzichten en theorieën, om onze manieren van lesgeven verder te verbeteren.

Voorbeelden

Mindfulness: het inzicht dat leerlingen veel beter kunnen leren als ze in het hier en nu zijn en hun volle aandacht op het leerproces kunnen richten.

Gedifferentieerd onderwijs: het inzicht dat onderwijs effectiever is als je het leeraanbod kunt aanpassen aan elke individuele student.

2. MAATSCHAPPIJ & ONDERWIJS

We willen dat de overgang van school naar praktijk zo soepel mogelijk verloopt. Daarom haken we graag aan bij nieuwe maatschappelijke ontwikkelingen en vernieuwingen vanuit landelijk onderwijsbeleid.

Voorbeelden

Er ontstaat steeds meer aandacht voor duurzaamheid en de circulaire economie. Inmiddels wordt hierin van elke organisatie een actieve houding verwacht.

OCW heeft aangegeven dat onderwijs in 'burgerschap' een verplicht onderdeel wordt van elk lesprogramma.

3. TECHNOLOGIE

Technologie krijgt een steeds grotere rol in het dagelijks leven. Daarom zijn we altijd op zoek naar nieuwe relevante technologische ontwikkelingen. Zit er één tussen die past bij 'ruimte maken'? Dan passen we het graag als eerste toe.

Voorbeelden

Door gebruik te maken van virtual reality kun je mensen een (virtuele) ruimte laten ervaren. Zo kan je een winkeleigenaar laten ervaren hoe het zal zijn om midden in zijn nieuw gestylde winkel te staan.

Er kunnen steeds meer eigenschappen aan materialen worden meegegeven door nanotechnologie te gebruiken. Zo kunnen oppervlakten vuilafstotend en zelfherstellend zijn. Een nieuwe ontwikkeling die veel impact heeft op het onderhoud van ruimten.

4. BRANCHE-INNOVATIES

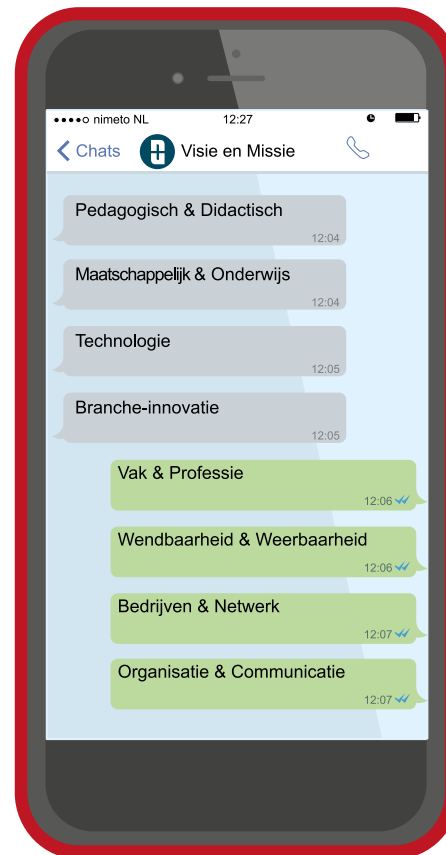
We kijken in het bijzonder naar specifieke ontwikkelingen in de branches waar we voor opleiden en aanpalende branches. Gebeurt er iets nieuws dat we kunnen gebruiken? Dan doen we dat.

Voorbeelden

Een ontwikkeling die we zien bij makelaars is dat ze nieuwe specialismen in huis halen. Bijvoorbeeld data analisten om doelgerichter te kunnen verkopen of stylisten om de kans op verkoop te vergroten.

Winkel-events. In New York al big business: iedere maand een nieuw thema-event in de winkel en de inrichting en etalages in lijn met het thema.

HEBBen WE EEN BRUIKBARE INNOVATIE GEVONDEN? DAN BEKIJKEN WE WAT DIT VOOR NIMETO ZOU KUNNEN BETEKENEN. HIERBIJ KIJKEN WE NAAR VIER GEBIEDEN.



1. VAK & PROFESSIE

We willen dat onze studenten state-of-the-art zijn opgeleid als zij Nimeto verlaten. Zodat ze snel inzetbaar zijn. Zodat ze voor bedrijven meteen van toegevoegde waarde zijn. Daarom vragen we ons af bij elke innovatie af wat onze student van deze innovatie moet weten.

'360-graden-camera's in de klas', 'aandacht voor duurzaamheid' en 'aansluiting op nieuwe netwerken' zijn voorbeelden van hoe we innovaties vertalen naar het klaslokaal.

2. WENDBAARHEID & WEERBAARHEID

Hier is de vraag: wat betekent een innovatie voor de wendbaarheid en weerbaarheid van onze studenten? Met andere woorden: hoe zorgen we ervoor dat onze studenten in staat zijn om in een arbeidsmarkt die snel verandert ook in de toekomst met innovaties om te kunnen gaan?

In een wereld die snel verandert zijn in ieder geval drie dingen belangrijk.

1. Dat onze studenten zich kunnen aanpassen aan steeds nieuwe situaties.
2. Dat ze kunnen samenwerken in teams van steeds wisselende samenstelling.
3. En dat ze weten welke netwerken ze kunnen inschakelen om hun werk beter te doen.

3. BEDRIJVEN & NETWERK

Hier is de vraag: wat betekent deze innovatie voor de manier waarop wij als school samenwerken met:

- bedrijven voor stages en projecten
- brancheverenigingen zoals bijvoorbeeld Onderhoud NL, Crisp-bns en Funda
- alumni
- gemeente
- OCW

4. ORGANISATIE & COMMUNICATIE

Hier is de vraag: wat betekent deze innovatie voor de organisatie?

- welke investeringen zijn nodig in apparatuur, faciliteiten en/ of huisvesting?
- betekent deze innovatie dat we een aanpassing moeten doen in onze voorlichting naar studenten, ouders, bedrijven en andere stakeholders?
- heeft deze innovatie implicaties voor de competenties van onze medewerkers?
- heeft deze innovatie consequenties voor onze manier van werken en de manier waarop we ons werk organiseren?

ONS IDEAAL

Ons ideaal is mensen grenzeloos ontplooiën. Wij geloven dat de wereld mooier wordt wanneer we ruimte maken voor elkaar. Dat doen we met onze mensen: een diverse groep vol talent, energie, creativiteit, inventiviteit en kracht. Die mensen vormen onze community en met hen maken wij de wereld mooier.

GEPERSONALISEERD

We beseffen dat onze community heel divers is: divers in talenten, wensen, ritme, levensstijl en bewegingsvrijheid. Om voor deze diverse community grenzeloze ontplooiing te realiseren, creëren we onderwijs op maat. Onze focus ligt op gepersonaliseerd leren, omdat de ideale omstandigheden om te floreren voor ieder mens anders zijn. We denken in mogelijkheden.

Gepersonaliseerd leren is ons uitgangspunt. Dat kan in groepsverband en/of individueel, fysiek en/of online, formeel en/of informeel. Bij de ontwikkeling van ons onderwijs zorgen we er altijd voor dat er meerdere opties voor onze studenten beschikbaar zijn. Om dat te realiseren, omarmen we nieuwe ontwikkelingen zoals de inzet van nieuwe (online) technologie.

Zelf zorgen we ervoor dat we over de juiste vaardigheden beschikken om al deze opties aan onze studenten aan te kunnen bieden. We zijn daarom steeds bezig met onze professionalisering. We zijn voor onze studenten niet alleen goede docenten, maar ook goede coaches.

Gepersonaliseerd leren gaat hand in hand met leren leren, leren samenwerken en leren experimenteren.



EEN LEVEN LANG

Grenzeeloos ontplooiën houdt nooit op. Ook na het diploma leren we door. Omdat de wereld continu in beweging is. Wij stimuleren die groei. We inventariseren grondig waar de mensen in onze community, inclusief onze studenten en medewerkers, behoefte aan hebben en voorzien in die behoefte met hulp van onze community. Op die manier blijven we elkaar eendeloos stimuleren en inspireren. Een leven lang leren dus. Lang leve het leren!

Wanneer we onderwijs ontwikkelen doen we dat met in ons achterhoofd dat het niet alleen voor onze studenten op school geschikt is, maar ook voor om-, her- en bijscholers. En vice versa. Wij denken hier vooraf over na, gaan daarover in gesprek met elkaar en beginnen daarna pas te ontwikkelen.

Ons onderwijs delen we actief met elkaar. Zo ontstaan er voor iedere doelgroep steeds meer manieren om iets te leren en maken we gepersonaliseerd leren voor onze studenten steeds makkelijker. Het is straks een uitzondering als iets niet gedeeld is met collega's.

We ontwikkelen voor studenten een persoonlijk online portfolio dat een leven lang meegaat, van school tot pensionering. Waar al je werk in zit, van vakontwikkeling tot persoonlijke ontwikkeling tot taal en rekenen. En waarmee iedere student kan laten zien wat hij waard is. Aan elkaar, aan bedrijven en aan Nimeto.

Ook medewerkers stimuleren we zich een leven lang te ontwikkelen.





SAMEN

Van ideevorming tot excellente uitvoering werken we samen, intern en extern met onze community. Met als uitgangspunt dat iedereen in die samenwerking gelijkwaardig is, zijn we nieuwsgierig en nemen we de tijd om naar elkaar te luisteren.

Zo vormen we een co-creatie proces waarin we altijd het beste in elkaar naar boven brengen.

Onderdeel van dat samenwerken is het respecteren en waarborgen van het belang van de groep.

Eigen belangen mogen nooit ten koste gaan van het welzijn van de community. Daarom overleggen we voordat we handelen.

We blijven loyaal aan het gezamenlijk doel en zijn ons altijd bewust van wat voor consequenties ons eigen handelen heeft voor een ander.

We betrekken altijd mensen uit onze community bij de ontwikkeling van ons onderwijs.

We maken het liefst gebruik van wat er al beschikbaar is in onze community.

Onze interne en externe community bestaat immers uit professionals. Op die manier zetten we de beschikbare materialen uit onze community in om studenten nog meer te betrekken bij hun toekomstig werkveld en hebben we zelf meer tijd voor de persoonlijke begeleiding van de student.





DE PRAKTIJK

We zijn een vakschool en leiden op voor de praktijk. De praktijk is een van de beste en meest krachtige leerscholen. We zien de praktijk dan ook als een belangrijk en integraal deel van ons onderwijs. We werken nauw samen met het bedrijfsleven in onze community en proberen zo zoveel mogelijk leren in en van de praktijk mogelijk te maken. In projecten en tijdens uitdagende stages. In allerlei vormen. Passend bij de bedrijven en passend bij de manier van leren van de student.

We gebruiken in ons onderwijs zoveel mogelijk opdrachten uit de praktijk. Die opdrachten voeren de studenten niet voor spek en bonen uit, maar worden echt gebruikt en ingezet. Zo leert de student niet alleen van de wpraktische uitvoer maar ook van de daaraan gekoppelde toewijding, verwachting en verantwoordelijkheid.

We maken optimaal gebruik van gastdocenten uit de praktijk en gaan met onze studenten naar buiten, om bedrijven, beurzen en exposities te bezoeken.

Stages zijn belangrijk voor ons. Om de leeropbrengsten te maximaliseren bieden we uitstekende begeleiding en keuze uit verschillende typen stages.

NIEUWE KANSEN

De wereld zoals we die kennen verandert snel. Nieuwe beroepen ontstaan en oude beroepen verdwijnen. Grenzen tussen sectoren, landen en culturen vervagen. Innovatie ontstaat waar werelden elkaar raken. Ons succes is afhankelijk van hoe snel we ons nieuwe vaardigheden en kennis eigen maken, hoe we onze persoonlijkheid ontwikkelen en van de generieke basis waarop we kunnen bouwen. We helpen onze community zich grenzeloos te ontplooiën op al deze gebieden.

Waar nodig verbreden we onze horizon om te voorzien in de wensen van onze community en zoeken we zowel binnen eigen land als internationaal naar kansen. Op die manier ontplooiën we grenzeloos in de breedste zin van het woord.

We bieden onderwijs aan op vaktechnisch gebied, generieke vakken en persoonlijke ontwikkeling. We doen dat geïntegreerd maar ook separaat. En op verschillende manieren. Zo maken we persoonlijk leren voor onze studenten mogelijk.

We gaan verbindingen aan in het buitenland. En ondersteunen onze studenten bij hun buitenlandse ervaringen. Tijdens stages, maar ook door vooraf (extra) taal- en cultuurlessen te faciliteren.

Om mee te gaan in de culturele verbreding en versmelting van de maatschappij halen we actief interculturele projecten op. We denken buiten de kaders van onze eigen achtergrond en leren onze studenten hoe zij voor de gehele brede multiculturele samenleving van waarde kunnen zijn.





KRACHT

We gaan altijd uit van de krachten en talenten van onze mensen en waarderen iedereen voor wat ie is: een essentiële schakel in de keten. Wij mensen zijn zelf de meest unieke en meest waardevolle energiebron die we hebben. Alle reden dus om duurzaam met die energie, krachten en talenten om te gaan. We leren onze community hoe ze hun eigen persoonlijke energiebron optimaal en verantwoord kunnen gebruiken om van waarde te zijn in een snel veranderende wereld. Zodat ze niet alleen vandaag goed kunnen functioneren, maar ook morgen.

We stimuleren duurzame inzetbaarheid en denken bij obstakels mee over hoe die te overkomen. Zo helpen we studenten om zich op hun talenten en krachten te kunnen blijven richten. Op die manier creëren we een omgeving waarin energie de mogelijkheid heeft om echt ongeremd te stromen. Alleen zo dragen we echt bij en maken we werkelijkheid van ons ideaal: een leven lang grenzeloos ontplooiën en zo de wereld mooier maken.

In ons initieel onderwijs geven wij ruim aandacht aan wend- en weerbaarheid en burgerschap.

Wij geven praktische ondersteuning bij de talentontwikkeling van onze studenten. Wij richten ons op kansen en versterken daarbij het zelf-oplossend vermogen van onze studenten.

DUURZAAM

Wij geloven dat we een verantwoordelijkheid hebben voor een duurzame wereld, in de breedste zin van het woord. In ons onderwijs stimuleren we studenten om zich bewust te zijn van hun rol. We helpen studenten bewuste keuzes te maken. Zo leren we hen goed om te gaan met onze hulpbronnen, zoals arbeid en grondstoffen, de opwarming van de aarde te stuiten en een gezond ecosysteem in stand te houden. Met als doel wat de aarde te bieden heeft eerlijker te verdelen. Want ook daar maken we de wereld mooier mee.

Wanneer onze studenten de school verlaten zijn ze in staat kritisch na te denken over duurzaamheidspijlers als materiaalgebruik, kinderarbeid en eerlijke arbeidsomstandigheden én beschikken zij over de kennis en vaardigheid om daaraan vorm en inhoud te geven in de praktische uitvoering van hun werk.



B5 Studentenaantallen

Opleiding	crebo	Niveau	leerweg	1-feb-25	1-okt-24	1-feb-24	1-okt-23
Styling & Presentatie	25211	2	BOL			1	2
	25810	2	BOL	58	59	50	48
Sign 2	25214	2	BOL	11	12	33	38
	25214	2	BBL	1	1	2	1
	27002	2	BBL	5	5		
	27002	2	BOL	24	27		
Stand en decorbouwer 2	25217	2	BOL	11	13	22	24
	25217	2	BBL	1	1	1	1
Schilder 2	25589	2	BBL	124	117	103	90
	25589	2	BOL	15	12	25	21
Allround signmaker Sign 3	25213	3	BBL	1	1	3	3
	27003	3	BBL	4	4		
Allround Stand en decorbouwer 3	25216	3	BBL	1	1		0
	25216	3	BOL	46	48	13	12
Schilder 3 / Erfgoed Schilder	25588	3	BBL	33	26	38	29
	25588	3	BOL	22	17		
Vastgoedadviseur en projectmanager	25013	4	BOL	23	23	47	51
	25946	4	BOL	49	52		
	25772	4	BOL	67	69	87	84
Regisseur vastgoedonderhoud en Uitvoerder	25014	4	BBL			3	2
	25773	4	BBL	27	27	59	51
	25947	4	BBL	34	37		
Specialist Restauratie & decoratie	25036	4	BOL	145	147	197	187
	27005	4	BOL	76	78		
Media & Communicatie	25200	4	BOL	45	45	104	108
	25882	4	BOL	200	186	193	226
Styling Interieur en Vormgeving	25212	4	BOL	102	102	233	232
	25811	4	BOL	489	495	325	313
Signmaking & Wayfinding	25634	4	BOL	36	37	47	42
	27004	4	BOL	27	29		
Ondernemer	25165	4	BBL	1		7	6
	25997	4	BBL	5	5		
Mediavormgeving	79040	4	BOL			0	2
totaal				1683	1676	1593	1573

Creatieve industrie				1062	1066	1027	1052
Vastgoed sector (incl. res)				621	610	566	521
		N2		250	247	237	225
		N3		107	97	54	44
		N4		1326	1332	1302	1304
		BOL		1446	1451	1377	1390
		BBL		237	225	216	183
Totaal				1683	1676	1593	1573

B6

Gediplomeerden

Opleiding	crebo	niveau	diploma 2024	diploma 2023
Styling en presentatie	25211	2	1	21
	25810	2	26	
Sign 2	25214	2	11	12
Stand- en decorbouwer 2	25217	2	8	4
Schilder 2	25589	2	37	36
Allround Signmaker	25213	3	1	5
Allround Stand- en decorbouwer	25216	3		5
Schilder 3	25588	3	23	26
Vastgoedadviseur en Projectmanager	25013	4	21	18
Regisseur vastgoedonderhoud en Uitvoerder	25014	4	2	34
	25773	4	24	
Specialist Restauratie en decoratieschilder	25036	4	32	31
Media en Communicatie	25200	4	60	59
Styling interieur en vormgeving	25811	4	2	2
	25212	4	106	110
Sigmaking & Wayfinding	25634	4	7	10
Ondernemer	25165	4	3	1
Totaal			364	374

	diploma 2024	diploma 2023
niveau 2	83	73
niveau 3	24	36
niveau 4	257	265
Totaal	364	374

B7 Gebruikte afkortingen

BBL	Beroeps Begeleidende Leerweg	OP	Onderwijzend Personeel
BOL	Beroeps Opleidende Leerweg	OR	Ondernemingsraad
BOU	Beroepsonderwijs Utrecht	RIF	Regionaal Investeringsfonds
BVE-instellingen	Instellingen in Beroepsonderwijs en Volwasseneneducatie	RvT	Raad van Toezicht
CvB	College van Bestuur	SBB	Samenwerkingsorganisatie Beroepsonderwijs en Bedrijfsleven
Crebo	Centraal register educatie beroepsonderwijs	SR	Studentenraad
Fte	Full time Equivalent	ST	Support Team
IB-er	Intern begeleider	TRC	Taal- en Rekencentrum
JOB	Jongeren Organisatie Beroepsonderwijs	UCC	Utrecht Creative Community
LLO	Leven Lang Ontwikkelen	VSV	Voortijdig Schoolverlaten
LOB	loopbaanontwikkeling en -begeleiding	WEB	Wet Educatie en Beroepsonderwijs
MTO	Medewerker Tevredenheidsonderzoek	WIA	Wet werk en Inkomensvoorziening naar Arbeidsvermogen
OBP	Ondersteunend Beheers Personeel	WW	Werkloosheidswet
OCW	Ministerie van onderwijs, cultuur en wetenschap		

Jaarrekening



Grondslagen voor de financiële verslaggeving

Algemeen

Stichting Nimeto, statutair gevestigd te Utrecht (KVK 41178990) is een stichting met de status van onderwijsinstelling.

De jaarrekening is opgesteld met inachtneming van de richtlijnen voor de jaarverslaggeving zoals opgenomen in de RJ-bundel. Voor het onderwijs is de sectorspecifieke aanvulling en bepaling (RJ 660) mede van toepassing.

Alle bedragen worden vermeld in euro's, tenzij anders vermeld. Het college van bestuur van Stichting Nimeto heeft de jaarrekening 2024 opge maakt uitgaande van een positieve continuïteitsveronderstelling (zie bestuursverslag).

Gebruik van schattingen

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt het College van Bestuur zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze

oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

Verslaggevingsperiode

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van een verslaggevingsperiode van een kalenderjaar.

Vergelijkingscijfers

Voor zover van toepassing zijn ter vergelijking de realisatiecijfers opgenomen van het voorgaande jaar, alsmede de cijfers van de meest recente, vastgestelde versie van de begroting van het verantwoordingsjaar. De rubricering van de vergelijkende cijfers is daar waar nodig aangepast. De gehanteerde grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar.

Verbonden partijen

Als verbonden partijen worden alle rechtspersonen, natuurlijke rechtspersonen en andere maatschappijen aangemerkt waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover die niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht. De verbonden partijen worden in Model E: 'Verbonden partijen' nader toegelicht.

Gebeurtenissen na balansdatum

Gebeurtenissen die nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum en die blijken tot aan de datum van het opmaken van de jaarrekening, worden verwerkt in de jaarrekening. Gebeurtenissen die geen nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum worden niet in de jaarrekening verwerkt. Als dergelijke gebeurtenissen van belang zijn voor oordeelsvorming van de gebruikers van de jaarrekening, worden de aard en de geschatte financiële gevolgen ervan toegelicht in de jaarrekening.

Financiële instrumenten

Onder financiële instrumenten worden zowel primaire financiële instrumenten, zoals vorderingen

schulden, als financiële derivaten verstaan. In de toelichting op de onderscheiden posten van de balans wordt de reële waarde van het betreffende instrument toegelicht als die afwijkt van de boekwaarde. Indien het financiële instrument niet in de balans is opgenomen wordt de informatie over de reële waarde gegeven in de toelichting onder de ‘niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen’.

Grondslagen voor de waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingprijs onder aftrek van eventuele investeringssubsidies, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikneming.

Investerings materiële vaste activa boven € 500 worden geactiveerd.

Voor gebouwen wordt de componentenbenadering gehanteerd. Daarbij wordt de investering in de gebouwen verdeeld in groepen van investeringen met een vergelijkbare technische levensduur. De afschrijvingstermijn is dan gebaseerd op de te verwachten technische levensduur van de betrokken componenten. Voor gebouwen die geclassificeerd zijn als niet aan het proces dienstbare materiële vaste activa, worden geen afschrijving meer uitgevoerd indien de opbrengstwaarde hoger ligt dan de boekwaarde.

De navolgende afschrijving in jaren worden gehanteerd:

Gebouwen	5-30*
Verbouwingen	5-30*
Machines en apparatuur	5-20
Computers	3-5
Schoolmeubilair	15
Kantoormeubilair	15

**op basis van componentenmethode*

Bijzondere waardevermindering

Voor vaste activa wordt op iedere balansdatum beoordeeld of er aanwijzingen zijn dat deze activa onderhevig zijn aan bijzondere waardeverminderingen. Als dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief geschat. De realiseerbare waarde is de hoogste van de bedrijfswaarden en de opbrengstwaarde. Als het niet mogelijk is de realiseerbare waarde te schatten voor een individueel actief, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroom genererende eenheid waartoe het actief behoort.

Wanneer de boekwaarde van een actief (of een kasstroom genererende eenheid) hoger is dan de realiseerbare waarde, wordt een bijzonder waardeverminderingsverlies verantwoord voor het verschil tussen de boekwaarde en de realiseerbare waarde.

Indien sprake is van een bijzonder waardeverminderingsverlies van een kasstroom genererende eenheid, wordt het verlies allereerst toegerekend aan goodwill die is toegerekend aan de kasstroom genererende eenheid. Een eventueel restant verlies wordt toegerekend aan de andere activa van de eenheid naar rato van hun boekwaarden.

Vorraden

Deze zijn gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs of lagere marktwaarde waarbij tevens rekening wordt gehouden met eventuele incurante items.

Vorderingen en overlopende activa

De vorderingen en overlopende activa worden bij de eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. De vorderingen kennen een looptijd korter dan een jaar.

Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit banktegoeden met een looptijd korter dan twaalf maanden. Indien liquide middelen niet ter vrije beschikking staan, wordt hiermee rekening gehouden bij de waardering. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen de nominale waarden.

Liquide middelen die naar verwachting langer dan 12 maanden niet ter beschikking staan van Stichting Nimeto, worden gerubriceerd als financiële vaste activa.

Eigen Vermogen

Onder het eigen vermogen worden de algemene reserves, de wettelijke reserves en de eventuele bestemmingsreserves en bestemmingsfondsen gepresenteerd, waarbij een onderscheid is gemaakt tussen reserves uit private middelen en reserves uit publieke middelen. De algemene reserve bestaat uit de reserves die ter vrije beschikking staan van het bestuur. De wettelijke reserve is onderdeel van het eigen vermogen, maar dient op grond van wet- en regelgeving aanwezig te zijn. Indien een beperkte bestedingsmogelijkheid door de organisatie is aangebracht, dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsreserve. De beperkte bestedingsmogelijkheid van de bestemmingsreserve is door het bestuur bepaald en betreft geen verplichting. Het bestuur kan deze verplichting zelf opheffen. Indien een beperkte bestedingsmogelijkheid door een derde is aangebracht, dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als

bestemmingsfonds. De algemene reserve betreft een buffer ter waarborging van de continuïteit van Stichting Nimeto. Deze wordt opgebouwd uit resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en de werkelijke lasten (in geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht).

Voorzieningen

Een voorziening in verband met verplichtingen wordt uitsluitend opgenomen indien op de balansdatum aan de volgende voorwaarden wordt voldaan:

- de rechtspersoon heeft een verplichting (in rechte afdwingbaar of feitelijk);
- het is waarschijnlijk dat voor de afwikkeling van die verplichting een uitstroom van middelen noodzakelijk is;
- er kan een betrouwbare schatting worden gemaakt van de omvang van de verplichting.

Er zijn diverse personeelsvoorzieningen gevormd:

Voorziening jubilea is gevormd ter dekking van de kosten van jubileumgratificaties die op grond van de cao dienen te worden betaald. De voorziening wordt gewaardeerd tegen een in de markt gangbaar tarief per FTE, vermenigvuldigd met het aantal FTE per ultimo boekjaar. De werkelijke jubilea-uitkeringen worden ten laste van deze voorziening gebracht.

Er is een voorziening gevormd voor *toekomstige wachtgeldverplichtingen*. De omvang van deze voorziening is berekend op basis van:

- bestaande wachtgeldrechten;
- looptijd wachtgeldverplichtingen;
- kans op werk.

De voorziening is opgenomen tegen de nominale waarde van de toekomstige lasten. De betreffende werkelijke wachtgeldverplichtingen worden ten laste van deze voorziening gebracht.

De voorziening *langdurig zieken* is gevormd op basis van RJ 271.205 en omvat de personeelsleden waarvan de verwachting is dat zij vanaf peildatum tot einde van hun dienstverband geen arbeidsprestaties zullen verrichten wegens ziekte. In aanmerking worden genomen de loonkosten.

Voorziening *duurzame inzetbaarheid / seniorenverlof*. Er wordt een voorziening opgenomen voor de cao-regeling inzake seniorenverlof. De voorziening wordt tegen nominale waarde gevormd voor de medewerkers die gebruik maken van de regeling. Tevens is een inschatting gemaakt van de kans dat overige medewerkers die rechten hebben, alsnog gebruik gaan maken van de regeling.

Pensioenverplichtingen

Er is sprake van een toegezegde bijdrageregeling. Hierbij is een premiebijdrage toegezegd als werkgever. Voor de pensioenregeling worden op verplichte basis premies betaald aan het pensioenfonds. Behalve de premiebetaling zijn er geen verdere verplichtingen uit hoofde van deze regeling. Er is geen verplichting in geval van een tekort bij het pensioenfonds tot het voldoen van aanvullende bijdragen anders dan toekomstige premies. De premies worden verantwoord als personeelskosten als deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien deze leiden tot een terugstorting of tot een verrekening.

De pensioenregelingen zijn ondergebracht bij het ABP. Stichting Nimeto is aangesloten bij het bedrijfstakpensioenfonds ABP die de pensioenregeling uitvoert voor alle werknemers en voormalige werknemers van Stichting Nimeto. De pensioenen zijn geregeld volgens het middelloonstelsel en worden geïndexeerd als de dekkingsgraad van het pensioenfonds dat toelaat. De actuele dekkingsgraad van Stichting Bedrijfspensioenfonds ABP per 31 december 2024 is 111,9%.

De ABP-regeling is volgens RJ 271 in de jaarrekening verwerkt als een zogenaamde *toegezegde bijdrageregeling* en daarom niet meegenomen als voorziening omdat is voldaan aan de volgende voorwaarden:

- rechtspersoon is aangesloten bij een bedrijfstakpensioenfonds en past tezamen met andere rechtspersonen dezelfde pensioenregeling toe;
- rechtspersoon heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in het geval van een tekort bij het bedrijfstakpensioenfonds, anders dan het voldoen van hogere toekomstige premies.

De lasten als gevolg van de verschuldigde pensioenpremies zijn in de staat van baten en lasten verwerkt onder de personele lasten.

Langlopende schulden

Opgenomen leningen en schulden worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs.

Kortlopende schulden

Kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen worden bij eerste waardering tegen de reële waarde gewaardeerd daarna tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve rekenmethode, verminderd met bijzondere waardeverminderingverliezen. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde van de schulden.

Grondslagen voor de resultaatbepaling

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen baten en alle hiermee verbonden, aan het ver-

slagjaar toe te rekenen lasten. De lasten worden bepaald met inachtneming van de hiervoor vermelde waarderingsgrondslagen. Baten worden verantwoord in het jaar waarin de opbrengst is gerealiseerd; lasten worden verantwoord in het jaar waarop deze betrekking hebben. Verliezen worden in aanmerking genomen wanneer deze voorzienbaar zijn. De overige baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben.

Baten uit het verlenen van diensten worden opgenomen in de staat van baten en lasten tegen de reële waarde van de ontvangen of te ontvangen vergoeding, na aftrek van tegemoetkomingen en kortingen.

Baten uit het verlenen van diensten worden in de staat van baten en lasten verwerkt wanneer het bedrag van de baten op betrouwbare wijze kan worden bepaald, de inning van de te ontvangen vergoeding waarschijnlijk is, de mate waarin de dienstverlening op balansdatum is verricht betrouwbaar kan worden bepaald en de reeds gemaakte kosten en de kosten die (mogelijk) nog moeten worden gemaakt om de dienstverlening

te voltooien op betrouwbare wijze kunnen worden bepaald.

Rijksbijdragen

Onder de rijksbijdragen worden de vergoedingen voor de personele en materiële exploitatie opgenomen verstrekt door het Ministerie OCW. De ontvangen (normatieve) rijksbijdragen uit hoofde van de basisbekostiging (lumpsum) worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft (in het jaar van toewijzing) volledig als baten verwerkt in de staat van baten en lasten.

Niet-geoordeelde OCW-subsidies (subsidies die volledig vrij besteedbaar zijn) worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft volledig als baten verwerkt in de staat van baten en lasten.

Geoordeelde OCW-subsidies met een vrij besteedbaar overschot (G1-doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningclausule heeft) worden naar rato van de voortgang (%) van de gesubsidieerde activiteiten verwerkt in de staat van baten en lasten. De subsidies waarvoor nog niet (alle) activiteiten (prestaties) zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de vooruit

ontvangen subsidies OCW (overlopende passiva) zolang de bestedingstermijn (subsidietijdvak) nog niet is verlopen.

Geoormerkte OCW-subsidies (G2-doelsubsidies met verrekening-clausule) worden ten gunste van de staat van de baten en lasten verantwoord in het jaar waarvan de werkelijke subsidiabele lasten komen (naar rato van de aan het verslagjaar toe te rekenen werkelijke subsidiabele uitgaven). Niet bestede middelen worden verantwoord onder de vooruit ontvangen subsidies OCW (overlopende passiva) zolang de bestedingstermijn (subsidietijdvak) nog niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord als schuld aan het Ministerie van OCW onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn (subsidietijdvak) is verlopen op balansdatum (terugvordering door Ministerie OCW).

Overige overheidsbijdragen

Dit betreft subsidies van Gemeenten en andere overheidsinstanties m.u.v. het Ministerie van OCW voor zover de bijdragen niet als doelsubsidies in het kader van de huisvestingsverordening in mindering zijn gebracht op de lasten.

Overige baten

Onder de overige baten worden opgenomen alle overige baten die kunnen worden toegerekend aan de exploitatie van het bevoegd gezag. Huur-opbrengsten worden lineair in de staat van baten en lasten opgenomen op basis van de duur van de huurovereenkomst. Vergoedingen ter stimulering van het sluiten van huurovereenkomsten, worden als integraal deel van de totale huuropbrengsten verwerkt.

Afschrijvingen

De afschrijvingen zijn gerelateerd aan de aanschafwaarde van de desbetreffende materiële vaste activa.

Financiële baten en lasten

De financiële baten en lasten betreffen van derden ontvangen (te ontvangen) en aan derden en gelieerde rechtspersonen betaalde (te betalen) interest.

Kasstroomoverzicht

In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering,

liquiditeit, de solvabiliteit en het vermogen van de instelling om geldstromen te genereren. Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het resultaat (saldo van baten en lasten) als basis genomen. Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Transacties waarbij geen instroom of uitstroom van kasmiddelen plaatsvindt, waaronder financial leasing, zijn niet in het kasstroomoverzicht opgenomen. De betaling van de leasetermijnen uit hoofde van financial leasing zijn voor het gedeelte dat betrekking heeft op de aflossing als een uitgave uit financieringsactiviteiten aangemerkt en voor het gedeelte dat betrekking heeft op de interest als een uitgave uit operationele activiteiten.

Risico's

Kredietrisico

De instelling heeft procedures en gedragslijnen om de omvang van het kredietrisico bij elke tegenpartij te beperken. Bij het niet nakomen door een

tegenpartij van aan de instelling verschuldigde betalingen, blijven eventuele daaruit voortvloeiende verliezen beperkt tot de marktwaarde van de desbetreffende instrumenten. De marktwaarde van de beleggingen wordt actief gemonitord door de instelling. De contractwaarde of fictieve hoofdsommen van de financiële instrumenten zijn slechts een indicatie van de mate waarin van dergelijke financiële instrumenten gebruik wordt gemaakt en niet van het bedrag van de krediet- of marktrisico's. De risico's van de vorderingen op het ministerie van OCW, op overige overheden, op studenten en op overige bedrijven wordt zeer beperkt geacht. Voor potentieel oninbare vorderingen wordt een voorziening gevormd.

Renterisico en kasstroomrisico

Het rente- en kasstroomrisico is zeer beperkt doordat de instelling werkt met vastrentende leningen. Aan het einde van de rentevast periode wordt een nieuwe vaste rente bedongen. Het kasstroomrisico wordt gezien de liquiditeit van de instelling beperkt geacht.

Schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het bestuur oordelen vormt, schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en hiermee de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen, alsmede van baten en lasten. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

De gemaakte schattingen hebben betrekking op de economische levensduur van de activa en de waardering van voorzieningen. Voor toelichtingen wordt verwezen naar deze jaarrekeningposten.

MA Model A Balans

		31-12-2024	31-12-2023
Activa in eur	Vaste Activa		
	Materiële vaste activa	23.924.614	25.409.143
	Totaal vaste activa	23.924.614	25.409.143
	Vlottende activa		
	Voorraden	5.000	5.000
	Vorderingen	394.258	382.240
	Liquide middelen	558.117	475.161
	Totaal vlottende activa	957.375	862.401
	Totaal activa	24.881.989	26.271.544
Passiva in eur	Eigen vermogen	8.633.436	9.345.946
	Voorzieningen	916.787	985.501
	Langlopende schulden	12.352.786	13.051.055
	Kortlopende schulden	2.978.980	2.889.042
	Totaal passiva	24.881.989	26.271.544



Model B

Staat van baten en lasten

		Realisatie 2024	Begroot 2024	Realisatie 2023
Baten in eur	Rijksbijdragen	18.407.126	18.295.473	17.732.069
	Overige overheidsbijdragen en -subsidies	118.308	50.000	183.826
	College-, cursus-, les- en examengelden	92.243	77.000	84.198
	Baten in opdracht van derden	236.068	175.000	108.150
	Overige baten	395.221	190.000	301.732
	Totaal Baten	19.248.966	18.787.473	18.409.975
Lasten in eur	Personeelslasten	14.376.374	14.428.143	13.571.171
	Afschrijvingen	1.763.424	1.246.758	937.536
	Huisvestingslasten	1.134.173	1.186.500	1.022.366
	Overige lasten	2.634.335	2.375.940	4.407.431
	Totaal Lasten	19.908.306	19.237.341	19.938.504
	Saldo Baten en Lasten	-659.340	-449.868	-1.528.530
	Financiële Baten	41.919	35.000	18.114
	Financiële Lasten	95.089	85.000	30.556
	Totaal resultaat	-712.510	-499.868	-1.540.972



Model C

Kasstroomoverzicht

	31-12-2024	31-12-2023
Saldo Baten en Lasten	-659.340	-1.528.530
Aanpassing voor:		
Afschrijvingen	1.765.163	937.537
Mutaties voorzieningen	-68.714	-272
Totaal aanpassing aansluiting bedrijfsresultaat	1.696.449	937.264
Verandering in vlottende middelen:		
Vorraden	0	0
Vorderingen	-12.018	831.446
Kortlopende schulden	88.615	410.597
Verandering in het werkkapitaal	76.597	1.242.043
Totaal Kasstroom uit bedrijfsoperaties	1.113.705	650.778
Ontvangen interest	41.919	18.114
Betaalde interest (-/-)	-95.089	-30.556
Buitengewoon resultaat	-	0
	-53.170	-12.442
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	1.060.535	638.336
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Investerings in materiële vaste activa (-/-)	-280.634	-2.545.573
Desinvesterings in materiële vaste activa		
Overige investeringen financiële vaste activa (-/-)		
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	-280.634	-2.545.573
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		
Nieuw opgenomen leningen	-	1.463.055
Aflossing langlopende schulden (-/-)	-696.945	656.000
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten	-696.945	807.055
Overige balansmutaties	-	350
Mutatie geldmiddelen	82.956	-1.099.832
Stand liquide middelen per 1 januari	475.161	1.574.993
Mutatie liquide middelen	82.956	-1.099.832
Stand per 31 december	558.117	475.161

Toelichting op de balans

De WOZ waarde van de panden Smijerslaan 2 en Pompelaan 8 te Utrecht bedraagt respectievelijk € 8.683.000 en € 3.418.000 (waardepeildatum 1 januari 2023), de verzekerde waarde van de betreffende panden per 31 december 2024 bedraagt respectievelijk € 19.229.235 en € 8.614.220.

De negatieve post *activa in uitvoering* betreft de activering van de investeringen per 1/1/2024 met betrekking tot verbouwing van de panden aan de Pompelaan 8 en Smijerslaan 2.

Inventaris en apparatuur

De investeringen betreffen voornamelijk gereedschappen, duurzame lesmaterialen en ICT-apparatuur.

in eur	Aanschaf-prijs	Afschrijving cumulatief	Boekwaarde	Investering	Des-investering	Afschrijving	Afschrijving desinvestering	Aanschaf-prijs	Afschrijving cumulatief	Boekwaarde
	01-01-2024	01-01-2024	01-01-2024					31-12-2024	31-12-2024	31-12-2024
Gebouwen en terreinen	28.634.333	5.262.341	23.371.992	347.615	-	1.273.737	-	28.981.948	6.536.078	22.445.873
Inventaris en apparatuur	10.170.146	8.490.805	1.679.341	290.828	0	491.426	-	10.460.973	8.982.231	1.478.742
Activa in uitvoering	357.808		357.808	-357.808		-		0	-	0
Materiele vaste activa	39.162.287	13.753.146	25.409.141	280.634	0	1.765.163	-	39.442.921	15.518.309	23.924.615



Vorraden en vorderingen

	31-12-2024 in eur	31-12-2023 in eur
1.2.1 Vorraden		
1.2.1.1 Gebruiksgoederen		
Vorraden	5.000	5.000
1.2.2 Vorderingen en overlopende activa		
1.2.2.1 Debiteuren	70.025	100.492
Overlopende activa	326.335	283.850
1.2.2.16 Af: Voorzieningen wegens oninbaarheid	2.102	2.102
Vorderingen	394.258	382.240
Uitsplitsing		
1.5.7.2 Overige vorderingen	68.255	99.125
1.2.2.12 Vooruitbetaalde kosten	258.080	184.725
1.2.2.15 Overige overlopende activa		
Overlopende activa	326.335	283.850
1.2.2.16 Stand per 1-1	2.102	17.082
Onttrekking	-	-15.006
Dotatie	-	26
Af: Voorzieningen wegens oninbaarheid	2.102	2.102

Er is een voorziening getroffen voor oninbare debiteuren.

1.2.1.1 Dit betreft een vaste voorraad papier en karton.

EL

Effecten en liquide middelen

Alle liquide middelen zijn vrij beschikbaar. Tevens heeft Nimeto een rekening-courant faciliteit van € 1.500.000 bij het Ministerie van Financien (schatkistbankieren).

	31-12-2024	31-12-2023
1.2.4 Liquide middelen		
1.2.4.1 Kasmiddelen	0	0
1.2.4.2 Tegoeden bankrekeningen	59.516	54.569
1.2.4.4 Schatkist bankieren	498.601	420.592
Liquide middelen	558.117	475.161

	2024	2023
Kas	0	0
NL02 INGB 0000202617	0	0
NL55 INGB 0687065259	0	0
NL66 INGB 0651318718	39.896	27.043
NL19 RABO 0384231845	19.620	27.526
ING 11211187	0	0
Schatkist	498.601	420.592
Totaal	558.117	475.161



Eigen vermogen

Het privaat eigen vermogen van € 170.623 bestaat uit bijdragen van Stichting Onderwijsfonds Nimeto, een in 2009 opgeheven steunstichting.

2.1 Eigen vermogen

Het boekjaar wordt afgesloten met een exploitatietekort van € 712.510. Van dit exploitatietekort zal € 712.510 worden onttrokken aan de algemene reserve.

	Stand 1-1-2024 in eur	Resultaat 2024 in eur	Overige mutaties in eur	Stand 31-12-2024 in eur
2.1 Eigen vermogen				
2.1.1 Algemene reserve	7.274.131	-712.510		6.561.621
2.1.1.2 Bestemmingsreserve (publiek)	1.901.192	-	0	1.901.192
2.1.1.3 Bestemmingsreserve (privaat)	170.623	0		170.623
Eigen vermogen	9.345.946	-712.510	0	8.633.436
Uitsplitsing				
Personeelsreserve	1.901.192			1.901.192
2.1.1.2 Bestemmingsreserve (publiek)	1.901.192	0	0	1.901.192
Uitsplitsing				
Eigen Vermogen	170.623			170.623
2.1.1.3 Bestemmingsreserve (privaat)	170.623	-	-	170.623

VL

Voorzieningen

	Stand per 01-01-2024	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Rente mutatie contant	Stand per 31-12-2024	<1 jr	1-5 jr	>5 jr
Personeelsvoorzieningen	985.501	153.306	28.594	102.966	-	916.787	332.317	282.851	301.619
Voorzieningen	985.501	153.306	28.594	102.966	0	916.787	332.317	282.851	301.619
Uitsplitsing: Voorzieningen personeel 2024									
Jubileumkosten	151.692	41.862	14.540			179.014	15.000	60.000	104.014
Langdurig zieken	175.865	80.974	-	105.000		151.839	151.839		
WGA/WIA	16.765	2.295	-			19.060	19.060		
Transitievergoeding	14.054	-	14.054			-	-		
WW / BW	7.632	42.715	-			50.347	50.347		
Seniorenverlof	619.493	-		102.966		516.527	96.071	222.851	197.605
	985.501	153.306	28.594	102.966	-	916.787	332.317	282.851	301.619

LL

Langlopende schulden

	Stand per 1-1-2024	Aangegane leningen	Aflossingen	Stand per 31-12-2024	Kortlopend 31-12-2024	Langlopend 31-12-2024	Looptijd > 1 jaar	Looptijd > 5 jaar
Ministerie van Financiën/ Hypotheek	13.748.000	0	696.945	13.051.055	698.268	12.352.786	11.654.518	8.847.719
Langlopende schulden	13.748.000	0	696.945	13.051.055	698.268	12.352.786	11.654.518	8.847.719

Uitsplitsing	Schatkist 1872 Hypotheek 0,10 % Looptijd 20 jaar	Schatkist 3594 Hypotheek 0,20 % Looptijd 23 jaar	Schatkist 700704 Ann. Hypotheek 3,16% Looptijd 30 jaar
Stand langlopend deel per 01-01-2024	1.248.000	10.500.000	-
Nieuw opgenomen leningen in 2024	-	-	-
Afgelost in 2024	156.000	500.000	40.945
Langlopend deel per 31-12-2024	1.092.000	10.000.000	1.959.055
Opgenomen onder kortlopende schulden	156.000	500.000	42.268
Totale stand per 31 december 2024	1.248.000	10.500.000	2.000.000

In verslagjaar 2024 zijn er drie hypothecaire leningen actief bij het Ministerie van Financiën (*schatkist*). Ten behoeve van de hypothecaire lening heeft het ministerie van financiën het recht van eerste hypotheek verkregen op het perceel grond, met schoolgebouw en verder toebehoren, met adressen Smijerslaan 2 te Utrecht en Pompelaan 2-8 te Utrecht.

- De eerste lening (leningnummer 001872) bedraagt € 1.560.000, heeft een looptijd van 20 jaar en is lineair lossend. Eerste aflossing was maart 2022;
- De tweede lening: in december 2021 is de eerste termijn van de nieuwe hypothecaire lening (leningnummer 003594) opgenomen. In totaal bedraagt de hoofdsom van de nieuw afgesloten lening € 11.000.000. Looptijd 23 jaar en

- lineair lossend. Deze lening zal volledig worden gebruikt ter financiering van de verbouwing.
- In aanvulling daarop is eind 2023 een derde hypothecaire lening (leningnummer 700704) – annuïtair lossend - van € 2.000.000 afgesloten met een looptijd van 30 jaar. De totale hoofdsom is in één keer opgenomen.

KS

Kortlopende schulden

2.4.3 Kredietinstellingen

Dit betreft het kortlopend deel van de langlopende leningen:

Lening 001872	Ministerie van Financiën	€ 156.000
Lening 003594	Ministerie van Financiën	€ 500.000
Lening 700704	Ministerie van Financiën	€ 42.268
Totaal		698.268

2.4.19 Overige overlopende passiva

Onder overige passiva zijn opgenomen vooruit ontvangen bijdragen excursies, werkweken, boek- en leermiddelen, etc.

Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen (NUBVV)

Contracten

- Voor het verbruik van Elektra heeft Nimeto een lopend contract bij Engie voor 3 jaar ter waarde van ongeveer € 120.000 per jaar. Totale verplichting € 360.000;
- Voor de inkoop van schildersmaterialen is een (raam)contract met Bevela afgesloten, resterende looptijd 3,5 jaar, voor ongeveer

2.4	Kortlopende schulden in eur	31-12-2024	31-12-2023
2.4.3.	Kredietinstellingen	698.268	696.945
2.4.8.	Crediteuren	383.694	415.491
2.4.9.	Belastingen en premies sociale verzekeringen	670.730	595.637
2.4.10	Schulden ter zake van pensioenen	184.236	166.887
	Overlopende passiva	1.042.052	1.014.082
	Kortlopende schulden	2.978.980	2.889.042

Uitsplitsing: overlopende passiva			
2.4.17	Vakantiegeld en -dagen	401.775	366.360
2.4.19	Overige overlopende passiva	640.277	647.722
	Overlopende passiva	1.042.052	1.014.082

- € 150.000 per jaar, totale verplichting € 525.000;
- Voor de inkoop van de kantine is een (raam) contract met Sligro afgesloten, resterende looptijd 3,5 jaar, voor ongeveer € 200.000 per jaar, totale verplichting € 700.000.

Lopende rechtszaken en claims

In het proces van de afwikkeling van de verbouwing Smijerslaan en Pompelaan, zijn er tussen Nimeto en de aannemer over en weer claims elegd.

Nimeto heeft een claim van ca. € 1,0 mln op de aannemer, de aannemer heeft een claim van ca. € 0,7 mln op Nimeto. Nimeto is door de aannemer in augustus 2024 gedagvaard en de zaak is in behandeling bij de rechtbank. Uitspraak van de rechter wordt in de tweede helft van 2025 verwacht.

Gebeurtenissen na balansdatum

Geen gebeurtenissen na balansdatum.

MG Model G

verantwoording subsidies

Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt.

Post	Kenmerk	Datum	Status (JA/NEE/*)
Lerarenbeurs 2023	138307	17-7-2023	JA
Lerarenbeurs 2023	141508	17-7-2023	JA
Lerarenbeurs 2023	141733	17-7-2023	JA
Lerarenbeurs 2024-2025	147723	18-6-2024	*
Lerarenbeurs 2024-2025	146101	18-6-2024	*
Lerarenbeurs 2024-2025	148167	18-6-2024	*
Zij-instroom 2023	307239982	27-3-2023	JA
Zij-instroom 2023	312839986	8-5-2023	JA
Zij-instroom 2023	314639997	20-6-2023	JA
Zij-instroom 2023	314639998	20-6-2023	JA
Zij-instroom 2023	328439952	21-11-2023	*
Zij-instroom 2023	328439953	21-11-2023	*
Zij-instroom 2023	328439957	21-11-2023	*
Zij-instroom 2023	328439958	21-11-2023	*
Zij-instroom 2023 terugvordering	314639997	11-6-2024	JA
Zij-instroom 2024	427439988	8-10-2024	*
Zij-instroom 2024	428239950	29-10-2024	*
Extra Nazorg 2022-2024	NMBO23056	18-5-2023	JA
Extra Nazorg 2022-2024	NMBO24033	28-2-2024	*
Extra Nazorg 2022-2024	NMBO24054	27-6-2024	*

* Onderhanden = de subsidie loopt nog conform de subsidieverplichtingen

JA De subsidie is afgerond conform subsidieverplichtingen

NEE De subsidie is afgerond in strijd met de subsidieverplichtingen

G2A. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, aflopend per ultimo verslagjaar								
Flexibel beroeps- onderwijs derde leerweg		Bedrag van de toewijzing	Ontvangen tm vorig verslagjaar	Totale subsidia- bele kosten tm vorig verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Subsidiabele kosten in verslagjaar	Saldo per 31 december verslagjaar
kenmerk	datum							

G2B. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, aflopend per ultimo verslagjaar								
RIF 2024-2028		Bedrag van de toewijzing	Ontvangen tm vorig verslagjaar	Totale subsidia- bele kosten tm vorig verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Subsidiabele kosten in verslagjaar	Saldo per 31 december verslagjaar
kenmerk	datum							
RIF23013	19-10-2023	€ 555.737	€ 138.934	€ -	€ 138.934	€ 111.147	€ 174.962	€ 75.119
			€ -	€ -	€ -		€ -	€ -
			€ -	€ -	€ -		€ -	€ -
		€ 555.737	€ 138.934	€ -	€ 138.934	€ 111.147	€ 174.962	€ 75.119

E **Model E** **verbonden partijen**

Niet van toepassing



Overheidsbijdragen

		Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
3.1	Rijksbijdragen			
3.1.1	Rijksbijdragen OCW/Lumpsum	15.830.724	15.594.473	15.071.836
3.1.2	Overige rijksbijdragen	2.576.401	2.701.000	2.660.233
	Rijksbijdragen	18.407.126	18.295.473	17.732.069
	Uitsplitsing			
3.1.1.1	Normvergoeding MBO	15.792.782	15.557.473	15.035.893
	AF: Inhouding cursusgelden	-77.124	-77.000	-78.420
	BIJ: Aanvullende bekostiging LOB	115.066	114.000	114.363
	Totaal	15.830.724	15.594.473	15.071.836
3.1.2.1.1	Overige Rijksbijdrage niet-geoormerkt	507.490	601.000	474.198
3.1.2.2.1	Overige Rijksbijdrage geoormerkt	2.068.911	2.100.000	2.186.035
	Overige rijksbijdragen	2.576.401	2.701.000	2.660.233
	Uitsplitsing			
	Niet-geoormerkt			
	Wachtgeldvergoeding	507.490	476.000	474.198
	Overig		125.000	
	Geoormerkt			
	Kwaliteitsmiddelen	2.000.693	2.000.000	1.511.378
	Salarismix Randstad			451.623
	Subsidies voor studieverlof (lerarenbeurs)	23.034		23.034
	Subsidies voor zij-instroom	45.184	100.000	200.000
		2.576.401	2.701.000	2.660.233

		Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
3.2	Overige overheidsbijdragen			
3.2.1	(Gemeentelijke) subsidies	118.308	50.000	183.826
		118.308	50.000	183.826

Toelichting overheidsbijdragen

Door een lager studentenaantal op teldatum 1-10-2022 en het effect van de t-2 bekostiging, was de Rijksbijdrage voor 2024 nagenoeg gelijk aan die van 2023. Echter zijn de Rijksbijdragen totaal met € 0,7 mln toegenomen ten opzichte van 2023. Dit wordt veroorzaakt door de loon- en prijsontwikkeling (LPO) van 2024 ten bedrage van € 0,9 mln.

OB

Overige
baten

		Realisatie 2024 in eur	Begroting 2024 in eur	Realisatie 2023 in eur
3.3	College-, cursus-, les- en examengelden			
3.3.2	Cursusgelden	92.243	77.000	84.198
	Cursus- en examengelden	92.243	77.000	84.198
3.4	Contractactiviteiten			
3.4.1.1	Contractactiviteiten (zie verbijzondering)	236.068	175.000	108.150
	Contractactiviteiten	236.068	175.000	108.150
3.5	Overige baten			
3.5.1	Verhuur	27.422	20.000	23.468
3.5.10	Overige	367.799	170.000	278.262
	Overige baten	395.221	190.000	301.730

Toelichting overige baten

Door de toename van het aantal BBL studenten ten opzichte van vorige jaar is de post ontvangen cursusgelden toegenomen met € 8.000. De begroting 2024 is voorzichtig ingeschat.

De post contractactiviteiten is in 2024 ten opzichte van 2023 ruim verdubbeld, een stijging van € 128.000. Onder het label NimetoNext biedt Nimeto cursussen aan voor verschillende doel-

groepen in het kader van Lang Leven Ontwikkelen (LLO) en na een pilot in 2023 is besloten het aanbod te handhaven en waar mogelijk te vergroten.

De post verhuur betreft de verhuur van ruimten aan derden en is licht gestegen met € 4.000

De post overige baten van € 486.000 betreft diverse opbrengsten:

- € 204.468 betreft de omzet van de kantine

	Realisatie 2024 in eur	Begroting 2024 in eur	Realisatie 2023 in eur
Specificatie contractactiviteiten NimetoNext			
Technisch adviseren	5.442	25.000	12.500
Ruimtelijke Vormgeving	22.089	0	0
Lijsten maken en inlijsten	32.863	30.000	11.200
Uitvoeren van schilderwerk	67.620	20.000	30.165
Decoratie superieur	88.813	100.000	48.625
Oude technieken	16.587	0	5.660
Overige contractactiviteiten	2.654	0	0
Totaal	236.068	175.000	108.150
Specificatie overige baten			
Opbrengst Kantine	204.468	200.000	178.009
Administratiekosten BBL partners	88.331	70.000	100.253
Diversen	75.000	-	-
Totaal	367.799	270.000	462.088

en de snoepautomaten. Deze omzet is met € 26.000 gestegen vanwege de stijging van het aantal studenten.

- € 88.331 betreft de vergoeding die Nimeto ontvangt in de samenwerking met de Schildersvakschool Rijswijk;
- € 75.000 ontvangen premie voor de *Gouden piramide 2024*, een prijs van de Rijksbouwmeester voor het beste opdrachtgeverschap van een bouwproject.

Toelichting personeelslasten

LA Lasten

		Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
4.1	Personeelslasten			
4.1.1	Lonen en salarissen	13.412.010	13.091.803	12.149.995
4.1.2	Overige personele lasten	1.208.246	1.436.340	1.687.252
4.1.3	Af: uitkeringen e.d.	243.882	100.000	266.076
	Personeelslasten	14.376.374	14.428.143	13.571.171
Uitsplitsing				
4.1.1.1	Brutolonen en salarissen	10.526.622	10.309.299	9.539.615
4.1.1.2	Sociale lasten	1.398.261	1.304.109	1.246.244
4.1.1.3	Pensioenpremies	1.487.127	1.478.395	1.364.136
	Lonen en salarissen	13.412.010	13.091.803	12.149.995
4.1.2.1	Dotaties personele voorzieningen	-54.174	0	7.648
4.1.2.2	Personeel niet in loondienst	814.467	929.640	1.134.699
4.1.2.3	Overig	447.953	506.700	544.905
	Overige personele lasten	1.208.246	1.436.340	1.687.252

Toelichting personeelslasten

De lasten voor lonen en salarissen zijn met € 1,3 miljoen gestegen. Dit wordt veroorzaakt door een groei van de formatie met totaal 6,3 FTE gedurende het boekjaar en een prijseffect door de nieuwe cao afspraken in het MBO die in 2023 en 2024 zijn gemaakt, waarin de salarissen totaal met 5,95%

zijn verhoogd en een eenmalige uitkering van € 1.350 per FTE.

De overige personele lasten zijn met € 390.000 gedaald ten opzichte van 2023. Dit wordt grotendeels veroorzaakt door een lagere inzet van extern personeel.

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
Verdeling FTE's per ultimo jaar			
Personeel primair proces	110,1	110,5	105,8
Directie / management	3,4	3,4	3,4
Ondersteunende diensten	23,4	23,0	21,4
Totaal	136,9	136,9	130,6

De groei van het aantal FTE wordt veroorzaakt door de (voorgefinancierde) groei van het aantal studenten per 1-10-2023 en 1-10-2024 en daardoor de groei van het personeel in het primair proces.

		Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
	Afschrijvingen			
4.2.2	Materiële vaste activa	1.763.424	1.246.758	937.536
	Afschrijvingen	1.763.424	1.246.758	937.536

		Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
	Nadere specificatie van de lasten			
4.2.1	Materiële vaste activa			
	Verbouwing (2021-2023)	1.258.085	766.758	394.842
	Inventaris	315.421	270.000	314.811
	ICT	189.918	210.000	227.883
	Totaal	1.763.424	1.246.758	937.537

Toelichting afschrijvingslasten

De afschrijvingslasten zijn ten opzichte van 2023 toegenomen met € 830.000. Belangrijkste verklaring hiervoor is dat vanaf 1 september 2023 wordt afgeschreven op de vernieuwbouw en verbouwing, waarbij 2024 het eerste jaar is waarin de lasten voor het volledige jaar zichtbaar zijn. De afwijking ten opzichte van de begroting bedraagt € 517.000. Hiervan is € 492.000 het effect van een andere afschrijfmethode dan oorspronkelijk bij het opstellen van de begroting 2024 mee was gerekend

(toepassen van de componentenmethode met een gemiddeld lagere afschrijftermijn) en het activeren en afschrijven van het groot onderhoud.

Toelichting huisvestingslasten

- De post huurlasten bedraagt de huur van een lokaal voor de BBL opleiding in Assen;
- De post onderhoud bedraagt de onderhoudscontracten voor het gebouw en de tuin. In 2023 was er nog sprake van een verbouwing en is gestuurd op het zo lang mogelijk uitstellen

- van onderhoud;
- De kosten voor energie en water vallen € 120.000 lager uit dan vorig jaar, door gedaalde energieprijzen en een voordeliger contract voor elektra;
 - Schoonmaakkosten vallen hoger uit door extra schoonmaakopdrachten.
 - De post heffingen is gestegen door de hogere WOZ waarde van het pand en gestegen tarieven van de gemeente.
- Bij administratie- en beheerslasten:

		Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
4.3	Huisvestingslasten			
4.3.1	Huur	4.310	2.500	1.021
4.3.2	Verzekeringen	49.942	55.000	49.255
4.3.3	Onderhoud	173.555	225.000	71.571
4.3.4	Energie en water	339.374	409.000	458.918
4.3.5	Schoonmaakkosten	398.519	335.000	285.562
4.3.6	Heffingen	168.473	160.000	156.039
	Huisvestingslasten	1.134.173	1.186.500	1.022.366
4.4	Overige lasten			
4.4.1	Administratie en beheerslasten	590.734	468.920	609.616
4.4.2	Kleine inventaris, apparatuur en ICT	662.101	512.900	804.233
4.4.3	Leer- en Hulpmiddelen	393.509	344.120	541.752
4.4.5	Overige	987.991	1.050.000	2.451.830
	Overige lasten	2.634.335	2.375.940	4.407.431

De ten laste van het boekjaar gebrachte kosten van de externe accountants en het gehele netwerk waartoe deze accountantsorganisatie behoort, zijn als volgt: zie tabel *Specificatie Accountantskosten*.

Bovenstaande honoraria voor onderzoek van de jaarrekening zijn gebaseerd op de totale honoraria voor het onderzoek van de jaarrekening, ongeacht of de werkzaamheden reeds gedurende het boekjaar zijn verricht. De andere controleopdrachten betreft een controle op de VSV-subsidie *Plusvoorziening*.

Specificatie Accountantskosten	Flynth	Door derden	Realisatie 2024	Realisatie 2023
Onderzoek jaarrekening	62.274	-	62.274	48.976
Andere controleopdrachten	5.734	-	5.734	6.971
Vrijval accountant projecten vorig jaar		-	-	
Fiscale adviezen				
Andere niet-controlediensten			-	-
Totaal accountantskosten	68.008	-	68.008	55.946

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
Uitsplitsing 4.4.5 Overige			
Alumni / reünie	3.811	10.000	8.751
Kosten Marketing & Communicatie	253.798	293.000	297.334
Kwaliteitszorg/ontwikkeling	3.136	1.000	411.400
Kantinekosten	265.216	250.000	282.200
Onderwijslasten	427.515	370.000	409.329
Overige	34.515	126.000	1.042.816
Totaal	987.991	1.050.000	2.451.830

Toelichting overige lasten

De begroting van 2024 is voor de meeste posten taakstellend geweest, met een bezuinigingsdoelstelling. Dit heeft geresulteerd in lagere kosten op alle posten in vergelijking met 2023:

- De uitgaven voor Marketing & Communicatie zijn ruim binnen de begroting gebleven, door voorzichtig uitgavenbeleid;
- Voor de post kwaliteitszorg / ontwikkeling zijn in 2024 ten opzichte van 2023 nagenoeg geen kosten gemaakt. Dit komt omdat in 2023 twee grote projecten zijn uitgevoerd: project dash-

board en project onderwijsinnovatie bij een aantal opleidingen;

- De post kantinekosten is lager dan vorig jaar, door efficiëntere inkoop. De begroting was taakstellend;
- De post onderwijslasten bevat de afdracht van bekostiging aan de schildersvakschool Rijswijk;
- De post overig voor 2024 is in vergelijking met 2023 beperkt. In 2023 zijn kosten gemaakt voor het 100-jarig jubileum (420k), kosten vanuit het project renovatie/vernieuwbouw (407k) en projectkosten vanuit de NPO middelen (85k).

FB Financieel

6	Financiële baten en lasten in eur	Realisatie 2023	Begroting 2023	Realisatie 2022
6.1	Rentebaten	41.919	35.000	18.114
6.2	Rentelasten (-/-)	95.089	85.000	30.556
	Financiële baten en lasten	-53.170	-50.000	-12.442

- De post rentebaten betreft de ontvangen rente op de rekening-courant van de Schatkist. In 2024 is geprofiteerd van de hogere ECB rente;
- De post rentelasten betreft de betaalde rente op de leningen van de Schatkist en de debetrente op de rekening-courant.



Segmentatie

Nimeto biedt alleen MBO opleidingen aan. Daarom is geen sprake van segmentatie in verschillende onderwijssoorten.



Voorstel bestemming exploitatieresultaat

Voorgesteld wordt om van het exploitatietekort ad € 712.510 een bedrag van € 712.510 te onttrekken aan de algemene reserve. Het voorstel is in de balans verwerkt per 31 december 2024.



Wet normering topinkomens

WNT-verantwoording 2024 NIMETO

De WNT is van toepassing op NIMETO. Het voor NIMETO toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2024 €181.000. Dit is het bezoldigingsmaximum voor het onderwijs, klasse D gebaseerd op 10 complexiteitspunten. 4 punten op basis van de totale baten, 2 op basis van het aantal studenten en 4

op basis van het aantal onderwijssoorten. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

Tabel 1b, 1d, 1e, 1f, 1g
Niet van toepassing

Tabel 2 en 3
Niet van toepassing

Tabel 1a Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en zonder dienstbetrekking 2024		
	H. Vermeulen	F.X.M.T. Veul
Functiegegevens	Voorzitter CvB	Vice-voorzitter CvB
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/01/2024 - 31/12/2024	01/01/2024 - 31/08/2024
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0	0,9
Dienstbetrekking?	Ja	Ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 157.517	€ 99.286
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 23.483	€ 14.094
Subtotaal	€ 181.000	€ 113.381
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 181.000	€ 108.600
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	€ 181.000	€ 113.381
Bedrag van de overschrijding en reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	[1]
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.

[1] In 2024 heeft de heer F. Veul vakantiegeld ontvangen vanaf de periode juni 2023 t/m augustus 2024 (totaal: € 11.696). Hiervan heeft een bedrag van € 5.257 betrekking op 2023. Op grond van artikel 3, lid 2 Uitvoeringsregeling WNT kan het vakantiegeld enkel voor de toets aan het bezoldigingsmaximum worden toegerekend aan eerdere jaren. Hierdoor is er in 2024 sprake van een toegestane overschrijding van het bezoldigingsmaximum. De toerekening van het vakantiegeld aan het jaar waarin het recht is opgebouwd leidt in de jaren voor 2024 niet tot een overschrijding van het bezoldigingsmaximum.

Gegevens 2023	H. Vermeulen	F.X.M.T. Veul
Functiegegevens	Voorzitter CvB	Vice-voorzitter CvB
Aanvang en einde functievervulling in 2023	01/01/2023 - 31/12/2023	01/01/2023 - 31/12/2023
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0	0,9
Dienstbetrekking?	Ja	Ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 146.771	€ 133.768
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 22.729	€ 20.454
Subtotaal	€ 169.500	€ 154.223
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 173.000	€ 155.700
Bezoldiging	€ 169.500	€ 154.223

Tabel 1c Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en zonder dienstbetrekking 2024	M.A.F. Nobels	B.W.H. de Lange	B.W.H. de Lange	J.P. Bijlstra	S.H. ter Maat	S.J.A. Timmerman	R.W.M. Turk
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Voorzitter	Lid	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2022	01/01/2024 - 03/06/2024	26/03/2024 - 03/06/2024	04/06/2024 - 31/12/2024	01/01/2024 - 31/12/2024	01/01/2024 - 15/03/2024	01/01/2024 - 31/12/2024	01/01/2024 - 31/12/2024
Bezoldiging	€ 1.750	€ 333	€ 2.242	€ 2.000	€ 611	€ 3.663	€ 3.785
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 11.498	€ 3.462	€ 15.652	€ 18.100	€ 3.709	€ 18.100	€ 18.100
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontv. bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Gegevens 2023							
Functiegegevens	Lid	Voorzitter	Voorzitter	Lid	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2021	01/01/2023 - 31/03/2023	01/04/2023 - 31/12/2023	01/01/2023 - 31/03/2023	01/04/2023 - 31/12/2023	01/01/2023 - 31/12/2023	01/01/2023 - 31/12/2023	01/01/2023 - 31/12/2023
Bezoldiging							
Bezoldiging	€ 875	€ 2.625	€ 594	€ 1.781	€ 2.127	€ 2.000	€ 3.312
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 4.266	€ 19.551	€ 6.399	€ 13.034	€ 17.300	€ 17.300	€ 17.300



Gegevens over de rechtspersoon

Bestuursnummer	67991
Naam Instelling	Nimeto Utrecht
Brinnummer	02PK
Sector	BVE
KvK	41178990
Statutaire zetel	Utrecht
Adres / Postadres	Smijerslaan 2
Postcode/Vestigingsplaats	3572 LP UTRECHT
Telefoon	(030) 27124624
E-mail	nimeto@nimeto.nl
Internet	www.nimeto.nl
Contactpersoon	Dhr. M. Koster (Business Controller)
Telefoon	(030) 2714624
E-mail	m.koster@nimeto.nl

Samenstelling College van Bestuur ultimo 2024

H. Vermeulen	Voorzitter
--------------	------------

Samenstelling Raad van Toezicht ultimo 2024

B.W.H. de Lange	Directeur GovernanceQ, adviesbureau voor bestuur, toezicht en stakeholders.	Interim voorzitter
J.P. Bijlstra	Directeur-bestuurder (a.i.) bij Samenwerkingsverband IJssel Berkel	Lid
S.J.A. Timmerman	Dga PlanZuid, advies & interim-management op het snijvlak van (residentieel) vastgoed, zorg & welzijn.	Lid
R. Turk	CEO Moeder en Kind BV.	Lid

Samenstelling Ondernemingsraad (OR) ultimo 2024

Marcel van der Borden	Voorzitter
Fotis Sahertian	Secretaris
Samira Bokil	Lid
Marisa Branco de Groote	Lid
Roosmarijn van Rest	Lid
Michael van Stroe	Lid
Lina Verrips	Lid

Samenstelling Studentenraad (SR) ultimo 2024

Gwenneth Italiander	Voorzitter
Josefien Schols	Vice voorzitter
Guusje Bauer	Secretaris
Jasmijn Brouwer	Lid
Bob Omtzigt	Lid



Ondertekening bestuurders en toezichthouders

College van Bestuur

Utrecht, 20 juni 2025

Was getekend:

Henk Vermeulen,
voorzitter CvB

Raad van Toezicht

Utrecht, 20 juni 2025

Was getekend:

Bart de Lange,
voorzitter

Sicco Timmerman,
lid

Richard Turk,
lid

Joost van der Veen,
lid

Annemieke Stoppelenburg,
lid

Overige gegevens

D1 Controleverklaring



Papendorpsweg 75-79
3528 BJ UTRECHT
telefoon (088) 236 7000
e-mail Audit@flynth.nl

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan de raad van toezicht van Stichting Nimeto

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2024

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2024 van Stichting Nimeto te Utrecht gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Nimeto op 31 december 2024 en van het resultaat over 2024 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2024 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2024;
2. de staat van baten en lasten over 2024; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Nimeto zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2024 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.



Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. De andere informatie bestaat uit:

- bestuursverslag;
- overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.

In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.



Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht, dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's:
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten;
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn;
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.



Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Utrecht, 23 juni 2025
Flynth Audit B.V.

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

Digitaal ondertekend door Sandra van der Veer

S.v.d.V.

S. van der Veer AA