

NIMETO

Nimeto is dé mbo-vakschool met ca. 1500 studenten voor creatieve ruimtemakers. Op onze school werken ongeveer 170 medewerkers die met passie hun vak uitvoeren. Vakmensen die studenten leren hoe je vormgeeft aan de ruimte om je heen. De ruimte waarin je woont, werkt, winkelt en ontspant. Of het nou gaat om een huis of een winkel, om ontwerp, inrichting, onderhoud of communicatie. Om vorm te geven aan de ruimte in de wereld om ons heen hebben we vakmensen nodig. Zelfbewuste, creatieve ruimtemakers die precies weten wat ze doen. Zulke mensen leiden wij op. Zulke mensen werken bij ons. Voor de afdeling HR zijn wij per direct opzoek naar een

Medewerker HR Administratie (0,4 fte)

Wie ben je

Ben jij een enthousiaste HR-professional die energie krijgt van het ondersteunen van collega's én het soepel laten verlopen van HR-processen? Vind je het leuk om nauwkeurig te werken, maar ook om actief mee te denken over hoe zaken slimmer en beter kunnen? Dan zoeken wij jou!

Wat ga je doen?

Als medewerker HR-administratie zorg je dat onze HR administratie op orde is. Je werkt samen met collega's uit het HR-team en draagt bij aan projecten die het werken bij Nimeto nóg leuker en professioneler maken.

De belangrijkste werkzaamheden zijn:

- Ondersteunen bij werving & selectie en onboarding.
- Het opstellen van arbeidsovereenkomsten, brieven en rapportages.
- Het verwerken van personeelsmutaties in Afas (ons HR-systeem).
- Het beantwoorden van vragen van medewerkers en leidinggevenden over bijvoorbeeld cao-regelingen of arbeidsvoorwaarden.
- Bewaken van administratieve processen rondom ziekteverzuim.
- Publiceren van informatie op ons intranet,
- Meewerken aan HR-projecten en verbeteren van de HR-processen.

Wat vragen wij?

- Je hebt minimaal 2 jaar ervaring met HR administratie en kennis van wet- en regelgeving en cao's (bij voorkeur de cao MBO).
- Je bent servicegericht, nauwkeurig en vindt het leuk om met veel verschillende mensen samen te werken.
- Je bent je bewust van de vertrouwelijkheid van de gegevens die je verwerkt en handelt hiernaar.
- Je pakt zaken proactief op en denkt in oplossingen.

NIMETO

Werken bij Nimeto

Saai is het bij Nimeto nooit. Als creatieve vakschool zijn wij continu in beweging. Dat geeft je vrijheid om te experimenteren, te ontdekken en daarmee ruimte te geven aan je eigen ontwikkeling. Bij Nimeto vind je een informele cultuur en veel levendigheid door onze creatieve studenten en collega's.

Wij bieden:

- Een boeiende, uitdagende baan op een unieke en creatieve vakschool.
- Een aantrekkelijk salaris (schaal 7 van de cao MBO) en een goed pakket arbeidsvoorwaarden, denk aan een fietsplan en leasefiets, volledige vergoeding van openbaar vervoer, ABP pensioen, bijdrage ziektekosten, een eindejaarsuitkering van 8,33% en vakantiegeld van 8%.
- Ruimte en budget voor professionele ontwikkeling, zowel vakinhoudelijk als op het gebied van vaardigheden.
- Een jaarcontract met uitzicht op een vast dienstverband (na 2x jaarcontract).

Sollicitaties

Ben je geïnteresseerd, dan horen we dat graag! Stuur je sollicitatie uiterlijk 23 november via e-mail naar hr@nimeto.nl. Voor vragen over de functie kan je contact opnemen met Fransje van Straten en/of Ragna van Orsouw T 030 271 46 24 of mailen naar HR@nimeto.nl.