

# NIMETO

*Nimeto is dé mbo-vakschool met ca. 1500 studenten voor creatieve ruimtemakers. Op onze school werken ongeveer 165 medewerkers die met passie hun vak uitvoeren. Vakmensen die studenten leren hoe je vormgeeft aan de ruimte om je heen. De ruimte waarin je woont, werkt, winkelt en ontspant. Of het nou gaat om een huis of een winkel, om ontwerp, inrichting, onderhoud of communicatie. Om vorm te geven aan de ruimte in de wereld om ons heen hebben we vakmensen nodig. Zelfbewuste, creatieve ruimtemakers die precies weten wat ze doen. Zulke mensen leiden wij op. Zulke mensen werken bij ons.*

Per 1 juni 2024 zijn wij op zoek naar een

## **Medewerker Financiële Administratie (0,4-0,5 fte)**

### **Wie ben je**

Houd jij ervan om de administratie vlekkeloos op orde te hebben? Ben je nauwkeurig, cijfermatig sterk en wil je graag werken in een professionele en dynamische omgeving? *Dan zijn we op zoek naar jou!*

### **Wat ga je doen**

Je komt te werken in een relatief kleine organisatie waardoor je een volledig en breed takenpakket zult hebben.

In deze functie verzorg je samen met je collega de financiële administratie zodat deze tijdig, juist én volledig is. Je werkzaamheden bestaan uit:

- beheren van crediteuren en debiteuren;
- verwerken en controleren van uitgaande en binnenkomende facturen en transacties;
- bijhouden en controleren van de dagelijkse financiële administratie;
- betalen van facturen;
- archiveren van financiële documentatie.

Daarnaast ondersteun je bij voorbereidende werkzaamheden, denk hierbij aan:

- opstellen van financiële rapportages en maand-, kwartaal- en jaarrekeningen.

Je legt verantwoording af aan de Business Controller.

### **Wat neem je mee**

- Afgeronde financiële opleiding op MBO4-niveau
- Enkele jaren relevante werkervaring
- Goede communicatieve vaardigheden en sterk gericht op samenwerking
- Kennis van en inzicht in administratieve processen
- Enthousiast en graag bereid mee te denken over verbeteringen
- Handigheid in het omgaan met financiële pakketten (AFAS Profit is een pré) en Excel
- Je werkt accuraat en nauwkeurig en hebt dienstverlening hoog in het vaandel staan.

# NIMETO

## Wij bieden jou...

- Een super leuke uitdagende job met de mogelijkheid om alles uit je te halen wat in je zit, waarbij je gesteund wordt door de organisatie.
- Een informele werksfeer in een bevlogen en innovatieve organisatie.
- Een aantrekkelijk salaris met een goed pakket arbeidsvoorwaarden, denk aan een fietsplan, volop mogelijkheden voor persoonlijke ontwikkeling en opleidingsmogelijkheden, volledige vergoeding van Openbaar Vervoer.
- De functie valt binnen de cao van het mbo (schaal 7 max. €3.623,- bruto per maand bij fulltime aanstelling).
- Een eindejaarsuitkering van 8,33%.
- Vakantiegeld 8%.
- De mogelijkheid om hybride te werken is bespreekbaar.

## Sollicitaties

Ben je geïnteresseerd, dan horen we dat graag! Stuur je sollicitatie via e-mail naar [HR@nimeto.nl](mailto:HR@nimeto.nl). Reageren kan tot en met 15 mei 2024. Indien je vragen hebt kan je contact opnemen met Martijn Koster, Business Controller (030-2714624/ [m.koster@nimeto.nl](mailto:m.koster@nimeto.nl)).