

NIMETO

Studentenstatuut

versie 2.4

Versiebeheer

versie	datum	Wijzigingen	auteur	vaststelling
1.0	mei 2012	Initiële versie	Pien Borghols/ Roos Nomikos	CvB 2/5/12 SR: 6/11/12
2.0	April 2016	<u>Geheel Herziene versie</u> (ontdubbelingen met Algemene Voorwaarden onderwijsovereenkomst en Onderwijs- en examenregeling) <u>Gewijzigde of Nieuwe onderwerpen:</u> Ouderbetrokkenheid, Uitval onderwijs, Stage, Schorsing, Definitieve verwijdering	Pien Borghols	CvB: 26/4/16 SR: 4 juli 2016
2.1	Juni 2016	Nieuw: art. fraudebepaling	Pien Borghols	CvB: 28/6/16 SR: 4/7/2016
2.2	Mei 2018	<i>Verwijderde artikelen:</i> - toelating tot de opleiding - niet doorgaan opleiding bij te weinig studenten ➔ Beiden staan in toelatingsbeleid op de website en in onderwijsovereenkomst <i>Aangepaste artikelen:</i> - Voorwoord (hierin is artikel over het studentenstatuut geïntegreerd). <i>Nieuwe artikelen:</i> - Bindend studieadvies (art 16) - Beeldmateriaal (art 3.) - Eigendomsrecht (art. 4) - <i>praktijkovereenkomst</i> vervangen door <i>stageovereenkomst</i>, <i>Intranet</i> vervangen door <i>NimetoNet</i> <i>Magister</i> vervangen door <i>studenten informatie systeem</i>	Pien Borghols	CvB: 4 6/2018 SR: 4/6/2018
2.3	Mei 2019	Taalgebruik vereenvoudigd Aangepaste art. 14.6, 16.2, 16.5, 16.8, 16.9, 21.4	Pien Borghols	CvB: mei 2019 SR:19 juli 2019
2.4	April 2021	Nieuwe/aangepaste artikelen - regelingen voor zwangere studenten (12.2, 12.3, 15.2 17.2) Aangepast: artikel 4 (eigendomsrecht)	Pien Borghols	CvB: april 2021 SR: april 2021

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	3
Voorwoord.....	4
Deel A Basisrechten en plichten.....	5
1. Informatie	5
2. Persoonlijke gegevens en privacy.....	5
3. Beeldmateriaal	6
4. Eigendomsrecht.....	6
5. Studentenraad.....	7
6. Veilige omgeving	7
7. Intimidatie, geweld, pesten en ander ongewenst gedrag.....	8
8. Klachten	8
9. Ouderbetrokkenheid	8
10. Vrijwillige studentbijdrage	9
Deel B Rechten en plichten van studenten mbt onderwijs.....	9
11. Voorwaarden voor het kunnen volgen van de lessen	9
12. Verzuimprotocol.....	9
13. Studievoortgang en resultaten.....	9
14. Studieadviezen	10
15. Bindend studieadvies (BSA)	10
16. Stage	11
17. Begeleiding.....	12
18. Uitval onderwijsactiviteiten.....	13
Deel C Leef-, studeer- en werkomgeving	13
19. Omgangsnormen	13
20. Gedragsregelingen.....	13
21. Huisregels	14
22. Schade.....	15
Deel D Wat als je afspraken niet nakomt.....	15
23. Maatregelen.....	15
24. Definitieve verwijdering.....	15
Deel E Algemeen: wet en regelgeving mbo-onderwijs.....	16
25. Onderwijsovereenkomst.....	16
26. Stageovereenkomst	17
27. Onderwijs – en Examenregeling	17
28. Wet Studiefinanciering	18
Bijlage Toelichting op begrippen	19

Voorwoord

Welkom op onze top vakschool. We hopen dat je een fijne tijd bij ons gaat hebben. Om op een prettige wijze met elkaar om te gaan, hebben wij onderling afspraken gemaakt. Deze hebben we vastgelegd in dit Studentenstatuut. Deze afspraken gaan over rechten, maar ook over plichten van jou maar ook van ons. Daarmee is het Studentenstatuut een uitwerking van de Algemene Voorwaarden van de Onderwijsovereenkomst.

Wat we samen in het Studentenstatuut hebben afgesproken, geldt niet alleen op school, maar ook tijdens je stage, excursies en werkweken.

De afspraken in dit Studentenstatuut zijn ingedeeld in de volgende thema's:

- Deel A gaat over jullie basisrechten, maar ook de plichten
- Deel B gaat over jullie rechten en plichten over onderwijszaken
- Deel C gaat over de leef- en studeeromgeving op Nimeto
- Deel D gaat over de consequenties van het niet nakomen van de afspraken
- Deel E gaat over algemene wet en regelgeving waar wij ons aan hebben te houden.

Overal waar wij over 'hij' en 'de student' spreken, bedoelen wij ook 'zij' en 'de studente'. Als je minderjarig bent, bedoelen we ook jouw 'ouder(s)' of wettelijke vertegenwoordiger(s).

Als er iets gebeurt waarover niets in dit Studentenstatuut staat, opgenomen, dan beslist de schoolleiding.

Als wij iets willen veranderen in dit Studentenstatuut, vragen we eerst instemming aan de Studentenraad. Pas daarna wordt dit statuut vastgesteld, wordt het geldig en wordt het op NimetoNet gepubliceerd. Dan zijn de vorige versies niet meer geldig.

Wij hopen dat dit Studentenstatuut bijdraagt aan een goede sfeer op school. Een sfeer waarin iedereen zich prettig voelt en zich kan ontwikkelen tot een creatieve ruimtemaker en mooie studieresultaten haalt. Want daar gaat het uiteindelijk om op school!

College van Bestuur

Deel A Basisrechten en plichten

1. Informatie

- 1.1. Voordat je je definitief inschrijft, mag je om informatie vragen over

Aanmelding en toelating <https://www.nimeto.nl/opleidingen/#aanmelden-en-toelating>

- a. welk vooropleiding heb je nodig en moet je doen om toegelaten te kunnen worden,
- b. wat gebeurt er als jouw opleiding niet doorgaat en hoe en wanneer je dat hoort.

Hoe het onderwijs en het examen zijn geregeld (de onderwijs- en examenregeling)

- c. hoe ziet onderwijsprogramma van jouw opleiding eruit,
- d. hoe ziet het examen er uit.

Algemene voorwaarden van de onderwijsovereenkomst

- e. als je van opleiding wil veranderen of wil stoppen met jouw opleiding, wat gebeurt er dan?
- f. hoe zit het met het (verplichte) lesgeld / cursusgeld;
- g. wat is een vrijwillige studentenbijdrage.

Overig

- h. wat kan je later met de opleiding doen en wat zijn jouw kansen op een baan;
- i. welke vervolgopleiding kan je na het Nimeto doen,
- j. welke officiële documenten - zoals het Studentenstatuut, de onderwijs- en stageovereenkomst (zie hiervoor deel E) – moet je kennen en waarom?

- 1.2. Wij zorgen dat de informatie in het Studentenstatuut up to date is en dat duidelijk is bij wie je terecht kunt en als je nog vragen hebt.
- 1.3. Wij zorgen voor voldoende voorzieningen die nodig zijn om je opleiding goed te kunnen volgen. Dat zijn goede studievoorziening, -begeleiding en advies, een werkbaar rooster en de juiste faciliteiten.

2. Persoonlijke gegevens en privacy

- 2.1. Je moet ons de juiste persoonlijke gegevens, zoals naam, adres, woonplaats te geven.
- 2.2. De wet verplicht ons bepaalde persoonlijke gegevens vast te leggen. Denk aan jouw adresgegevens, geboortegegevens en burgerservicenummer. Wij leggen jouw persoonlijke gegevens vast in een dossier.
- 2.3. Wij stellen op basis van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) vast, wie van ons, behalve de jouzelf, jouw studentendossier mag bekijken. Denk bijvoorbeeld aan jouw mentor, het studentensupportteam, de administratie, jouw docenten.
- 2.4. Wij geven jouw gegevens alleen aan anderen als de wet zegt dat dit moet. Denk bijvoorbeeld aan DUO, de Onderwijsinspectie en de leerplichtambtenaar.

- 2.5. Alleen als jij toestemming hebt gegeven mogen wij gegevens uit jouw dossier aan anderen geven. Zie verder het *Privacyreglement* op NimetoNet.
- 2.6. Wij doen ons uiterste best om alle gegevens van jou zo veilig mogelijk te registreren, bewerken en te verwerken.
- 2.7. Wij moeten volgens de wet *meldplicht datalekken* melding doen bij de Autoriteit Persoonsgegevens wanneer persoonsgegevens zijn gelekt, d.w.z in handen van instanties/mensen zijn gekomen die daar geen recht toe hebben.
- 2.8. Wij hebben een Functionaris voor Gegevensbescherming (FG). Als je vermoedt dat iemand niet correct met persoonsgegevens is omgegaan, of dat persoonsgegevens in handen zijn gekomen van iemand die het niets aangaat, dan moet je dit meteen melden bij de FG. Zijn contactgegevens staan op NimetoNet.

3. Beeldmateriaal

- 3.1. Wij maken tijdens schoolactiviteiten regelmatig beeldmateriaal (foto, film), waarop ook jij kan staan. Dit beeldmateriaal gebruiken we voor publiciteitsdoeleinden, de website, NimetoNet e.d.. Wij gaan zorgvuldig om met de belangen van iedereen die op de foto's en filmpjes staat.
- 3.2. Wij doen ons best om bijtijds aan te kondigen wanneer er voor publiciteitsdoeleinden wordt gefilmd of gefotografeerd. Als je niet gefilmd/gefotografeerd wil worden, moet je zelf zorgen dat je buiten beeld blijft.
- 3.3. Als je begint met je opleiding vragen we toestemming voor het gebruik van beeldmateriaal. Deze toestemming geldt een jaar. Zonder tegenbericht gaan wij aan het eind van dit jaar uit van een stilzwijgende verlenging van deze toestemming.
- 3.4. Je kunt een eerder gegeven toestemming altijd weer intrekken of aanpassen.
- 3.5. Mocht je na toestemming, toch bezwaar hebben tegen het gebruik van beeldmateriaal waarop jij staat afgebeeld, dan kan je bij de Functionaris voor Gegevensbescherming vragen of het beeldmateriaal verwijderd kan worden. De contactgegevens staan op NimetoNet.

4. Eigendomsrecht

- 4.1 Schoolwerk
Al het werk (inclusief examenwerk) dat je in opdracht van school maakt is en blijft eigendom van jouzelf. Nimeto bewaart de door jou gemaakte examens (voor zover dat qua aard en omvang kan) gedurende twee jaar na afname daarvan, in verband met de voor de school geldende bewaarplicht.
- 4.2 Schoolwerk in opdracht van een externe opdrachtgever
Tijdens je studie creëer je regelmatig in opdracht van externe opdrachtgevers ideeën, concepten, objecten, foto's, video's en/of vormgeving waar auteursrecht op rust. Dit werk is en blijft eigendom van jou, tenzij hier per geval en in onderling overleg andere schriftelijke afspraken over worden gemaakt.

4.3 Stagewerk

Voor al het werk dat je tijdens jouw stagewerkzaamheden hebt gemaakt, geldt dat jouw stagebedrijf de eigenaar is. Dit geldt voor alle rechten van industrieel en intellectueel eigendom, zoals auteursrechten, merkrechten, octrooien, rechten op modellen en tekeningen enzovoorts. Als stagiair kan je hier geen rechten aan ontleen.

De student moet het stagebedrijf direct op de hoogte brengen van alle vindingen (creaties, ideeën of ontdekkingen) die zijn ontstaan tijdens het uitvoeren van de stage. Je mag de resultaten van jouw werkzaamheden niet zelf openbaar maken, verkopen of verhandelen.

4.4 Gebruik naar redelijkheid

De school mag al het werk dat jij in opdracht van school, stage en externe opdrachtgever maakt, naar redelijkheid gebruiken voor interne en externe communicatiedoeleinden, voor voorlichting en voor schoolactiviteiten. We respecteren de regels van auteursrecht en gaan hierbij altijd zorgvuldig om met jouw belangen.

5. Studentenraad

- 5.1. Jullie hebben het recht op vertegenwoordiging. Dit is geregeld in de Studentenraad. De Studentenraad behartigt jullie belangen en heeft advies- of instemmingsrecht in een aantal zaken als onderwijs, ondersteuning en reglementen.
- 5.2. De schoolleiding stelt het reglement voor de Studentenraad vast (zie NimetoNet)
In het reglement voor de Studentenraad staat in ieder geval:
 - a. De samenstelling van de Studenten raad. De studentenraad moet zoveel mogelijk studenten van de school vertegenwoordigen;
 - b. De onderwerpen, waarbij de Studentenraad het recht op instemming heeft of een advies kan uitbrengen;
 - c. Hoe de student de kwaliteit van het onderwijs mede kan beoordelen;
 - d. Welke faciliteiten de Studentenraad krijgt om z'n taak goed te kunnen doen.
- 5.3. De Studentenraad kan wijzigingen van dit statuut voorstellen. Als de schoolleiding het Studentenstatuut wil wijzigen, krijgt de Studentenraad 8 weken de tijd om hierop te reageren.
- 5.4. Ten minste één keer per twee jaar bespreken de schoolleiding en de Studentenraad of dit Studentenstatuut goed werkt, of dat er wijzigingen nodig zijn.

6. Veilige omgeving

- 6.1. Iedereen heeft recht op een veilige leeromgeving en bescherming tegen bedreiging van die veiligheid. De schoolleiding kan maatregelen treffen om de veiligheid te verbeteren.
- 6.2. Jullie hebben in gelijke situaties recht op gelijke behandeling.
- 6.3. Als je te maken krijgt met ongewenst gedrag (zoals in artikel 7.1), diefstal, vermissing of vernieling van spullen, vragen wij je het incidenten-registratieformulier in te vullen. Dit formulier staat op NimetoNet.

7. Intimidatie, geweld, pesten en ander ongewenst gedrag

- 7.1. De schoolleiding tolereert geen (seksuele) intimidatie, discriminatie, racisme en ander ongewenst gedrag zoals geweld, pesten, beledigen, agressie, bedreiging – noch verbaal noch digitaal.
- 7.2. Als je je te maken hebt gehad met ongewenste gedrag door een andere student of medewerker, kan je terecht bij de vertrouwenspersoon. De contactgegevens staan op NimetoNet.
- 7.3. In de school mag iedereen zijn mening geven, zolang dat niet in strijd is met artikel 7.1 en 7.2. van dit Studentenstatuut, en respecteert iedereen de mening van anderen.

8. Klachten (let op: wordt in augustus 2023 herzien)

- 8.1. Als je een klacht hebt, ga je eerst in gesprek met jouw mentor of de teamleider. Deze informeert de je over de wijze van afhandeling en terugkoppeling. Als het nodig is, wijst je mentor/teamleider jou op de formele procedures om te voorkomen dat je te laat een klacht indient/in beroep gaat tegen een besluit.
- 8.2. Als bovenstaand gesprek niet tot een oplossing heeft geleid, kun je schriftelijk een klacht indienen. Hoe dat moet, staat in het *Klachtenregeling* van Nimeto Utrecht, dat is gepubliceerd op de website van Nimeto (<https://www.nimeto.nl/over-ons/#codes-en-regelingen>).

Nimeto maakt in haar Klachtenregeling verschil in:

- Reglement Bezwaar en Beroep; voor klachten over examinering, beoordeling en bindend studieadvies;
- Reglement klachtenbehandeling inzake seksuele intimidatie, discriminatie, agressie, geweld en ongewenst gedrag;
- Reglement overige klachten: voor alle andere klachten

9. Ouderbetrokkenheid

- 9.1. Ben je jonger dan 18 jaar, dan word je vertegenwoordigd door je ouders. Officiële communicatie wordt dan ook zowel aan jou als aan jouw ouders gestuurd.
- 9.2. Ben je ouder dan 18 jaar, dan ben je zelf verantwoordelijk voor het nakomen van gemaakte afspraken.
- 9.3. Nimeto vindt het belangrijk jouw ouders te betrekken en te informeren over jouw studievoortgang en loopbaanontwikkeling. Tot je 18^{de} verjaardag moeten wij jouw ouders informeren. Ook als je ouder bent dan 18 jaar, blijven wij jouw ouders informeren. Ben je 18 jaar of ouder bent en wil je niet dat wij jouw ouders informeren, dan moet je dat schriftelijk doorgeven aan je mentor.

10. Vrijwillige studentbijdrage

- 10.1. Nimeto kent voor de BOL-studenten een regeling voor specifieke schoolkosten. Deze regeling is overleg met de Studentenraad vastgesteld. De specifieke kosten zijn opgenomen in het basispakket. Het basispakket kun je alleen op school bestellen. Zonder basispakket kan je niet goed deelnemen aan de lessen.

Deel B Rechten en plichten van studenten mbt onderwijs

11. Voorwaarden voor het kunnen volgen van de lessen

- 11.1. We gaan er van uit dat je binnen 10 werkdagen ná de eerste schooldag voldoet aan alle wettelijk verplichtingen. Dat betekent dat je de ondertekende onderwijsovereenkomst hebt ingeleverd en voldoet aan de vooropleidingseis. Als wij deze informatie nog niet hebben, dan kan Nimeto jou verbieden de lessen te volgen.

12. Verzuimprotocol

- 12.1. Alle afspraken over aan- en afwezigheid staan in het *verzuimprotocol* en in de *algemene voorwaarden van de onderwijsovereenkomst*. Deze staan op NimetoNet.
- 12.2. Geldige redenen voor verzuim zijn in ieder geval:
- Ziekte van de student;
 - Handicap of chronische ziekte van de student (we kunnen dan wel een deskundigenverklaring vragen) ;
 - Zwangerschap en bevalling van de student (zie ook het zwangerschapsprotocol);
 - 16 weken verlof; start 6 weken voor de dag dat je bent uitgerekend
 - Bij een meerling: 20 weken verlof; start 10 weken voor de dag dat je bent uitgerekend
 - Bijzondere familieomstandigheden van de student;
- Bij het verzuimprotocol is een volledige lijst opgenomen.
- 12.3. Soms verkeer je in omstandigheden waardoor het (tijdelijk) echt niet lukt om alle lessen te volgen. Denk bijvoorbeeld aan mantelzorgen, topsporten, zwangerschap. Maak met je mentor afspraken over welke periode je welke lessen geoorloofd mag verzuimen. Je kunt het studenten support team of de jeugdarts om advies vragen.

13. Studievoortgang en resultaten

- 13.1. We bespreken regelmatig met jou je studieresultaten en geven dan een gemotiveerd studie advies.
- 13.2. Je hebt tenminste één keer per semester contact met je mentor over jouw studievoortgang. Als jullie dan afspraken maken, legt de mentor deze vast.
- 13.3. Nimeto legt jouw studieresultaten vast in het studenten informatie systeem.

- 13.4. Als je een toets heb gemaakt, krijg je binnen 10 werkdagen de uitslag, tenzij dit door bijzondere omstandigheden niet mogelijk is.
- 13.5. Als je een toetsuitslag hebt gekregen, kun je binnen 10 werkdagen het beoordelingsformulier inzien en met je docent bespreken.
- 13.6. Als wij vermoeden dat je fraude heeft gepleegd, worden zowel jij als degene die de fraude vermoed, afzonderlijk gehoord. Je mag iemand meenemen naar dit gesprek. Als is vastgesteld dat je fraude hebt gepleegd, nemen wij de volgende maatregelen:
- het onderdeel waarbij de fraude is geconstateerd, wordt niet beoordeeld;
 - afhankelijk van de ernst van de fraude kunnen we extra maatregelen treffen;
 - als je voor de tweede keer fraudeert, krijgt je een bindend negatief studieadvies;
 - we laten je schriftelijk het besluit en de consequenties hiervan weten. Als je het niet eens bent met het besluit, kan je een klacht indienen. Zie de klachtenregeling <https://www.nimeto.nl/over-ons/#codes-en-regelingen>

14. Studieadviezen

- 14.1. Je krijgt regelmatig een studieadvies over de voortgang van jouw studie. Deze studieadviezen worden gegeven op basis van studieresultaten, studiehouding, verzuim en beroepshouding/ beroepseisen tijdens de stage.
- 14.2. Als je een negatief studieadvies krijgt, wordt hierin aangegeven waar een verandering in je gedrag/houding en/of verbetering in studieresultaten nodig is om toch het diploma binnen de gestelde termijn te behalen.

15. Bindend studieadvies (BSA)

- 15.1. Een bindend studieadvies is een negatief studieadvies dat je op móet volgen. We geven een bindend studieadvies als wij niet verwachten dat je het diploma zal behalen, op basis van jouw getoonde studievoortgang en de eisen die het diploma stelt. De criteria staan in het Norm- en Adviesdocument (zie NimetoNet).
- 15.2. Wij houden hierbij rekening met jouw persoonlijke omstandigheden. Daarnaast moeten wij jou ook de voorzieningen (ondersteuning of begeleiding) hebben gegeven die wij hebben afgesproken. Persoonlijke omstandigheden zijn in ieder geval:
- Ziekte van de student.
 - Handicap of chronische ziekte van de student.
 - Zwangerschap en bevalling van de student.
 - Bijzondere familieomstandigheden van de student.
 - Lidmaatschap studentenraad.
- 15.3. Je kan nooit zomaar een BSA krijgen. Het mag geen verrassing zijn. Je moet eerder een schriftelijke waarschuwing of negatief studieadvies hebben gekregen.
- 15.4. Als je een BSA hebt gekregen, moet je stoppen met je opleiding. We beëindigen jouw onderwijsovereenkomst. In paragraaf 24 van dit Studentenstatuut staat wat er dan gebeurt.

- 15.5. Na een bindend studieadvies starten we jouw uitschrijftraject. Het studentensupport team kan jou ondersteunen bij het vinden van een andere opleiding. Je mag acht weken begeleiding vragen.
- 15.6. Ben je vóór 1 augustus 2018 gestart aan jouw opleiding?
Dan krijg je halverwege het schooljaar en aan het einde van het schooljaar een studieadvies.
Als je een negatief studieadvies hebt gekregen, moet je binnen de afgesproken termijn gemaakte afspraken nakomen. Is dat niet gebeurd, dan wordt jouw negatief studieadvies omgezet in een bindend negatief advies en moet je de opleiding verlaten.
- 15.7. Ben je op of ná 1 augustus 2018 gestart met jouw opleiding?
Dan geldt dat je in het eerste leerjaar van jouw opleiding altijd - na 9 maanden en vóór 12 maanden - een bindend studieadvies krijgt om de opleiding wel of niet te vervolgen. Het advies om de opleiding te vervolgen, kan je mondeling of schriftelijk krijgen. Het advies om te stoppen met de opleiding krijg je altijd schriftelijk en moet je opvolgen. Ben je op of na cohort 2018 gestart met je opleiding, dan kun je alleen in het eerste jaar een BSA krijgen. In de latere leerjaren kun je wel een negatief studieadvies kunnen krijgen, maar geen BSA.
- 15.8. En dan? Je mag je niet nog een keer bij ons inschrijven voor dezelfde opleiding waar je een BSA voor hebt gekregen. Dat mag wel bij een andere school. Als je in totaal 3x een BSA hebt gekregen van één of meer scholen vervalt jouw toelatingsrecht.
- 15.9. Ben je het niet eens bent met het bindend studieadvies, omdat er geen rekening is gehouden met persoonlijke omstandigheden of omdat je niet de ondersteuning/begeleiding waar je om hebt gevraagd hebt gekregen? Dan kun je in beroep gaan bij de *Commissie van Beroep voor de examens*. De termijn hiervoor is twee weken.
- 15.10. Bij een positief studieadvies kan je jouw opleiding gewoon vervolgen.

16. Stage

- 16.1. Nimeto zorgt dat je een geschikte stageplaats krijgt.
- 16.2. Het zoeken naar een stageplaats doen we samen. Nimeto heeft stageadressen en daar kun je in zoeken. De stagebegeleider helpt jou daar zo nodig bij.
- 16.3. Je mag ook zelf een stageplaats aandragen. Deze moet wel voldoen aan de eisen die *Stichting Samenwerking Beroepsonderwijs en Bedrijfsleven* stelt aan erkende leerbedrijven.
- 16.4. Je sluit samen met het stagebedrijf en Nimeto een stageovereenkomst af. Hierin staat o.a. de periode die je stage loopt, wie jou begeleidt en de gegevens van het bedrijf, Nimeto en jou. We zetten alle drie onze handtekening. Bij de stageovereenkomst horen ook Algemene Voorwaarden met de regels die gelden tijdens de stage (zie NimetoNet).
- 16.5. Als jouw stageplaats na het sluiten van de stageovereenkomst niet meer (volledig) beschikbaar is of om andere redenen niet voldoet, spant Nimeto zich in om een andere stageplaats voor jou te vinden, maar kan daarbij geen succes verzekeren.

- 16.6. Tijdens de stage krijg je twee begeleiders; één stagedocent van Nimeto en een begeleider van het leerbedrijf.

17. Begeleiding

- 17.1. Nimeto zorgt voor een goed systeem van begeleiding. Dat gaat over persoonlijke studiebegeleiding, studieadvisering en beroepskeuzevoorlichting.

Basisondersteuning: elke student krijgt een mentor. De mentor is jouw eerste aanspreekpunt voor alle zaken die de school en de opleiding betreffen, zoals studieresultaten, aanvullende begeleiding, keuzes binnen de studie of toekomstplannen. Tijdens de stage heb je geen mentor maar een stagebegeleider vanuit school en een begeleider vanuit het leerbedrijf.

Steun waar nodig: ons studenten support team kan je tijdelijk ondersteunen bij leer- en loopbaanvragen, gedrags- en persoonlijke problematiek, of problemen in de thuissituatie.

Het studenten support team kan je individueel of in een groep ondersteuning bieden.

Gespecialiseerde (structurele) ondersteuning: heb je een chronische ziekte of een beperking? Dan heb je mogelijk recht op aanpassingen en/of extra voorzieningen die je nodig hebt om de opleiding te kunnen volgen. Dit heet passend onderwijs.

Om hier gebruik van te kunnen maken, moet je dit wel bij de intake aan ons hebben verteld. De ondersteuning die je nodig hebt mag geen onevenredige belasting voor Nimeto vormen.

Afspraken over passend onderwijs leggen we bij de start van de opleiding vast in een bijlage, die onlosmakelijk onderdeel vormt van de onderwijsovereenkomst.

Als er iets in jouw situatie verandert als je al bij ons school zit, dan kan het zijn dat je alsnog passend onderwijs nodig hebt, of een aanpassing nodig is in de ondersteuning die je al krijgt. Nimeto beoordeelt dan opnieuw wij deze kunnen bieden.

17.2 Welke ondersteuning bieden wij?

Aanpassingen in leeromgeving, lesrooster, stage of examen	• bij chronische ziekten of beperkingen • bij bijzondere persoonlijke omstandigheden
Versterken leer- en studievaardigheden	• bij ernstige vormen van dyslexie en dyscalculie, • ernstige problemen met plannen en organiseren, • bij concentratieproblemen
Individuele begeleiding	• bij persoonlijke problemen en/of problemen in je thuissituatie. Dat kan van alles zijn, bijv. mantelzorg, schulden, verslaving, zwangerschap. Meestal heb je dan hulp van een deskundige buiten school. • Bij problemen in omgang met anderen. • Bij gevoelens van overbelasting, stress, angst, faalangst, paniek, somberte. Als het je allemaal wat te veel is. • Bij moeite met plannen & organiseren. • Bij bewaren en innemen medicijnen.

- 17.2. Het decanaat helpt jou bij school- en beroepskeuze. De decaan kan je ook helpen bij de gevolgen voor lesgeld en studiefinanciering. We bieden ook een heroriëntatietraject aan.
- 17.3. Als je te maken krijgt met ongewenst gedrag, kun je terecht bij onze vertrouwenspersonen. Hun namen en contactgegevens staan op NimetoNet.

18. Uitval onderwijsactiviteiten

- 18.1. Nimeto probeert uitval van lessen zoveel mogelijk te voorkomen. Als lessen uitvallen, proberen we deze op een ander moment in te halen. Nimeto zorgt er in ieder geval voor dat je altijd voldoende onderwijsuren krijgt.
- 18.2. Als lessen uitvallen of als het rooster wijzigt,, laten we jou dat zo snel mogelijk weten.

Deel C Leef-, studeer- en werkomgeving

19. Omgangsnormen

- 19.1 We gaan allemaal - studenten, schoolleiding en medewerkers - op voet van respect en vertrouwen met elkaar om. We gaan allemaal ook met respect om met alles in, van en om het schoolgebouw en met de spullen van anderen.
- 19.2 Je hebt niet alleen rechten maar ook de plicht om zelf zorgvuldig om te gaan om met gegevens van anderen en beeldmateriaal waar anderen op staan. Zie artikel 2 en 3 van het Studentenstatuut).
- 19.3 Je gaat zorgvuldig om met werk dat anderen hebben gemaakt, net zoals je van anderen verwacht dat zij zorgvuldig met jouw werk omgaan.
- 19.4 We zijn allemaal verantwoordelijk voor, en aanspreekbaar op een werkbare situatie, waarin goed onderwijs kan worden gevolgd en gegeven op Nimeto.
- 19.5 We houden ons allemaal aan de regels van Nimeto. Iedereen mag elkaar ook aanspreken op het naleven van de regels.
- 19.6 De schoolleiding bewaakt dat als je medewerkers aanspreekt op hun gedrag, je hier geen nadelige gevolgen van hebt.
- 19.7 De schoolleiding bewaakt dat het contact tussen jou en de medewerkers van Nimeto over alles in de school wat van belang is voor jouw opleiding goed verloopt.

20. Gedragsregelingen

- 20.1 Afspraken over gedrag gaan niet alleen over persoonlijke gedrag, maar ook over digitaal gedrag. Nimeto heeft hiervoor de volgende regelingen opgesteld.
- a. *Gebruiksregels ICT en internetgebruik* opgesteld
 - b. *Richtlijnen over het gebruik van social media op school*
- Deze staan op NimetoNet.. Zie ook artikel 2, 3 van dit Studentenstatuut

- 20.2 Nimeto kent ook regelingen om een prettige en veilige leer- en werksfeer te hebben.
- a. *Meldcode bij signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling*: dit is een regeling voor alle medewerkers van Nimeto waarin staat wat wij moeten doen bij signalen of vermoedens van huiselijk geweld/ kindermishandeling.
 - b. *Integriteitscode*: Nimeto verwacht dat iedereen die bij ons is betrokken zich integer gedraagt. Gedrag dat is gebaseerd op respect, samenwerking, afspraken nakomen, professioneel handelen, transparantie en aandacht voor duurzaamheid. Dit hebben we vastgelegd in de integriteitscode.
 - c. *Klokkenluidersregeling*: als je een misstand vermoedt, kan je dit bij de opleidingsmanager melden. Onder misstanden verstaan we: een (dreigend) strafbaar feit; een (dreigende) grove schending van de regels; (dreiging van) ernstig gevaar voor de volksgezondheid, veiligheid, milieu; (dreiging van) bewust onjuist informeren van publieke instellingen. De klokkenluidersregeling is niet bedoeld voor persoonlijke klachten of kritiek op beleid, daarvoor hebben we een klachtenregeling: <https://www.nimeto.nl/over-ons/#codes-en-regelingen>
 - d. *Medicijnprotocol*: in ons medicijnprotocol staat dat alleen onze EBHO-ers medicijnen mogen geven. Ook mogen alleen de EHBO-ers medische handelingen uitvoeren, als zij daar ook voor bevoegd zijn.
- Deze regelingen staan op NimetoNet.

21. Huisregels

- 21.1 Je houdt je bij alle schoolactiviteiten aan de regels over orde, veiligheid en gezondheid:
- a. Jassen, dassen, handschoenen horen in je studentenlocker;
 - b. Tassen van tafel;
 - c. Je mag alleen onder toezicht van een docent/instructeur in een praktijklokaal;
 - d. Je mag machine/apparaten alleen na toestemming van de docent/instructeur gebruiken
 - e. Je moet de veiligheidsvoorschriften opvolgen;
 - f. Je moet werkkleding/veiligheidsschoenen aan als de docent dat zegt;
 - g. Aan het einde van de les: rommel opruimen, stoel aanschuiven of de krukken omgekeerd op de werktafels zetten, gereedschappen en figuren terugzetten/ opbergen, computers na gebruik uitzetten en per toerbeurt het praktijklokaal vegen.
- 21.2 Je laat alle ruimtes die je gebruikt netjes achter.
- 21.3 Eten en drinken mag alleen in *Cantina* en de tuinzijde buiten *Cantina*.
- 21.4 In en rond de school mag je nergens roken. Niet in het gebouw, niet in de tuin, niet op de parkeerterreinen/fietsenstallingen en niet voor de ingang.
- 21.5 Je mag op de school geen wapens, alcohol of verdovende middelen bij je hebben en ook niet gebruiken. Het is ook niet toegestaan op school onder invloed van alcohol of drugs te zijn. De schoolleiding kan het gebruik van alcohol toestaan bij bijzondere gelegenheden, zoals een diploma uitreiking.
- 21.6 Als we vermoeden dat je iets hebt gestolen of dat je alcohol/drugs/wapens in je bezit hebt, kan Nimeto jouw studentelocker openen en controleren. Bij diefstal doen wij altijd aangifte.

- 21.7 Voor buitenschoolse activiteiten -zoals excursies en werkweken- gelden extra regels. Je mag alleen meedoen als je vooraf schriftelijk hebt verklaard deze regels te kennen en op te volgen. Zie de *algemene voorschriften bij buitenschoolse activiteiten* op NimetoNet.

22. Schade

- 22.1 Als je opzettelijk schade veroorzaakt in de school, wordt je daarvoor aansprakelijk gesteld. Het gaat om schade aan iemand anders, de spullen van iemand anders, of om schade aan het schoolgebouw of spullen van Nimeto Utrecht.
- 22.2 Als je opzettelijk schade hebt veroorzaakt, kan de schoolleiding strafmaatregelen treffen (zie artikel 23 van dit Studentenstatuut).
- 22.3 Als een medewerker van Nimeto op school schade veroorzaakt voor jou, kan de schoolleiding deze schade vergoeden. De schoolleiding vergoedt schade die is veroorzaakt door gebreken aan het schoolgebouw of spullen van Nimeto.
- 22.4 Als je op school iets bent verloren of er is iets van jou gestolen, dan hoeft de schoolleiding dat niet te vergoeden.
- 22.5 Nimeto heeft voor haar studenten een collectieve (aanvullende) ongevallen- en aansprakelijkheidsverzekering afgesloten. Meer informatie hierover staat op NimetoNet.

Deel D Wat als je afspraken niet nakomt

23. Maatregelen

- 23.1 Als je de regels zoals die in dit Studentenstatuut staan overtreedt, kan Nimeto strafmaatregelen opleggen. De volgende maatregelen kunnen worden genomen:
- Je moet gemiste lessen inhalen of je krijgt een blokrooster (=een bepaalde periode moet je van het 1^e t/m 16^e ce op school aanwezig zijn).
 - Als je de les verstoort, word je uit de les gestuurd en moet je je melden bij de teamleider,
 - Je krijgt een officiële waarschuwing;
 - Je moet gemaakte rommel opruimen;
 - Je moet aangebrachte schade herstellen of vergoeden;
 - Je mag niet deelnemen aan bepaalde activiteiten.
 - Je wordt geschorst (zie voor de voorwaarden en procedure de Algemene Voorwaarden van de onderwijsovereenkomst)
 - Je wordt van school verwijderd (zie paragraaf 24)
- Alleen de teamleider en opleidingsmanager mogen een ernstige maatregel als schorsen of definitief verwijderen nemen.

24. Definitieve verwijdering

- 24.1 Algemene redenen voor definitieve verwijdering zijn:

- een bindend studieadvies (zie paragraaf 16)
- Herhaalde ernstige overtreding van de regels van de school, nadat je een schriftelijke waarschuwing hebt ontvangen en daarbij bent gewezen op de mogelijke consequenties van zijn handelen.
- Ernstig wangedrag; zoals
 - Geweldpleging of dreigen met geweld;
 - Seksuele intimidatie;
 - Racistische gedragingen en/of uitlatingen;
 - Diefstal;
 - Vernieling en andere vormen van schade toebrengen;
 - Handel in of gebruik van verdovende middelen
 - Het gebruik van alcohol op school;
 - Het in bezit hebben, gebruiken of verhandelen van wapens;
- Als je jouw financiële verplichtingen niet nakomt;
- Als je een (mogelijke) extra ondersteuningsbehoefte hebt verzwegen waardoor het niet redelijk geacht kan worden dat de student geschikt is voor de beroepspraktijk;
- Als Nimeto of jijzelf beëindiging van de overeenkomst vanwege zwaarwegende omstandigheden noodzakelijk acht en het niet redelijk is de overeenkomst te laten voortduren.

24.2 Procedure voor definitieve verwijdering student

- Nimeto stuurt jou een aangetekende brief met ons voornemen jou definitief te verwijderen, met de reden voor deze verwijdering,
- Je krijgt de gelegenheid om binnen vijf schooldagen schriftelijk bezwaar aan te tekenen tegen het voorgenomen besluit.
- Binnen tien schooldagen na de aangetekende brief met het voornemen tot verwijdering, stuurt de opleidingsmanager jou het definitieve besluit.
- Hieraan staat per wanneer wij de onderwijsovereenkomst ontbinden en DUO hierover informeren.
- Als je leerplichtig bent kan definitieve verwijdering in principe pas plaatsvinden als je aan een andere school bent ingeschreven, of als Nimeto aantoonbaar acht weken heeft geprobeerd een andere school voor jou te vinden..
- Bij ernstig wangedrag kan je - i.t.t. tot het hiervoor gestelde -met onmiddellijke ingang worden verwijderd.
- De opleidingsmanager kan besluiten jou de toegang tot de school te weigeren tijdens de procedure tot verwijdering.

Deel E Algemeen: wet en regelgeving mbo-onderwijs

De Wet Educatie en Beroepsonderwijs schrijft voor dat scholen zorg dragen voor alle onderstaande documenten. Ze staan allemaal op NimetoNet.

25. Onderwijsovereenkomst

- 25.1 Bij jouw inschrijving ondertekenen jij en Nimeto een onderwijsovereenkomst. Als je minderjarig bent, ondertekent ook jouw wettelijke vertegenwoordiger (ouder of voogd).
- 25.2 De onderwijsovereenkomst bestaat uit:
- de Algemene Voorwaarden waarin de rechten en plichten van jou en Nimeto zijn opgenomen. De volledige tekst staat op NimetoNet;

- en een Opleidingsblad met algemene gegevens en jouw opleidingsgegevens;
- eventueel een Bijlage met maatwerkafspraken (zie paragraaf 18.1)

- 25.3 Je krijgt tien schooldagen de tijd voor het lezen en begrijpen van de onderwijsovereenkomst. In die tijd wordt je geacht kennis te nemen van de documenten waar in de Algemene Voorwaarden naar wordt verwezen.
- 25.4 Jij en de schoolleiding kunnen samen jouw inschrijving tussentijds aanpassen. Omdat je bijvoorbeeld langer over de opleiding doet of van opleiding of leerweg verandert. Maar ook als je keuzedelen hebt gekozen. Dan krijg je geen nieuwe onderwijsovereenkomst, maar alleen een nieuw opleidingsblad. Je krijgt altijd bericht als de wijziging is verwerkt.
- 25.5 Als het nodig is, kunnen wij met jou maatwerkafspraken maken. Deze afspraken worden als bijlage bij de onderwijsovereenkomst gevoegd.
- 25.6 Afspraken over extra ondersteuning worden vastgelegd in een bijlage die onlosmakelijk onderdeel vormt van de onderwijsovereenkomst. Als jouw de ondersteuningsbehoefte verandert en je nog dezelfde opleiding doet, maken we een aangepast bijlage, die door alle partijen ondertekend moet te worden.
- 25.7 Als tijdens de opleiding iets in jouw situatie verandert en extra ondersteuning alsnog nodig is, kijken we of we die kunnen bieden.

26. Stageovereenkomst

- 26.1 Voor alle studenten die een beroepsopleiding volgen, is de stage een wettelijk verplicht deel van de opleiding. De stage is onderdeel van het onderwijsprogramma. Je volgt je stage bij een erkend leerbedrijf.
- 26.2 Jij en Nimeto sluiten een stageovereenkomst af met het leerbedrijf of een organisatie die de stage verzorgt. In de stageovereenkomst worden alle afspraken vastgelegd die nodig zijn om jouw stage goed te laten verlopen. Het is mogelijk dat voor bepaalde leerbedrijven aanpassingen in de stageovereenkomst worden overeengekomen.
- 26.3 In de Algemene Stagevoorwaarden zijn de rechten en plichten van alle partijen opgenomen. De Algemene Stagevoorwaarden staan op NimetoNet.

27. Onderwijs – en Examenregeling

- 27.1 Hierin staan een algemene beschrijving van het onderwijsprogramma en de gang van zaken met betrekking tot examens.
- 27.2 De Onderwijsregeling is per opleiding en leerfase verder uitgewerkt in *Norm en Adviesdocumenten* voor de BOL studenten en de *Studiegids* van de BBL studenten.
- 27.3 De Examenregeling is verder uitgewerkt in *Examenplannen*, waarin per opleiding de examen- en diploma-eisen en het examenprogramma zijn opgenomen.
- 27.4 Het *Examenreglement* bevat de rechten en plichten van examenkandidaten. Hier worden de formele regels en procedures beschreven over

- deelname en deelnameplicht examen;
- recht op herkansing, vrijstelling, aangepaste examinering;
- inhoud- vorm en planning examens;
- organisatie examens;
- afnameprotocol;
- fraude en onregelmatigheden;
- verstoring examen;
- uitslag en diplomering;
- inzage en bespreekrecht;
- bewaartermijnen;
- bezwaar en beroep;
- geheimhouding;
- onvoorziene omstandigheden;
- toezicht op examinering.

28. Wet Studiefinanciering

- 28.1 De BOL opleidingen die Nimeto aanbiedt voldoen aan de wettelijke eisen van de voltijds beroepsopleidingen. Deze eisen hebben met name betrekking op het aantal lesuren en de verdeling van de uren over stage en school. In de onderwijsregeling is dit per opleiding verder uitgewerkt.
- 28.2 Het volgen van een opleiding aan Nimeto geeft vanaf de 18de verjaardag recht op studiefinanciering. <https://duo.nl/particulier/studiefinanciering/index.jsp>
- 28.3 Tot de 18de verjaardag kan mogelijk een beroep worden gedaan op het Kindgebonden budget. Meer informatie staat op de website van de belastingdienst <https://www.belastingdienst.nl/wps/wcm/connect/bldcontentnl/belastingdienst/privetoeslagen/kindgebonden-budget/>

Bijlage

Toelichting op begrippen

BBL	Beroepsbegeleidende leerweg.
Beoordeling	Een onderzoek naar kennis, inzicht, vaardigheden en in voorkomende gevallen beroepshouding.
Beroepspraktijkvorming	De stage of het praktijkdeel van de opleiding. Zie BPV en stage.
College van Bestuur (CvB),	het bestuur dat de taak en de bevoegdheid heeft om te beslissen over schoolzaken. Zie schoolleiding.
Bindend studieadvies	Een advies dat de student op moet volgen.
BOL	Beroepsopleidende leerweg.
BPV	Zie beroepspraktijkvorming en stage.
Ce	Contacteenheid: lesuur van 30 minuten.
Cursusgeld	Studenten die 16 jaar of ouder zijn en een BBL-opleiding volgen moeten jaarlijks aan de instelling cursusgeld betalen. Het verschuldigde bedrag wordt jaarlijks vastgesteld.
Definitieve inschrijving	je bent definitieve ingeschreven als je de onderwijsovereenkomst hebt ondertekend.
Document Norm en Advies	Document waarin alles rondom onderwijs, toetsing en examinering is vastgelegd. Bij de BBL-opleidingen zijn deze regelingen opgenomen in de Studiegids. Zie ook OER (onderwijs en examenregeling)
DUO	Dienst Uitvoering Onderwijs
Faciliteiten	Materiaal, ruimte, personen, activiteiten, tijd of geld die het geven of volgen van onderwijs mogelijk maken.
FG	Functionaris voor Gegevensbescherming
In beroep gaan	Wanneer de student het niet eens bent met een besluit van school en de student een brief schrijft aan de commissie die daarover gaat.
Instelling	De school.
Intake	Bij de intake wordt bekeken of een potentiële student en de opleiding die deze student wil gaan volgen bij elkaar passen.
JOB	Jongeren Organisatie en Beroepsonderwijs (soort vakbond voor MBO-studenten).

Kwalificatieplicht	Jongeren tussen de 5 en 18 jaar zijn verplicht om onderwijs te volgen, totdat ze een startkwalificatie hebben. Voor leerlingen van 5 tot 16 jaar heet dit de leerplicht, voor jongeren tussen 16 en 18 jaar de kwalificatieplicht.
Leerbedrijf	Het bedrijf waar je stage volgt.
Leerplicht	Jongeren tussen de 5 en 18 jaar zijn verplicht om onderwijs te volgen, totdat ze een startkwalificatie hebben. Voor leerlingen van 5 tot 16 jaar heet dit de leerplicht, voor jongeren tussen 16 en 18 jaar de kwalificatieplicht.
Lesgeld	Studenten die 18 jaar of ouder zijn en een BOL-opleiding volgen, zijn lesgeldplichtig en moeten jaarlijks lesgeld betalen aan DUO. Het verschuldigde bedrag wordt jaarlijks vastgesteld.
MBO	Middelbaar beroepsonderwijs.
OER	Onderwijs en Examenregeling.
Onderwijsactiviteit	Alles wat de student doet voor de opleiding onder verantwoordelijkheid van een medewerker van school (les, excursie, werkweek, stage etc).
Onderwijsovereenkomst	Officiële afspraken tussen de student – in geval van minderjarigheid ook de ouder/verzorgers – en school over de opleiding die de student gaat volgen en de rechten en plichten.
Stageovereenkomst	Contract over het praktijkdeel van de beroepsopleiding, tussen de student, school, leerbedrijf.
Studenten informatie systeem	Het software pakket waarin de inschrijfgegevens van de student zijn vastgelegd, evenals informatie over aanwezigheid en de studievoortgang
Privacyreglement	Het reglement dat beschrijft hoe er wordt omgegaan met persoonsgegevens van studenten en bescherming daarvan.
Schoolleiding	De formele leiding van Nimeto is in handen van het tweekoppige College van Bestuur. De opleidingsmanagers zijn verantwoordelijk voor het reilen en zeilen van de opleidingen. De teamleiders voor de dagelijkse gang van zaken.
Schorsing	Een straf of maatregel waarbij de student een bepaalde periode de toegang tot school en het onderwijs wordt ontzegd.
Stage	Het praktijkonderdeel van de opleiding. Zie ook beroepspraktijkvorming en BPV.

Startkwalificatie	Een startkwalificatie is het minimale onderwijsniveau dat nodig is om een baan te vinden. Het gaat dan om een diploma havo, vwo of mbo (vanaf niveau 2).
Student	Een jongere die onderwijs volgt.
Studentenraad	De medezeggenschap van studenten op school is geregeld door een Studentenraad
Studentenstatuut	Rechten en plichten van de studenten van Nimeto Utrecht
Studiegids	Document van de BBL-opleidingen waarin alles rondom onderwijs, toetsing en examinering is opgenomen.
Vertrouwenspersoon	Functionaris tot wie de student die wordt geconfronteerd met ongewenst gedrag zich kan wenden.
Verzuimen	Afwezigheid van de lessen.
Vrijstelling	Ontheffing om aan (bepaalde) onderwijsactiviteiten deel te nemen.
WEB	Wet Educatie Beroepsonderwijs.