

NIMETO

Nimeto is dé mbo-vakschool met ca. 1500 studenten voor creatieve ruimtemakers. Op onze school werken ongeveer 170 medewerkers die met passie hun vak uitvoeren. Vakmensen die studenten leren hoe je vormgeeft aan de ruimte om je heen. De ruimte waarin je woont, werkt, winkelt en ontspant. Of het nou gaat om een huis of een winkel, om ontwerp, inrichting, onderhoud of communicatie. Om vorm te geven aan de ruimte in de wereld om ons heen hebben we vakmensen nodig. Zelfbewuste, creatieve ruimtemakers die precies weten wat ze doen. Zulke mensen leiden wij op. Zulke mensen werken bij ons. Voor de afdeling Bureau Bedrijfs Contacten zijn wij met ingang 1 september opzoek naar een

Medewerker BPV (0,6 fte)

Wie ben je

Ben jij een administratief talent dat energie haalt uit het structureren van processen en het bewaken van de juiste gegevens? Wil je een betekenisvolle rol spelen binnen het onderwijs, zonder zelf voor de klas te staan? Dan zoeken wij jou als medewerker BPV (beroepspraktijkvorming) bij Bureau Bedrijfscontacten (BBC) van Nimeto!

Wat ga je doen?

Als medewerker BPV ben jij verantwoordelijk voor de administratie van het BPV-proces van de vastgoedopleidingen buiten Utrecht en de cursussen, opleidingen binnen Nimeto Next. Dankzij jouw nauwkeurige aanpak zijn studenten, praktijkbegeleiders en docenten altijd goed geïnformeerd en liggen alle afspraken zwart-op-wit vast. Dit doe je niet alleen, maar samen met opleidingen, collega's van BBC en de studentenadministratie.

Belangrijk onderdeel van je werk: je bezoekt regelmatig locaties buiten Utrecht om uitleg te geven over het BPV-proces. Je informeert daar studenten en praktijkopleiders over het gebruik van de systemen, de procedures en wat er van hen verwacht wordt. Je vindt het dus prettig om af en toe op pad te zijn en contact te maken met verschillende doelgroepen.

Je werkzaamheden bestaan onder andere uit:

- Opstellen, beheren en versturen van BPV-overeenkomsten (BPVO's).
- Zorgen voor tijdige en correcte ondertekening door student, opleiding en leerbedrijf.
- Controleren en verwerken van stage-uren en praktijkwaarderingen.
- Overdragen van resultaten aan het examenbureau.
- Controleren van correcte gegevens van studenten, bedrijven en praktijkopleiders.
- Beheren en uitleggen van het gebruik van de BPV-applicatie B3net.
- Fungeren als vraagbaak voor studenten, docenten en leerbedrijven.
- Signaleren van knelpunten en bijdragen aan procesverbeteringen.

NIMETO

Wat vragen wij?

- Je bent accuraat en zorgvuldig in het beheren van formele BPV-processen.
- Je beschikt over organisatorische vaardigheden en kunt goed plannen en werken met deadlines.
- Je overziet processen en bewaakt het overzicht.
- Je stemt helder af tussen verschillende partijen.
- Je bent proactief, overtuigend en oplossingsgericht.
- Je communiceert duidelijk, ook in groepsverband.
- Je bent nieuwsgierig en hebt een open houding.
- Je hebt ervaring met verschillende computerprogramma's, of het vermogen om deze snel eigen te maken.

Ook als je niet alles wat we hierboven noemen al kan, dan vragen we je toch om te reageren!

Werken bij Nimeto

Saai is het bij Nimeto nooit. Als creatieve vakschool zijn wij continue in beweging. Dat geeft je vrijheid om te experimenteren, te ontdekken en daarmee ruimte te geven aan je eigen ontwikkeling. Bij Nimeto vind je een informele cultuur, levendigheid door onze leuke en creatieve studenten en collega's.

Wij bieden:

- Een boeiende, uitdagende baan op een unieke en creatieve vakschool.
- Een aantrekkelijk salaris (salarisschaal 7 van de Cao MBO) en een goed pakket arbeidsvoorwaarden, denk aan een fietsplan en leasefiets, volledige vergoeding van openbaar vervoer, ABP pensioen, bijdrage ziektekosten, een eindejaarsuitkering van 8,33% en vakantiegeld 8%.
- Ruimte en budget voor professionele ontwikkeling, zowel vakinhoudelijk als ook de pedagogisch-, didactische vaardigheden.
- Een jaarcontract met uitzicht op een vast dienstverband (na 2x jaarcontract).

Sollicitaties

Ben je geïnteresseerd, dan horen we dat graag! Stuur je sollicitatie voor 27 juni om 12.00 uur via e-mail naar hr@nimeto.nl. Voor vragen over de functie kan je contact opnemen met Annechien Deurloo (Hoofd BBC) a.deurloo@nimeto.nl.