

Terugkoopregeling Ongebruikte Leermiddelen Schooljaar 2022-2023

Als student wordt er van je verwacht dat je de leermiddelen aanschaft die voor jouw opleiding aanbevolen worden. Andersom mag je dan als student verwachten dat die aanbevolen leermiddelen ook daadwerkelijk gebruikt worden gedurende je opleiding. Wanneer dit niet gebeurt dan kun je sinds het schooljaar 2021-2022 mogelijk aanspraak maken op terugbetaling van de kosten die je hiervoor hebt gemaakt.

Hieronder lees je onder welke voorwaarden je hier aanspraak op kunt maken en hoe je vervolgens een aanvraag kunt indienen. Ben je tussentijds met je opleiding gestopt of ben je er toch niet aan begonnen, dan geldt deze regeling niet.

De voorwaarden waaronder studenten aanspraak kunnen maken op de terugkoopregeling ongebruikte leermiddelen zijn:

1. Het gaat om leermiddelen waaronder wij verstaan boeken, software-licenties, readers en leermiddelen vanuit de leermiddelenlijst (Civo);
2. Het gaat om leermiddelen die in of vanaf schooljaar 2021-2022 zijn aangeschaft conform de opgave op onze website voor de betreffende klas of lesgroep;
3. Het leermiddel wordt door de hele klas of lesgroep niet gebruikt en er is ook niet door de docent aangegeven dat het moet worden gebruikt;
4. Het leermiddel mag geen gebruikssporen bevatten;
5. Het originele betalingsbewijs is aanwezig;
6. De aanvraag voor het ongebruikte leermiddel moet binnen 3 maanden na afronding van het betreffende schooljaar waarvoor het leermiddel op de leermiddelenlijst stond, zijn ingediend. Tenzij het leermiddel alsnog in een ander leerjaar zal worden gebruikt, dan verschuift de meldingstermijn op naar 3 maanden na het schooljaar waarin is aangegeven dat het leermiddel nog worden gebruikt.

In de hierna volgende situaties, kunnen studenten geen aanspraak maken op de terugkoopregeling ongebruikte leermiddelen:

- A. Indien een boek én een licentie als één pakket op het kostenoverzicht staan en alleen de licentie wordt gebruikt, dan wordt het boek als naslagwerk gezien en kunnen de kosten van het boek niet worden teruggevraagd;
- B. Indien per ongeluk door de student verkeerde leermiddelen zijn besteld en ze niet op tijd zijn teruggestuurd naar de uitgever, kunnen de kosten niet worden vergoed;
- C. Leermiddelen die via het studentenfonds aan de student zijn vergoed (en waarvoor de student dus zelf geen kosten heeft gemaakt), komen niet in aanmerking voor deze terugkoopregeling;
- D. Studenten die overstappen naar een andere opleiding, kunnen de aanschafkosten van reeds aangeschafte leermiddelen niet terugvragen



Indienen aanvraag

Studenten kunnen als volgt teruggave van hun ongebruikte leermiddelen aanvragen:

1. Studenten geven bij hun Mentor aan dat hun klas of lesgroep een leermiddel niet heeft gebruikt;
2. De Mentor geeft dit door aan de Teamleider van de betreffende klas of lesgroep;
3. De Teamleider gaat bij de betreffende docent na of dit klopt en of het leermiddel niet alsnog gebruikt gaat worden;
4. De Teamleider toetst of het leermiddel volgens de gestelde voorwaarden voor terugbetaling in aanmerking komt. Dit leidt tot één van de volgende situaties:
 - A. De Teamleider oordeelt dat het leermiddel niet in aanmerking komt voor deze terugkoopregeling. In dat geval meldt de Teamleider dit met redenen omkleed aan alle studenten uit de klas/lesgroep van waaruit de aanvraag is gedaan;
 - B. De Teamleider oordeelt dat het leermiddel wel in aanmerking komt voor deze terugkoopregeling. In dat geval worden de volgende stappen doorlopen:
 1. De Teamleider meldt de betreffende klas/lesgroep dat de terugbetaling akkoord is en dat verdere informatie volgt vanuit team Financiën;
 2. Daarnaast stuurt de Teamleider een e-mail naar het team Financiën met de naam van de klas/lesgroep en de studenten die voor terugbetaling van de kosten voor het leermiddel op basis van de toen geldende aanschafwaarde in aanmerking komen;
 3. Het team Financiën stuurt alle betreffende studenten een terugbetalingsformulier. De student vult het terugbetalingsformulier in en stuurt het ingevulde terugbetalingsformulier naar het team Financiën;
 4. De student levert vervolgens het leermiddel in bij het “Winkeltje”. Het “Winkeltje” geeft hiervoor een ontvangstbewijs. Het “Winkeltje” stuurt een kopie hiervan door aan het team Financiën;
 5. Nadat het team Financiën een kopie ontvangstbewijs van het “Winkeltje” en het terugbetalingsformulier van de student heeft ontvangen, zorgt het team Financiën voor de betaling aan de student.

Tot Slot

Terugbetaling kan alleen plaatsvinden als er geen vordering bij Nimeto openstaat. Dat betekent dat als je nog geld verschuldigd bent aan Nimeto het bedrag dat je terug zou krijgen wordt verrekend.

Ontevreden met de uitkomst?

Wanneer er geen bevredigende oplossing wordt gevonden, kun je formeel een klacht indienen volgens de procedure die is beschreven in de klachtenregeling.

