



Reglement Bezwaar en Beroep voor examens

Nimeto Utrecht

december 2019

Inhoudsopgave

Inleiding	3
Procedure	3
artikel 1: Bezwaar bij de examencommissie	3
artikel 2: Beroep op uitspraak examencommissie	3
artikel 3: Verzending beroep aan Commissie van Beroep	4
artikel 4: Openbaarheid	4
artikel 5 : Wijziging van het reglement	4
artikel 6 : Overige bepalingen	4
artikel 7 : Adressen en contact	4
Bijlage: Reglement Commissie van Beroep voor examens	5

Inleiding

Het kan voorkomen dat een examenkandidaat het niet eens is met de uitslag van een examen¹, of een beslissing van de examencommissie naar aanleiding van een verzoek of klacht.

Op grond van artikel 8 van het Studentenstatuut heeft de examenkandidaat dan het recht om een bezwaar in te dienen. Een bezwaar moet worden ingediend bij de examencommissie van Nimeto Utrecht (examencommissie@nimeto.nl).

Als de examenkandidaat het vervolgens niet eens is met de uitspraak van de examencommissie, dan kan hij in beroep bij een externe commissie, te weten de Commissie van Beroep. Klachten aan de Commissie van Beroep voor de Examens worden ingediend bij het secretariaat van het College van Bestuur van Nimeto Utrecht (klachten@nimeto.nl).

Hieronder staan de procedures uitgelegd. Bij de termijnen wordt gesproken over werkdagen. Weekenden en schoolvakanties tellen niet mee als werkdagen.

Procedure

artikel 1: Bezwaar bij de examencommissie

1. De examenkandidaat kan binnen tien werkdagen na bekendmaking van de uitslag van een examen of een beslissing van de examencommissie schriftelijk bezwaar aantekenen bij de examencommissie.
2. Het bezwaar bevat ten minste:
 - o Naam, adres, telefoonnummer van de examenkandidaat;
 - o Naam opleiding;
 - o Het examen waar het over gaat;
 - o Omschrijving van hetgeen waartegen bezwaar wordt aangetekend;
 - o De motivering van het bezwaar;
 - o Datum en handtekening.
3. De examencommissie beslist binnen tien werkdagen na het indienen van het bezwaar. Met redenen omkleed kan de behandeltermijn met nog eens tien werkdagen worden verlengd.
4. De examenkandidaat wordt schriftelijk op de hoogte gesteld van de uitspraak.
5. De uitspraak van de examencommissie wordt opgenomen in het studentendossier.

artikel 2: Beroep op uitspraak examencommissie

1. De examenkandidaat kan binnen tien werkdagen na de beslissing op het bezwaar van de examencommissie schriftelijk in beroep gaan bij de Commissie van Beroep voor Examens.
2. Het beroep bevat ten minste:
 - o Naam, adres, woonplaats telefoonnummer van de examenkandidaat;
 - o Naam opleiding;
 - o Het examen waar het over gaat;
 - o Omschrijving van hetgeen waartegen in beroep wordt gegaan; inclusief een kopie van de uitspraak van de examencommissie op het bezwaar;
 - o De motivering van het beroep;
 - o Datum van indiening en handtekening.
3. De Commissie van Beroep werkt volgens *Het reglement Commissie van Beroep*.

¹ In het onderwijs krijgen studenten studieadviezen en beoordelingen. Deze maken géén onderdeel uit van het examen en vallen dan ook onder de procedure Klachten *Overige*.

artikel 3: Verzending beroep aan Commissie van Beroep

1. De examenkandidaat stuurt het beroepschrift aan het secretariaat van het College van Bestuur.
2. Het College van Bestuur voorziet het beroepschrift van een dagstempel en stuurt het onverwijld naar de Commissie van Beroep.
3. De dagstempel toont de datum waarop het beroep is ingediend en is doorslaggevend bij de vaststelling van de termijnen.

artikel 4: Openbaarheid

1. Het College van Bestuur maakt deze regeling bekend op de website & intranet van de school.
2. Het College van Bestuur stelt alle belanghebbenden op de hoogte van deze regeling.

artikel 5 : Wijziging van het reglement

Deze regeling kan door het College van Bestuur worden gewijzigd of ingetrokken, na overleg met de Ondernemingsraad en Studentenraad, met inachtneming van de vigerende bepalingen.

artikel 6 : Overige bepalingen

1. Het reglement is van toepassing op alle examenkandidaten van Nimeto.
2. In gevallen waarin de regeling niet voorziet, beslist het College van Bestuur, de examencommissie gehoord hebbende.
3. De regeling is vastgesteld op 9 december 2019.
4. Deze regeling treedt in werking op 1 januari 2020.

artikel 7 : Adressen en contact

Examencommissie Nimeto Utrecht
Postbus 13042
3507 LA Utrecht
Telefoon: 030-2714624
Email: examencommissie@nimeto.nl

De Commissie van Beroep voor de Examens Nimeto Utrecht
p/a Secretariaat College van Bestuur
Postbus 13042
3507 LA Utrecht
Telefoon: 030-2753046
Email: klachten@nimeto.nl

Leden Examencommissie Nimeto (per november 2019)

- * Dhr. J. Hennequin (voorzitter)
- * Dhr. L.G. Meulenkamp (ambtelijk secretaris)
- * Mw. C.M.J. Borghols (lid)
- * Dhr. A. Buunk (lid)
- * Dhr. M. van Maasdam (lid)

Bijlage: Reglement Commissie van Beroep voor examens

Hieronder is integraal het reglement van de Commissie van Beroep van ROC Midden Nederland opgenomen waarbij Nimeto Utrecht is aangesloten.

Reglement Commissie van Beroep voor de Examens (ex artikel 7.5.1 e.v. WEB)

Artikel 1 Begripsbepaling:

In dit reglement wordt verstaan onder:

1. Beroepsschrift: een schriftelijk ingediend beroep tegen een beslissing van de examencommissie of van de examinatoren.
2. Commissie van Beroep voor de Examens: de door het bevoegd gezag ingestelde Commissie Van Beroep voor de Examens, als bedoeld in artikel 7.5.1 van de WEB, en voor de toetsen, als bedoeld in artikel 7.5.5 van de WEB.
3. Dag: werkdag.
4. Examencommissie: de door het bevoegd gezag in de onderwijseenheid / de organisatorische eenheid ingestelde examencommissie als bedoeld in artikel 7.4.5 van de WEB en de op grond van artikel 7.4.16 van de WEB optredende toetsingscommissie.
5. Examinatoren: door de examencommissie aangewezen leden van het personeel van de instelling die met het verzorgen van het desbetreffende onderwijs in de desbetreffende onderwijseenheid zijn belast en, wat beroepspraktijkvorming betreft, personen die met het verzorgen van het desbetreffende onderricht zijn belast als bedoeld in artikel 7.4.5 van de WEB.
6. Instelling: het ROC Midden Nederland.
7. Kandidaat: de deelnemer/leerling/cursist van de instelling die zich ingeschreven heeft en/of deelneemt aan het examen.
8. Wet: de Wet Educatie en Beroepsonderwijs (WEB), Stb. 501, 31 oktober 1995.

Artikel 2 Samenstelling en benoeming van de Commissie van Beroep voor de Examens (artikel 7.5.1 WEB)

1. Het bevoegd gezag van een instelling of exameninstelling stelt al dan niet in samenwerking met een of meer bevoegde gezagsorganen van andere instellingen of exameninstellingen een commissie van beroep voor de examens in, dan wel sluit zich bij een dergelijke commissie aan. Beslissingen van de examencommissie of van de examinatoren kunnen worden onderworpen aan het oordeel van een commissie van beroep voor de examens.
2. De commissie van beroep voor de examens bestaat uit een even aantal gewone leden en evenveel plaatsvervangende leden, een voorzitter, tevens lid, en een plaatsvervangend voorzitter.
3. De voorzitter, de plaatsvervangend voorzitter en de overige leden en plaatsvervangende leden worden door het bevoegd gezag benoemd voor een termijn van ten minste drie en ten hoogste vijf jaar. Zij zijn opnieuw benoembaar. De leden en de plaatsvervangende leden maken geen deel uit van het bevoegd gezag, van de inspectie of van een in artikel 7.4.5 van de WEB bedoelde examencommissie of examinator tegen de beslissing waarvan onderscheidenlijk van wie beroep kan worden ingesteld bij de commissie van beroep, noch zijn zij belast met de in artikel 7.2.8, tweede lid, onder c van de WEB, bedoelde beoordeling.
4. Op eigen verzoek wordt aan de leden en plaatsvervangende leden van de commissie van beroep voor de examens ontslag verleend. Bij het bereiken van de leeftijd van zeventig jaar wordt hun ontslag verleend met ingang van de eerstvolgende maand. Zij worden ontslagen indien zij uit hoofde van ziekte of gebreken ongeschikt zijn hun functie te vervullen alsmede indien zij bij onherroepelijk geworden rechterlijke uitspraak

wegens misdrijf zijn veroordeeld. Alvorens het ontslag op grond van het in de derde volzin bepaalde wordt verleend, wordt de betrokkene van het voornemen tot ontslag in kennis gesteld en wordt hem de gelegenheid geboden zich ter zake te doen horen.

Artikel 3 Bevoegdheid van de Commissie van Beroep voor de Examens

1. De Commissie van Beroep voor de Examens oordeelt over beslissingen van de examencommissie of van de examinatoren (artikel 7.5.2 lid 1 van de WEB).
2. De Commissie treedt tevens op als Commissie van Beroep voor de toetsen van educatieve programma's (artikel 7.5.5 juncto artikel 7.4.13 e.v. van de WEB).
3. In zaken waarin het belang van de appellant een onverwijldde voorziening bij voorraad vordert, kan deze bij met redenen omkleed verzoekschrift, in afwachting van de uitspraak in de hoofdzaak, aan de voorzitter van de Commissie van Beroep voor de Examens een voorlopige voorziening vragen. De voorzitter beslist op dat verzoek na de desbetreffende examencommissie dan wel de desbetreffende examinerator te hebben gehoord, althans te hebben opgeroepen (artikel 7.5.3 lid 1 van de WEB).
4. Herziening van een uitspraak van de commissie kan op verzoek van elk van beide partijen plaatsvinden op grond van nader gebleken feiten of omstandigheden die, indien deze eerder bekend waren geweest, tot een andere uitspraak zouden hebben kunnen leiden (artikel 7.5.3 lid 2 van de WEB).

Artikel 4 Aanhangig maken van een geschil

1. De termijn voor het indienen van het beroepsschrift bedraagt twee weken. De termijn vangt aan de dag nadat de beslissing door de examinerator of de examencommissie is bekend gemaakt. Bij ontvangst voorziet de Commissie van Beroep voor Examens het beroepsschrift van een dagstempel. De dagstempel toont de datum waarop het beroep is ingediend en is doorslaggevend bij de vaststelling van de termijn van twee weken waarbinnen het beroepsschrift ingediend moet worden.
2. Het beroepsschrift wordt ingediend bij de Commissie van Beroep voor de Examens, per adres College van Bestuur ROC Midden Nederland, postbus 3065, 3502 GB Utrecht.
3. Het beroepsschrift bevat de naam en het adres van de indiener, de datum van indiening, een omschrijving van de beslissing of maatregel waartegen beroep wordt ingediend en de gronden van het beroep.

Artikel 5 Ambtelijk secretaris

1. Het College van Bestuur van het ROC Midden Nederland stelt aan de Commissie een ambtelijk secretaris ter beschikking, die ten behoeve van de commissie kan functioneren.
2. De ambtelijk secretaris heeft tot taak:
 - De uitnodigingen voor de behandeling te doen uitgaan naar de leden van de Commissie en naar de partijen. De Commissie ontvangt bij de uitnodiging alle relevante schriftelijke stukken.
 - Alle praktische zaken te regelen met betrekking tot de behandeling.
 - Een conceptverslag te maken van de behandeling, zowel van het horen van partijen als van de beraadslagingen van de Commissie.
 - Een conceptbeslissing te schrijven die door de (plaatsvervangend) voorzitter al dan niet gewijzigd wordt vastgesteld en verzonden aan de partijen.
 - Zorg te dragen voor de archivering
 - Zorg te dragen voor dossiervorming/aanleg van jurisprudentie van de zaken die door de commissie in behandeling zijn genomen en van de zaken die door "minnelijke schikking" zijn opgelost.

Artikel 6 Behandeling van het geschil

1. De voorzitter stelt vast dat er een zitting gehouden moet worden indien naar zijn oordeel de klacht ontvankelijk is en de Commissie bevoegd is.
2. De Commissie van Beroep voor de Examens stelt een onderzoek in alvorens te beslissen. Behandeling van de beroepsschriften vindt mondeling plaats. Deze zittingen zijn niet openbaar. Bij afwezigheid van één of beide partijen op de geplande hoorzitting zal de Commissie op basis van de beschikbare informatie een beslissing nemen. Dit indien de commissie naar haar mening over voldoende informatie beschikt.
3. Bij de behandeling van het beroepsschrift geldt het beginsel van hoor en wederhoor en hoort de commissie beide partijen in elkaars aanwezigheid. Op verzoek van één van de partijen en van één van de leden van de Commissie kan de Commissie besluiten beide partijen afzonderlijk te horen.
4. De leden van de examencommissie en de examinatoren verstrekken aan de Commissie van Beroep voor de Examens de inlichtingen die zij voor de uitvoering van haar taak nodig oordeelt.

Artikel 7 Beslissing van de Commissie van Beroep voor de Examens

1. De Commissie besluit over het beroep in beslotenheid en zo mogelijk onmiddellijk na het horen van partijen.
2. De Commissie van Beroep voor de Examens stelt bij haar beslissing zo nodig vast op welke wijze de kandidaat alsnog in de gelegenheid wordt gesteld het examen geheel of gedeeltelijk af te leggen.
3. Indien de Commissie het beroep gegrond acht, vernietigt zij de beslissing geheel of gedeeltelijk. De commissie is niet bevoegd in de plaats van het geheel of gedeeltelijk vernietigde besluit een nieuw besluit te nemen. Zij kan bepalen dat opnieuw of, indien de beslissing is geweigerd, alsnog in de zaak wordt beslist, dan wel dat het examen of enig onderdeel daarvan opnieuw wordt afgenomen onder door de Commissie te stellen voorwaarden. De examencommissie of de examinator van wie de beslissing is vernietigd, voorziet voor zover nodig opnieuw in de zaak met inachtneming van de uitspraak van de Commissie van Beroep voor de Examens. De Commissie kan daarvoor in haar uitspraak een termijn stellen.
4. De commissie beslist binnen vier weken gerekend vanaf de dag na die waarop de termijn voor het indienen van het beroepsschrift is verstreken, tenzij zij deze termijn heeft verlengd met ten hoogste twee weken.
5. De Commissie maakt haar beslissing bekend aan de kandidaat, aan de ouders, voogden of verzorgers van de kandidaat indien deze minderjarig is, aan het bevoegd gezag, aan het bedrijf dat of de organisatie die de beroepspraktijkvorming verzorgt en aan de inspectie.

Artikel 8 Niet voorziene gevallen

In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist de (plaatsvervangend) voorzitter, gehoord de overige leden van de commissie.