

- Vastgesteld door het College van Bestuur mei juni 2019.
- Ingestemd door Studentenvoorzitter.
- Op deze overeenkomst is alleen het Nederlands recht van toepassing.
- In gevallen waarin deze overeenkomst niet voorziet, beslist het bevoegd gezag van Nimeto.
- Waar 'student' staat dient 'student(e)' gelezen te worden en in geval van minderjarigheid 'student(e) en zijn wettelijke vertegenwoordiger'.
- Voor 'Nimeto' moet 'Nimeto Utrecht' gelezen worden.

4. Aard van de overeenkomst

4.1 Deze *Algemene Voorwaarden* vormen samen met het *Opleidingsblad* en eventuele bijlagen met maatwerkafspraken de *Onderwijsovereenkomst*¹.

4.2 In deze overeenkomst staan de algemene rechten en plichten van zowel de student als van Nimeto. Op het *Opleidingsblad* staat de informatie over de opleiding die de student volgt. Het *Opleidingsblad* is een vast onderdeel van deze overeenkomst. Overal waar in deze overeenkomst 'opleiding' staat, gaat het over de opleiding die op het *Opleidingsblad* staat.

4.3. Het kan dat tijdens de opleiding iets in de opleidingsgegevens verandert. Bijvoorbeeld door een wisseling van opleiding (crebo); leerweg; niveau; intensiteit (student of extraneus); start- of geplande einddatum; of toevoeging/wijziging keuzedelen. Het *Opleidingsblad* moet dan gewijzigd of aangevuld moet worden.

De back office van Nimeto kan op verzoek van de student de opleidingsgegevens wijzigen. Nimeto kan de student hierin adviseren. In ieder geval moeten de student en Nimeto akkoord gaan met de wijziging.

Het *Opleidingsblad* wordt dan vervangen door een nieuw *Opleidingsblad*. Nimeto stuurt dit digitaal naar de student. Als de student niet binnen 10 schooldagen heeft gereageerd, vervangt het nieuwe *Opleidingsblad* het vorige *Opleidingsblad*.

4.4 Als de student niet akkoord gaat met het nieuwe *Opleidingsblad*, of als er een fout op staat, dan moet de student dit binnen tien schooldagen aan de back office van Nimeto doorgeven. De student blijft de opleiding volgen, zoals vermeld op het vorige *Opleidingsblad*.

4.5 De student heeft inzage in zijn gegevens in het studenten informatie systeem.

5. Inhoud en inrichting van de opleiding

5.1 De inhoud en inrichting van de opleiding en examens staan in de *Onderwijs- en Examenregeling* (OER). Deze zijn op NimetoNet gepubliceerd.

5.2 Keuzedelen zijn een vast onderdeel van de opleiding. Het volgen van keuzedelen en het afsluiten met een examen is een verplicht onderdeel van de opleiding. De student kiest bij de start, of tijdens de opleiding de keuzedelen. Wanneer een student zijn keuze heeft gemaakt, wordt dit geregistreerd op het *Opleidingsblad*. Als de student later in zijn opleiding een keuze voor een keuzedeel maakt, dan wordt er een nieuw *Opleidingsblad* afgesloten. Het aantal keuzedelen is afhankelijk van het soort opleiding.

5.3 Een student kan met school aanvullende maatwerkafspraken maken over bijvoorbeeld extra begeleiding. Deze afspraken worden in een bijlage bij deze *Onderwijsovereenkomst* gevoegd.

5.4 Op grond van bewijsstukken kan een student vrijstelling krijgen voor een bepaald examen(onderdeel). De gevallen waarin dat kan, staan in de *Onderwijs- en Examenregeling*. De student moet een vrijstelling aanvragen bij de examencommissie. Als de examencommissie vrijstelling geeft, krijgt een student een vrijstellingsverklaring, met eventuele geldigheidsduur. De verklaring komt in het diplomadossier.

5.5 De stage is een verplicht onderdeel van elke opleiding. Afspraken over de stage staan in een praktijkovereenkomst tussen Nimeto, de student en het leerbedrijf dat de stage verzorgt.

5.6 Nimeto heeft de zorgplicht arbeidsmarktrelevante opleidingen aan te bieden. Nimeto helpt de student bij het vinden van een stageplaats. De student moet zijn best doen om een stageplaats te vinden, of moet een stageplaats die school aanwijst accepteren.

6. Tijdvakken en locaties

6.1 Nimeto maakt het rooster op tijd aan de student bekend. De student kan zijn actuele rooster raadplegen in het studenten informatie systeem.

6.2 Nimeto kan het rooster en de locatie vanwege organisatorische of onderwijsinhoudelijke redenen veranderen. Nimeto spant zich in om zulke rooster-wijzigingen vóór de start van de les door te geven.

6.3 De student moet de opleidingsactiviteiten (lessen, stage, examen) volgens zijn rooster volgen. De student is op tijd, daarmee wordt bedoeld vóór aanvang van de opleidingsactiviteit, aanwezig bij de leslocatie.

7. Wederzijds inspanningsverplichting

7.1 Nimeto organiseert het onderwijs en de examinering op zo'n manier dat de student de opleiding binnen de gestelde termijn - de verwachte einddatum op het *Opleidingsblad* - met succes af kan ronden.

Nimeto zorgt dat de ingeroosterde lessen en andere activiteiten worden gegeven. Als een les uitvalt zorgt Nimeto voor een passend alternatief. In bijzondere gevallen kan het College van Bestuur een andere opleidingsduur voor de opleiding vaststellen. De nieuwe verwachte einddatum wordt via een nieuw *Opleidingsblad* met de student afgesproken.

¹ artikel 8.1.3. van de Wet Educatie en Beroepsonderwijs (WEB).

7.2 De student spant zich in om de opleiding binnen de gestelde duur – de verwachte einddatum op het *Opleidingsblad* -met succes af te ronden. Daarom is de student verplicht daadwerkelijk aan opleidings- en examenactiviteiten deel te nemen, tenzij dit om zwaarwegende redenen niet kan worden verwacht.

8. Financiële verplichtingen

8.1 Aan het volgen van de opleiding zijn de wettelijke vastgestelde les- en/of cursusgelden verbonden.

De student die een beroepsopleidende leerweg (BOL) volgt en 18 jaar of ouder is, betaalt elk schooljaar lesgeld² aan Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO).

De student die een beroepsbegeleidende leerweg (BBL) volgt, betaalt elk schooljaar cursusgeld³ aan Nimeto.

Studenten die alleen deelnemen aan examens en geen onderwijs volgen, schrijft Nimeto in als examendeelnemer (extraneus). Deze student betaalt geen les- of cursusgeld. Nimeto kan wel inschrijvingskosten en een bijdrage per examen in rekening brengen. Deze moeten vóór afname van het examen zijn voldaan.

8.2 Nimeto bekostigt de opleidingsactiviteiten en de daarvoor benodigde inventaris, zoals vermeld in het kwalificatiedossier, om zo studenten in staat te stellen het onderwijs te volgen en het diploma te behalen.

8.3 De student verklaart door ondertekening van de *Onderwijsovereenkomst* kennis te hebben genomen van de lijst met onderwijsbenodigdheden waar hij voor aanvang van de opleiding over moet beschikken. Deze onderwijsbenodigdheden staan op de website van Nimeto. De student bepaalt zelf hoe en waar hij deze onderwijsbenodigdheden aanschaf. Studenten die aantoonbaar niet in staat zijn deze kosten te dragen, komen mogelijk in aanmerking voor de *Regeling studenten met financiële problemen*.

8.4 Nimeto kan opleidingsactiviteiten aanbieden waaraan de student op vrijwillige basis kan deelnemen. Voor deze extra opleidingsactiviteiten kan Nimeto extra kosten in rekening brengen. De studenten die ervoor kiezen aan deze activiteiten deel te nemen, moeten deze kosten apart betalen. Afspraken over de vrijwillige bijdrage staan in een aparte overeenkomst.

8.5 De inschrijving is niet afhankelijk van een andere dan een bij de wet geregelde geldelijke bijdrage⁴.

8.6 Als een student uitstel van betaling heeft gekregen of geld heeft moeten lenen om het les- of cursusgeld te kunnen betalen, worden in een aparte regeling afspraken vastgelegd over het terugbetalen hiervan. Deze regeling is onderdeel van de *Onderwijsovereenkomst*.

8.7 In een aparte regeling worden afspraken vastgelegd over de terugbetaling van cursusgeld in andere dan wettelijk

bedoelde situaties⁵. Deze regeling is onderdeel van de *Onderwijsovereenkomst*.

9. Passend Onderwijs

9.1 Met individuele studenten die extra begeleiding krijgen in het kader van de *Wet Passend Onderwijs* worden aanvullende afspraken. Deze afspraken over ondersteuning worden vóór aanvang van de opleiding gemaakt en vastgelegd in een bijlage die onlosmakelijk onderdeel uitmaakt van deze *Onderwijsovereenkomst*.

9.2 De student levert Nimeto naar eer en geweten alle benodigde informatie over de (mogelijke) extra ondersteuningsbehoefte. Wanneer blijkt dat deze informatie vóór de start van de opleiding is verzwegen, hoeft Nimeto geen extra ondersteuning te geven. Nimeto kan besluiten de *Onderwijsovereenkomst* te ontbinden.

9.3 Als tijdens de opleiding de situatie van de student verandert en er alsnog behoefte aan extra ondersteuning ontstaat, of een aanpassing in de geboden ondersteuning nodig is, stelt Nimeto eerst vast of zij deze kan bieden. Afspraken hierover worden vastgelegd in een bijlage die onlosmakelijk onderdeel uitmaakt van deze *Onderwijsovereenkomst*.

10. Ziekte en afwezigheid

10.1 Als de student ziek is of door andere ernstige persoonlijke omstandigheden geen opleidingsactiviteiten kan volgen, moet de student dit op de eerste ziektedag vóór 10 uur melden via de QR-code 'ik ben er even niet'.

10.2 Nimeto kan een student in geval die vaak of langdurig ziek is vragen een artsverklaring in te leveren, waarin staat dat de student vanwege medische redenen de opleidingsactiviteiten niet kan volgen.

10.3 Wanneer de student niet aan een opleidingsactiviteit kan deelnemen, moet de student dit met de QR-code 'ik ben er even niet' doorgeven. Dit mag alleen voor redenen die in de bijlage van het verzuimprotocol staan. Voor andere redenen moet de student vooraf contact opnemen met de mentor. Vakanties buiten de Nimeto-schoolvakanties om zijn niet toegestaan.

10.4 De student moet de opleidingsactiviteiten die hij heeft gemist inhalen, tenzij anders is afgesproken.

10.5 Als de student die studiefinanciering⁶ ontvangt, een aaneengesloten periode van tenminste vijf weken zonder geldige reden niet aan het onderwijs heeft deelgenomen, maakt Nimeto daarvan een aantekening en moet⁷ Nimeto dit melden aan de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO),

10.6 Als een student onder de 18 jaar⁸ zonder geldige reden 16 klokuren opleidingsactiviteiten heeft verzuimd in een periode van vier lesweken, geeft Nimeto dit zonder uitstel

² Het Ministerie OCW stelt het bedrag vast

³ Het Ministerie OCW stelt het bedrag vast

⁴ artikel 8.1.4. van de WEB

⁵ zoals vastgelegd in het Uitvoeringsbesluit Les- en cursusgeldwet 2000 (artikel 14

⁶ hoofdstuk II van de Wet op de studiefinanciering

⁷ artikel 8.1.7 van de WEB.

⁸ Leerplichtwet: leerplicht eindigt op 31 juli van het schooljaar waarin de student 16 jaar is geworden en kwalificatieplicht eindigt op de 18^e verjaardag.

door aan het Digitaal Verzuimloket van de Dienst Uitvoering Onderwijs.

10.7 Studenten boven de 18 jaar die nog geen startkwalificatie hebben, worden volgens dezelfde termijnen als studenten onder de 18 jaar gemeld bij het Digitaal Verzuimloket van de Dienst Uitvoering Onderwijs.

11. Rechten en plichten van de student

11.1 Het College van Bestuur zorgt ervoor dat Nimeto een *Studentenstatuut* heeft⁹.

11.2 In het *Studentenstatuut* staan de rechten en de plichten van de student. De studentenraad heeft ingestemd met het *Studentenstatuut*.

11.3 Door ondertekening van de *Onderwijsovereenkomst* verklaart de student zich te houden aan het *Studentenstatuut*.

12. Negatief (bindend) studieadvies

12.1 Het College van Bestuur zorgt dat iedere student die is ingeschreven advies krijgt over de voortzetting van zijn opleiding; het studieadvies.

12.2 Een negatief bindend studieadvies betekent dat de *Onderwijsovereenkomst* wordt ontbonden en de inschrijving wordt beëindigd. De student moet stoppen met de opleiding en mag zich niet opnieuw bij dezelfde opleiding aan Nimeto inschrijven.

Een student kan binnen twee weken na het BSA in beroep gaan bij de Commissie van Beroep voor Examens (zie de *klachtenregeling*). Deze doet binnen vier weken uitspraak.

12.3 Studenten die op of na 1 augustus 2018 zijn gestart, krijgen in het eerste schooljaar na 9 maanden en voor 12 maanden na de eerste schooldag een advies om de opleiding te vervolgen of te staken (=BSA).

12.4 Bij een BSA spant Nimeto zich gedurende 8 weken in om de student te begeleiden naar een andere opleiding.

13. Schorsing en verwijdering

a. Schorsing

13.1 Als de student zich niet aan de regels van Nimeto houdt, zoals (onder meer) beschreven in het *Studentenstatuut*, kan Nimeto de student schorsen.

13.2 Nimeto kan de student met onmiddellijke ingang maximaal vijf werkdagen schorsen. Deze termijn mag nog eens met maximaal vijf werkdagen worden verlengd.

13.3 Nimeto geeft de schorsing mondeling of schriftelijk door aan de student. De reden, de startdatum en de duur van de schorsing worden vermeld. Nimeto bevestigt een mondelinge schorsing altijd schriftelijk.

13.4 De student kan tot vijf werkdagen na het opleggen van de schorsing schriftelijk reageren op zijn schorsing bij degene die hem heeft geschorst.

b. Verwijdering uit de les

13.5 De student die tijdens een opleidingsactiviteit ongewenst gedrag vertoont, kan door een docent uit de opleidingsactiviteit worden verwijderd. De student moet zich dan melden bij de teamleider.

c. Verwijdering van school

13.6 Nimeto kan een student van school verwijderen als hij het *Studentenstatuut* overtreedt of zich schuldig heeft gemaakt aan ernstig wangedrag. De student moet dan wel al eerder een schriftelijke waarschuwing hebben ontvangen en daarbij zijn gewezen op de mogelijke consequenties van zijn handelen.

13.7 De student heeft het recht in bezwaar te gaan tegen het besluit van Nimeto om hem te verwijderen. Een bezwaar kan tot 5 werkdagen schriftelijk worden ingediend. Zie hiervoor het *Reglement Overige Klachten* op de website van Nimeto.

13.8 Als een student die leerplichtig is of een inschrijving heeft als examendeelnemer¹⁰ wordt verwijderd, spant Nimeto zich in dat een andere instelling deze student inschrijft¹¹. Maar als Nimeto acht weken aantoonbaar heeft gezocht naar een andere instelling en daar niet in geslaagd is, mag Nimeto alsnog de student definitief verwijderen.

14. Aansprakelijkheid

14.1 Nimeto aanvaardt geen aansprakelijkheid voor schade die wordt geclaimd wanneer een *Onderwijsovereenkomst* op grond van schorsing en/of verwijdering wordt beëindigd. De student heeft dan geen recht op terugbetaling van gemaakte kosten.

14.2 Nimeto is niet aansprakelijk voor verlies, diefstal, verduistering en/of beschadiging van eigendommen van de student, behalve als er sprake is van opzet of grove schuld van Nimeto.

14.3 Als Nimeto verwijtbaar deze *Onderwijsovereenkomst* niet (behoorlijk) nakomt – moet Nimeto de student een bedrag betalen. Dit bedrag is maximaal het les- of cursusgeld van het geldende studiejaar, of een evenredig deel daarvan als de opleiding eerder wordt beëindigd.

15. Procedure voor geschillen en klachten

15.1 Als de student vindt dat deze *Onderwijsovereenkomst* onjuist of onzorgvuldig is toegepast, moet hij dit eerst bespreken met zijn mentor. Als de student en mentor er niet uitkomen, kan de student zich wenden tot de teamleider of opleidingsmanager van zijn afdeling.

15.2 Als er geen passende oplossing is gevonden, heeft de student het recht een klacht in te dienen via de interne *klachtenregeling* van Nimeto (website van Nimeto).

15.3 Eventuele geschillen naar aanleiding van deze overeenkomst of de beëindiging daarvan, worden berecht door de bevoegde rechter van Utrecht.

⁹ Zoals bedoeld in artikel 7.4.8. van de WEB.

¹⁰ als bedoeld in artikel 8.1.1 lid 1 WEB

¹¹ conform de artikelen 8.1.3. lid 5 WEB

15.4 Alleen in gevallen dat een student

- het niet eens met een besluit van de examencommissie over een ingediend bezwaar, of
- het niet eens met een bindend negatief studieadvies, kan de student een beroep indienen bij de Commissie van beroep voor examens. Hoe dit moet staat in het *Reglement Bezwaar en beroep* op de website van Nimeto.

16. Duur en beëindiging overeenkomst

16.1 Na ondertekening treedt deze *Onderwijsovereenkomst* in werking. De *Onderwijsovereenkomst* wordt aangegaan voor de duur van de opleiding zoals op het *Opleidingsblad* staat.

16.2 De *Onderwijsovereenkomst* eindigt:

- Als de student zijn diploma heeft behaald;
- Als de student zich laat uitschrijven of op eigen initiatief Nimeto definitief heeft verlaten;
- Als Nimeto de student in een geval als opgenomen in het *Studentenstatuut* van de opleiding verwijdert;
- Als Nimeto niet langer in staat is de opleiding aan te bieden. Nimeto spant zich ervoor in dat de student de opleiding bij een andere instelling kan afmaken. Voor leerplichtige studenten geldt ook artikel 13.8 van deze overeenkomst;
- Met wederzijds goedvinden;
- Bij overlijden van de student;
- Als gevolg van een negatief bindend studieadvies;
- Na advies van de examencommissie, als gevolg van gedrag dat niet passend is bij de beroepshouding¹².

17. Nieuwe overeenkomst

17.1 Als een student Nimeto heeft verlaten of zijn diploma heeft gehaald en daarna besluit opnieuw een opleiding aan Nimeto te volgen, wordt een nieuwe *Onderwijsovereenkomst* afgesloten.

18. Toepasselijke regelingen

18.1 Naast de bepalingen in deze *Onderwijsovereenkomst* - en voor zover niet in strijd hiermee- zijn de volgende regelingen van toepassing:

- Onderwijs- en Examenregeling, behorende bij de opleiding zoals op het *Opleidingsblad* onder 2 is vermeld (gepubliceerd op NimetoNet)
- Examenreglement (gepubliceerd op NimetoNet)
- Klachtenregeling (gepubliceerd op website)
- Onderwijsbenodigdheden (te vinden op website)
- Studentenstatuut (gepubliceerd op NimetoNet)
- Verzuimprotocol (gepubliceerd op NimetoNet)
- Regeling studenten met financiële problemen (NimetoNet)

Deze regelingen heeft Nimeto vóór de start aan de opleiding aan de student bekend gemaakt.

19. Wijzigingen van de Algemene Voorwaarden

19.1 Wijzigingen worden vastgesteld door het College van Bestuur. Wijzigingen gaan in nadat de Studentenraad instemming heeft gegeven.

19.2 Wijzigingen gelden ook voor eerder afgesloten *Onderwijsovereenkomsten*, tenzij dit niet redelijk en billijk is.

20. Slotbepaling

20.1 Op NimetoNet is altijd de tekst van de geldige *Onderwijsovereenkomst* gepubliceerd.

¹² conform art. 8.1.7b WEB