

# Reglement Bezwaar en Beroep

Nimeto Utrecht



Vooraf.....	3
Inleiding.....	4
De summatieve fase; procedure bij bezwaar tegen een examenuitslag.....	4
Artikel 1 : Bezwaar bij de Examencommissie .....	4
Artikel 2 : Beroep op uitspraak Examencommissie.....	4
Artikel 3 : Verzending beroep aan Commissie van Beroep voor de Examens .....	5
Artikel 4 : Openbaarheid .....	5
Artikel 5 : Wijziging van het reglement .....	5
Artikel 6 : Overige bepalingen.....	5
Artikel 7 : Adressen en contact .....	5
Bijlage 1: Leden commissies .....	6
Bijlage 2 : Reglement voor de Commissie van Beroep van het Nimeto Utrecht .....	7

## **Vooraf**

Nimeto Utrecht stelt hoge eisen aan de eigen organisatie en de opleidingen en streeft er naar goed onderwijs te leveren. Toch kan het voorkomen dat een student, ouder of externe relatie niet tevreden is en daarover een klacht wil uiten. Nimeto heeft hiervoor reglementen opgesteld.

Binnen Nimeto Utrecht onderscheiden we drie soorten klachten:

- Klachten over examinering
- Klachten over ongewenste intimiteiten, geweld, racisme en andere vormen van discriminatie
- Overige klachten

Het hierna volgende reglement heeft betrekking op klachten over examinering en de wijze waarop een klacht kan worden geuit en wordt behandeld.

Het reglement is van toepassing op de BOL-studenten van Nimeto.

De procedures rondom klachten, bezwaar en beroep zijn ook opgenomen in het Studentenstatuut en het Handboek Examinering van Nimeto Utrecht. Deze documenten staat op de website en intranet van Nimeto.

Het reglement sluit af met twee bijlages. In de eerste staan de leden van de Examencommissie en Commissie van Beroep. In de tweede bijlage is de integrale tekst opgenomen van de regeling voor het behandeling van klachten door de Commissie van Beroep. Deze regeling is ook als bijlage opgenomen in het Handboek Examinering. Nimeto Utrecht heeft zich voor de behandeling van klachten door de Commissie van Beroep aangesloten bij de Commissie van Beroep van ROC Midden Nederland.

# **REGLEMENT BEZWAAR & BEROEP NIMETO UTRECHT**

## **Inleiding**

Het kan voorkomen dat een student het niet eens is met de beoordeling van een toets of de uitslag van een examen, dan wel de omstandigheden tijdens de examinering. Op grond van artikel 14.10 van het Studentenstatuut heeft de student het recht om een bezwaar in te dienen tegen een beoordeling of de uitslag van een examen.

Een beoordeling of studieadvies wordt gegeven in de formatieve fase van de opleiding, dat wil zeggen tijdens de 'ontwikkelingsgerichte' fase. De nadruk ligt dan op het aanleren van kennis en vaardigheden. De docent beoordeelt op welke onderdelen de student zich verder dient te ontwikkelen. De beoordeling maakt geen onderdeel uit van het examen. Als de student het niet eens is met een beoordeling, dan bespreekt de student eerst zijn klacht/bezwaar met de docent of teamleider van het onderwijsteam waar de student het onderwijs volgt. Zij maken deel uit van de (Cijfer-)Vaststellingscommissie. Meestal kan de klacht van de student na een gesprek met de docent of teamleider worden opgelost. Als de klacht niet is weggenomen, dan kan de student zijn klacht/bezwaar indienen bij het College van Bestuur. Dit is geregeld via het Reglement Overige Klachten.

Examens vinden alleen in de summatieve fase plaats. De uitslag van het examen geeft weer of de student aan de exameneisen voldoet. Als de student het niet eens is met de uitslag van een examen, dan kan formeel bezwaar worden aangetekend bij de Examencommissie van Nimeto Utrecht. Mocht je het niet eens zijn met de uitspraak van de Examencommissie, dan kun je in beroep bij een externe commissie, te weten de Commissie van Beroep voor de Examens. Klachten gericht aan de Commissie van Beroep voor de Examens lopen via het secretariaat van het College van Bestuur van Nimeto Utrecht.

In de volgende artikelen worden termijnen in werkdagen genoemd waarbinnen bezwaren moeten worden ingediend en worden behandeld. Bij de termijnen moet rekening worden gehouden met een mogelijke verlenging van de termijnen door de schoolvakanties die in de jaarplanning zijn opgenomen.

## **De summatieve fase; procedure bij bezwaar tegen een examenuitslag**

### **Artikel 1 : Bezwaar bij de Examencommissie**

- De student kan schriftelijk binnen vijf werkdagen na het bekend worden van de uitslag van een examen bezwaar aantekenen bij de Examencommissie.
- De Examencommissie doet binnen tien werkdagen een uitspraak over de klacht. Met redenen omkleed kan de behandeltermijn met nog eens tien werkdagen worden verlengd.
- De student wordt schriftelijk op de hoogte gesteld van de uitspraak.
- De uitspraak van de Examencommissie wordt opgenomen in het studentendossier.
- Het College van Bestuur ontvangt een afschrift van de uitspraak van de Examencommissie ten behoeve van de archivering.

### **Artikel 2 : Beroep op uitspraak Examencommissie**

- Een student kan tegen een beslissing van de Examencommissie schriftelijk in beroep gaan bij de Commissie van Beroep voor Examens.
- Het bezwaar dient binnen tien werkdagen na de uitspraak van de Examencommissie bij de Commissie van Beroep te worden ingediend.
- Het reglement voor de behandeling van beroepschriften door de Commissie van Beroep van Examens zoals bedoeld in dit artikel is opgenomen in de bijlage van dit reglement.

**Artikel 3 : Verzending beroep aan Commissie van Beroep voor de Examens**

- De student stuurt het beroepschrift aan secretariaat van het College van Bestuur.
- Het College van Bestuur voorziet het beroepschrift van een dag stempel en stuurt het onverwijld naar de Commissie van Beroep voor de Examens.
- De dag stempel toont de datum waarop het beroep is ingediend en is doorslaggevend bij de vaststelling van de termijnen.

**Artikel 4 : Openbaarheid**

- Het College van Bestuur maakt deze regeling bekend op de website & intranet van de school.
- Het College van Bestuur stelt alle belanghebbenden op de hoogte van deze regeling.

**Artikel 5 : Wijziging van het reglement**

- Deze regeling kan door het College van Bestuur worden gewijzigd of ingetrokken, na overleg met de Ondernemingsraad en Studentenraad, met inachtneming van de vigerende bepalingen.

**Artikel 6 : Overige bepalingen**

- In gevallen waarin de regeling niet voorziet, beslist het College van Bestuur.
- De regeling is vastgesteld op 26 september 2013.
- Deze regeling treedt in werking op 1 oktober 2013.

**Artikel 7 : Adressen en contact**Examencommissie Nimeto Utrecht

Postbus 13042

Email: [examencommissie@nimeto.nl](mailto:examencommissie@nimeto.nl)

3507 LA Utrecht

Telefoon: 030-2753046

De Commissie van Beroep voor de Examens Nimeto Utrecht (BOL-studenten)

p/a Secretariaat College van Bestuur

Postbus 13042

Email: [r.vanorsouw@nimeto.nl](mailto:r.vanorsouw@nimeto.nl)

3507 LA Utrecht

Telefoon: 030-2753046

## **Bijlage 1: Leden commissies**

(per juni 2013)

### **Examencommissie Nimeto**

- \* Mw. C.M.J. Borghols (voorzitter)
- \* Dhr. L.G. Meulenkamp (lid)
- \* Dhr. M.H.T.M. Delissen (lid)
- \* Mw. E. Colen (ambtelijk secretaris examencommissie)

### **Commissie van Beroep voor de Examens**

- \* Dhr. B.A.M. Helmich (voorzitter)
- \* Dhr. G. de Gier (lid)
- \* Dhr. P. Hagoort (lid)
- \* Dhr. S. Stokking (ambtelijk secretaris) [S.Stokking@rocmn.nl](mailto:S.Stokking@rocmn.nl)
- \* Dhr. H. Versluijs (lid)

## Bijlage 2 : Reglement voor de Commissie van Beroep van het Nimeto Utrecht

### artikel 1: BEGRIPPEN

<b>bevoegd gezag</b>	Het College van Bestuur van het Nimeto Utrecht.
<b>beroep</b>	Protest tegen een beslissing, gericht tot een instantie die onafhankelijk is van degene die een beslissing heeft genomen i.c. Commissie van Beroep voor de Examens.
<b>College van Bestuur</b>	Het bevoegd gezag als bedoeld in de Wet Educatie en Beroepsonderwijs. Het College van Bestuur bestuurt de stichting en is belast met de taken en bevoegdheden die volgens de wet tot het bestuur behoren.
<b>commissie</b>	De Commissie van Beroep voor de Examens als bedoeld in de Wet Educatie Beroepsonderwijs, Hoofdstuk 7, Titel 5.
<b>examen</b>	Onderzoek naar competenties die een student bij het afsluiten van een leertraject moet beheersen.
<b>kandidaat</b>	Degene die aan een of meer examenonderdelen deelneemt op grond van de afgesloten onderwijsvereenkomst of de examenvereenkomst.
<b>reglement</b>	Het reglement van de Commissie van Beroep voor de Examens.
<b>student</b>	Een persoon die zich met het oog op het gebruik van de onderwijs- en examenvoorzieningen laat inschrijven bij de onderwijsinstelling.
<b>examencommissie</b>	De examencommissie is verantwoordelijk voor de examenprocedures.
<b>WEB</b>	Wet Educatie Beroepsonderwijs

### artikel 2: BEVOEGDHEID

- 1 De commissie is bevoegd kennis te nemen van een door een kandidaat ingesteld beroep dat zich richt tegen een met betrekking tot de kandidaat genomen beslissing van een tot het Nimeto Utrecht behorende examencommissie of van een der examinatoren.
- 2 De commissie is bevoegd kennis te nemen van alle bescheiden die van belang zijn voor de beoordeling van het geschil waarvoor zij bevoegd is.
- 3 Indien de commissie zich ambtshalve onbevoegd verklaart, stelt zij de kandidaat hiervan onverwijld schriftelijk op de hoogte.

### artikel 3: SAMENSTELLING COMMISSIE

- 1 De Commissie van Beroep voor de Examens wordt samengesteld door het College van Bestuur. Deze wijst ook plaatsvervangers aan.
- 2 De Commissie van Beroep wijst uit haar midden een voorzitter en secretaris aan.
- 3 Indien er naar de mening van de Commissie van Beroep aanleiding bestaat op grond van zwaarwegende redenen de samenstelling te wijzigen worden de plaatsvervangers aangewezen.

### artikel 4: BEROEPSCHRIFT

- 1 De kandidaat dient binnen 10 werkdagen na de uitspraak van de examencommissie schriftelijk beroep aan te tekenen bij het Commissie van Beroep van de Examens via het College van Bestuur. Deze termijn begint op de dag die volgt op de dag waarop de maatregel of beslissing is bekend gemaakt.
- 2 Het College van Bestuur voorziet het beroepschrift van een dagstempel en stuurt het onmiddellijk naar de Commissie van Beroep van de Examens. Het dagstempel toont de datum waarop het beroep is ingediend en is bepalend voor de termijn van 10 werkdagen zoals genoemd in artikel 5 hieronder.
- 3 Het beroepschrift bevat:
  - naam en adres van de indiener;
  - datum van indiening;
  - omschrijving van de maatregel of beslissing waartegen beroep wordt ingediend;
  - de gronden van het beroep;
  - bij het beroepschrift wordt zo mogelijk een kopie van de beslissing waarop het

beroep betrekking heeft, overgelegd.

artikel 5: BEHANDELING

- 1 De commissie behandelt het beroep zo spoedig mogelijk, maar in ieder geval binnen 10 werkdagen na ontvangst van het beroepsschrift tenzij zij het termijn heeft verlengd met nog eens ten hoogste 10 werkdagen.
- 2 De commissie stelt, indien zij zulks nodig acht, een onderzoek in alvorens te beslissen. Zij stelt, wanneer dit wenselijk of noodzakelijk wordt geacht, bij haar beslissing vast op welke wijze de kandidaat alsnog in de gelegenheid zal worden gesteld het examen geheel of gedeeltelijk af te leggen.
- 3 De commissie kan al dan niet op verzoek getuigen of deskundigen horen.
- 4 Alvorens tot een uitspraak te komen hoort de commissie in ieder geval:
  - de voorzitter van de vaststellingscommissie;
  - de kandidaat;
  - indien nodig de betrokken examiner(en).
- 5 De kandidaat kan zich gedurende het onderzoek van de commissie, indien zulks noodzakelijk wordt geacht, door een door hem aan te wijzen meerderjarige persoon laten bijstaan.
- 6 De voorzitter van de vaststellingscommissie en indien noodzakelijk de examinatoren verstrekken aan de commissie de inlichtingen die zij voor de uitvoering van haar taak nodig oordeelt.

artikel 6: BESLUITVORMING

- 1 Besluiten worden genomen met gewone meerderheid van stemmen, voor zover mogelijk in een voltallige vergadering.
- 2 Nemen niet meer dan 2 personen aan de besluitvorming deel, dan kunnen besluiten slechts worden genomen met eenparigheid van stemmen.

artikel 7: UITSPRAAK

- 1 De commissie kan het bij haar ingesteld beroep:
  - niet -ontvankelijk verklaren;
  - ongegrond verklaren;
  - gegrond verklaren.
- 2 De commissie deelt haar beslissing schriftelijk mee aan de kandidaat en degene(n) tegen wiens beslissing het beroep zich richt, zo mogelijk mondeling en in ieder geval schriftelijk. Tevens maakt de commissie haar beslissing bekend aan de ouders, voogd(en) of verzorgers van de kandidaat indien deze minderjarig is. Tevens maakt de commissie haar beslissing bekend aan het bevoegd gezag en aan de inspectie van onderwijs.
- 3 De schriftelijke bekendmaking van de uitspraak vindt plaats binnen 10 werkdagen na ontvangst van het beroepsschrift, tenzij zij deze termijn heeft verlengd met ten hoogste 10 werkdagen.
- 4 In haar schriftelijke uitspraak motiveert de commissie haar beslissing. Tevens stelt zij vast op welke wijze de kandidaat alsnog in de gelegenheid zal worden gesteld het examen geheel, gedeeltelijk dan wel opnieuw af te leggen.
- 5 De uitspraak van de commissie is voor alle betrokkenen bindend.

artikel 8: VERNIETIGING

- 1 Indien de commissie het bij haar ingesteld beroep gegrond acht, vernietigt zij de beslissing waartegen beroep is ingesteld geheel of gedeeltelijk. In afwijking van artikel 7: 25 van de Algemene Wet Bestuursrecht is de commissie niet bevoegd, in de plaats van het geheel of gedeeltelijk vernietigde besluit, een nieuw besluit te nemen.
- 2 De commissie kan bepalen dat het examen of enig onderdeel daarvan opnieuw wordt afgenomen onder door de commissie te stellen voorwaarden.



- 3 De vaststellingscommissie waarvan de beslissing is vernietigd, voorziet voor zover nodig opnieuw in de zaak met inachtneming van de uitspraak van de commissie. De commissie kan daarvoor in haar uitspraak een termijn stellen.

artikel 9: VOORLOPIGE VOORZIENING

In zaken waarin het belang van de klager een onmiddellijke voorziening vordert, kan deze in een met redenen omkleed verzoekschrift, in afwachting van de uitspraak van de Commissie van Beroep voor de Examens aan de voorzitter van de commissie een voorlopige voorziening vragen. De voorzitter beslist op dat verzoek na de voorzitter van de betreffende examencommissie te hebben gehoord.

artikel 10: HERZIENING

Herziening van een uitspraak van de commissie, kan op verzoek van elk van beide partijen plaatsvinden, op grond van nader gebleken feiten of omstandigheden, die indien deze eerder bekend waren geweest, tot een andere uitspraak zouden hebben kunnen leiden.

artikel 11: WIJZIGING EN AANVULLING REGLEMENT

- 1 Het reglement kan met inachtneming van de bepalingen van de betreffende wet en/of regelgeving door het College van Bestuur worden gewijzigd en aangevuld.
- 2 Het College van Bestuur legt een voorstel tot wijziging en/of aanvulling van het reglement voor advies voor aan de commissie.

artikel 12: SLOTBEPALING

In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet beslist het College van Bestuur, de commissie gehoord hebbende.